



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.11.2022

№ 802-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2021 № 974-ПП, и установлении особенностей предоставления в 2022 году субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, за счет иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.09.2022 № 2846-р, в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2021 № 974-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 27 декабря, № 33152) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 28.04.2022 № 295-ПП, от 20.10.2022 № 680-ПП и от 28.10.2022 № 723-ПП (далее – Порядок предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур), изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Установить, что в 2022 году субсидия производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидия (грант в форме субсидии)), предоставляется также на условиях софинансирования за счет иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, выделенные Министерству сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации

Федерации от 29.09.2022 № 2846-р (далее – средства резервного фонда Правительства Российской Федерации), в соответствии с Порядком предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, с учетом следующих особенностей:

1) уровень софинансирования расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации устанавливается соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2022 год (далее – соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта);

2) субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется одновременно в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, категории которых и требования к которым определены Порядком предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – получатель и (или) грантополучатель), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных с 1 августа 2022 года зерновых культур собственного производства в размере 2027,2 рубля;

3) объем реализованных зерновых культур собственного производства, принимаемый к субсидированию за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, рассчитывается пропорционально для каждого получателя и (или) грантополучателя исходя из результата предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного в соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта в количестве 23,6 тыс. тонн;

4) для реализации права на получение субсидии (гранта в форме субсидии) в период с 7 по 9 декабря получатель и (или) грантополучатель одновременно представляет в структурное подразделение Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) по форме, установленной Министерством;

справку о фактических затратах, отражающую затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур собственного производства, произведенных в 2022 году, по форме, установленной Министерством;

справку об объемах зерновых культур собственного производства, произведенных в 2022 году и реализованных с 1 августа 2022 года, по форме, установленной Министерством;

копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, произведенных в 2022 году (копии договоров, счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных документов (статус «1» или статус «2»), платежных документов, подтверждающих оплату получателю и (или) грантополучателю стоимости зерновых культур);

справку-расчет о причитающейся субсидии (гранте в форме субсидии) на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства, произведенных в 2022 году, по форме, установленной Министерством;

справку с указанием номера расчетного счета получателя и (или) грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена (перечислен) субсидия (грант в форме субсидии);

документы, подтверждающие регистрацию получателя (за исключением научных (образовательных) организаций) в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (скриншот из личного кабинета получателя).

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя и (или) грантополучателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов, указанных в настоящем подпункте, с учетом срока на доработку документов по замечаниям Министерства не должен превышать 15 рабочих дней;

5) в случае если получателем для предоставления субсидии заявлен период реализации зерновых культур собственного производства после 1 сентября 2022 года, получатель дополнительно представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в срок, указанный в абзаце первом подпункта 4 настоящего пункта, копию товаросопроводительного документа на партию зерна, оформленного в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;

б) показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), является объем зерновых культур собственного производства, произведенных в 2022 году и реализованных с 1 августа 2022 года;

7) основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) дополнительно к основаниям, указанным в пункте 14 Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором – восьмом подпункта 4 настоящего пункта;

несоблюдение получателем и (или) грантополучателем срока представления документов, указанного в абзаце первом подпункта 4 настоящего пункта;

представление получателем и (или) грантополучателем документов, не соответствующих требованиям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 4 настоящего пункта, и оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

8) в заявке на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, представляемой юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем для участия в отборе в 2022 году, указывается объем реализованных с 1 августа 2022 года зерновых культур собственного производства, произведенных в 2022 году.

3. Министерству в 2023 году осуществить оценку достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), путем сравнения объема зерновых культур собственного производства, произведенных в 2022 году и реализованных с 1 августа 2022 года, с плановым значением показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленным в соглашении о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенном между Министерством и получателем и (или) грантополучателем.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий производителям зерновых культур
на возмещение части затрат, связанных с производством
и реализацией зерновых культур

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидия (грант в форме субсидии)), условия и порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – отбор), а также процедуру возврата субсидии (гранта в форме субсидии) в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грантополучатель – научная (образовательная) организация, прошедшая отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – Порядок отбора), приведенным в приложении к настоящему порядку;

2) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

3) научная (образовательная) организация – научная организация, профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

4) получатель – производитель зерновых культур (за исключением научной (образовательной) организации), прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора;

5) Правила оформления товаросопроводительного документа – Правила оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной

системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;

б) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна), а также научные (образовательные) организации.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется на условиях софинансирования за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели законом Свердловской области об областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Уровень софинансирования расходов за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и средств областного бюджета устанавливается соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенным между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) всем получателям и (или) грантополучателям в полном объеме сумма субсидии (гранта в форме субсидии) сокращается пропорционально для каждого получателя и (или) грантополучателя.

Сведения о субсидии (гранте в форме субсидии) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидии (гранте в форме субсидии) включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

5. Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии (гранта в форме субсидии) имеют получатели и (или) грантополучатели, осуществляющие деятельность

на территории Свердловской области и прошедшие отбор в соответствии с Порядком отбора.

7. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется одновременно в целях возмещения части затрат получателя и (или) грантополучателя (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных до 1 августа текущего финансового года зерновых культур собственного производства в размере 800 рублей.

С 1 января 2023 года в случае, если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия (грант в форме субсидии), не осуществлялось, при расчете размера ставок, указанных в части первой настоящего пункта, применяется коэффициент 0,7, а с 1 января 2024 года – 0,5.

Совокупный объем субсидии (гранта в форме субсидии) не может составлять более 50% объема затрат получателя и (или) грантополучателя на производство и реализацию зерновых культур.

8. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем и (или) грантополучателем с соблюдением требований о защите государственной тайны в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписываемого усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие получателя и (или) грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя и (или) грантополучателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью третьей настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя и (или) грантополучателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии (гранта в форме субсидии) и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии (гранта в форме субсидии), установленного в Соглашении;
- 4) изменение наименования результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и (или) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя и (или) грантополучателя;
- 2) нарушение получателем и (или) грантополучателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленных настоящим порядком;
- 3) недостижение получателем и (или) грантополучателем в полном объеме результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем и (или) грантополучателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части первой пункта 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) в размере, установленном в Соглашении.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении формы и сроки представления получателем и (или) грантополучателем дополнительной отчетности (при необходимости).

9. Требования, которым должен соответствовать получатель и (или) грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- 1) у получателя и (или) грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель и (или) грантополучатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель и (или) грантополучатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя и (или) грантополучателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя и (или) грантополучателя.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя и (или) грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка соответствия получателя и (или) грантополучателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

10. Для реализации права на получение субсидии (гранта в форме субсидии) получатель и (или) грантополучатель в период с 3 по 7 августа текущего финансового года единовременно представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) по форме, установленной Министерством;

2) справку о фактических затратах, отражающую затраты, связанные с реализацией в отчетном и (или) текущем финансовых годах зерновых культур собственного производства, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, установленной Министерством;

3) справку об объемах зерновых культур собственного производства, произведенных в отчетном финансовом году, и реализованных зерновых культур собственного производства в отчетном и (или) текущем финансовых годах по форме, установленной Министерством;

4) копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, произведенных в отчетном финансовом году (копии договоров, счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных документов (статус «1» или статус «2»), платежных документов, подтверждающих оплату получателю и (или) грантополучателю стоимости

зерновых культур, товаросопроводительных документов на партию зерна, оформленных получателями (за исключением научных (образовательных) организаций) в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа);

5) справку-расчет о причитающейся субсидии (гранте в форме субсидии) производителю зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с реализацией в отчетном и (или) текущем финансовых годах зерновых культур собственного производства, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, установленной Министерством;

6) справку с указанием номера расчетного счета получателя и (или) грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия (грант в форме субсидии);

7) документы, подтверждающие регистрацию получателя (за исключением научных (образовательных) организаций) в Федеральной системе прослеживаемости зерна (скриншот из личного кабинета получателя).

Для подтверждения осуществления в отчетном финансовом году сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой зерновых культур получатель и (или) грантополучатель представляет следующие документы:

1) копия договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой по конкретной зерновой культуре;

2) копии документов, подтверждающих уплату получателем и (или) грантополучателем страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя и (или) грантополучателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, с учетом срока на доработку документов по замечаниям Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между получателем и (или) грантополучателем и Министерством при рассмотрении документов на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Получатель и (или) грантополучатель имеет право в срок, указанный в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем и (или) грантополучателем заявления о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя и (или) грантополучателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления получателем и (или) грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает документ, указанный в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления получателем и (или) грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, представленном получателем и (или) грантополучателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке налогового органа информации о наличии у получателя и (или) грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет получателя и (или) грантополучателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если получатель и (или) грантополучатель не согласен с информацией, содержащейся в справке налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы налогового органа (уточненную справку), подтверждающие (подтверждающую) отсутствие у получателя и (или) грантополучателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. По итогам рассмотрения документов, представленных получателем и (или) грантополучателем для получения субсидии (гранта в форме субсидии), Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), подготовленное по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), указанных в пункте 14 настоящего порядка.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) являются:

1) несоответствие получателя и (или) грантополучателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 и 6 пункта 2, пункте 6 и частях первой и второй пункта 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего порядка;

3) несоблюдение получателем и (или) грантополучателем срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка;

4) представление получателем и (или) грантополучателем документов, не соответствующих требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 10 настоящего порядка, и оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

5) установление факта недостоверности представленной получателем и (или) грантополучателем информации;

6) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

7) затраты, представленные получателем и (или) грантополучателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

15. Копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) Министерство направляет в письменной форме получателю и (или) грантополучателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) может быть обжаловано получателем и (или) грантополучателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) между Министерством и получателем и (или) грантополучателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

17. Перечисление субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется Министерством на расчетный счет получателя и (или) грантополучателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) получателю и (или) грантополучателю, при наличии предельных объемов финансирования.

18. Министерство в году, следующем за годом предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), оценивает достижение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленных получателю и (или) грантополучателю в Соглашении, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Результатом предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) является обеспечение устойчивого функционирования агропромышленного комплекса Свердловской области.

Дата достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) устанавливается в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), является объем зерновых культур собственного производства, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), и реализованных до 1 августа в году предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Оценка достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), осуществляется путем сравнения объемов зерновых культур собственного производства, произведенных и реализованных в году, предшествующем году предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), и реализованных до 1 августа в году предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) (тыс. тонн), с плановым

значением показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленным в Соглашении.

19. В случае если в отчетном финансовом году получателем и (или) грантополучателем не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленное получателю и (или) грантополучателю в Соглашении, субсидия (грант в форме субсидии) подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии (гранта в форме субсидии) за каждый процент недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленного в Соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю и (или) грантополучателю требование о возврате соответствующего объема субсидии (гранта в форме субсидии).

Субсидия (грант в форме субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем и (или) грантополучателем соответствующего требования.

Решение о возврате субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной (предоставленного) получателю и (или) грантополучателю в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством в случае, если значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленное получателю и (или) грантополучателю в Соглашении, не достигнуто получателем и (или) грантополучателем в силу документально подтвержденных следующих обстоятельств:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) получателя и (или) грантополучателя с передачей земельных участков (посевных площадей);

2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых получателем и (или) грантополучателем без оформления договора аренды (пользования);

3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков, или посевных площадей, или поголовья сельскохозяйственных животных по инициативе арендодателя (субарендодателя) (при надлежащем исполнении условий договора получателем и (или) грантополучателем);

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) действие непреодолимой силы;

6) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов;

7) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате:

воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

пожара, засухи;

8) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

9) чрезвычайная ситуация природного характера.

20. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), представляется получателем и (или) грантополучателем в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной в Соглашении.

Сводный отчет о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), представляется территориальным отделом Министерства в Министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной правовым актом Министерства.

21. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, с приложением перечня получателей и (или) грантополучателей – ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», – в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии производителей зерновых культур – по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) информацию об исполнении условий предоставления иного межбюджетного трансферта.

После представления документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, его копия представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области.

22. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем и (или) грантополучателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии

(гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

23. Министерство после представления получателями и (или) грантополучателями отчета, указанного в части первой пункта 20 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

24. При выявлении Министерством нарушений порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

25. В случае нарушения получателем и (или) грантополучателем условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, требование о возврате субсидии (гранта в форме субсидии) направляется Министерством получателю и (или) грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия (грант в форме субсидии) подлежит возврату получателем и (или) грантополучателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии (гранта в форме субсидии).

При невозврате субсидии (гранта в форме субсидии) в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей (подлежащего) возврату в областной бюджет субсидии (гранта в форме субсидии) в судебном порядке.

26. В отношении получателя и (или) грантополучателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат,
связанных с производством
и реализацией зерновых культур

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий
производителям зерновых культур на возмещение части затрат,
связанных с производством и реализацией зерновых культур

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – отбор).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка).

4. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) формирует комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидия (грант в форме субсидии)), под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальным предпринимателям, подающим заявки (далее – участник отбора), и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) (далее – соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку и документ, указанный в части первой пункта 9 настоящего порядка.

В заявке участник отбора указывает объем реализованных в отчетном и (или) текущем финансовых годах зерновых культур собственного производства, произведенных в отчетном финансовом году (тонн).

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) или научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат, указанных в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидий.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, участник отбора представляет копию сведений о сборах урожая сельскохозяйственных культур отчетного финансового года и (или) текущего финансового года (форма № 29-СХ или № 2-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

10. Заявка по форме согласно приложению к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени приема заявки в территориальном отделе Министерства или Министерстве (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в комиссию.

11. К заявке и документу, указанному в части первой пункта 9 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) представляются на бумажном носителе;

- 2) заверяются печатью участника отбора (при наличии);
- 3) отсутствие подчисток и исправлений.

12. Участник отбора имеет право представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

13. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) по дате и времени их поступления.

Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.

14. Перечень участников отбора формируется Министерством в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства.

15. Срок рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

16. Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

17. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в Министерство.

18. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

19. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

21. Решение Министерства о признании участника отбора победителем отбора или не прошедшим отбор оформляется правовым актом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство протокола заседания комиссии.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

22. Размер субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемой (предоставляемого) победителю отбора, определяется Министерством исходя из бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству на указанные цели законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Информация о размере субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной (предоставленного) победителю отбора, подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства.

23. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения последней (последнего) субсидии (гранта в форме субсидии).

Приложение
к Порядку проведения отбора
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право
получения субсидий производителям
зерновых культур на возмещение
части затрат, связанных
с производством и реализацией
зерновых культур

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидий производителям зерновых культур
на возмещение части затрат, связанных с производством
и реализацией зерновых культур

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – отбор).

| | |
|---|--|
| Полное наименование участника отбора | |
| Юридический и почтовый адреса | |
| Ф.И.О. руководителя участника отбора | |
| Телефон (факс) | |
| Адрес электронной почты | |
| Объем реализованных зерновых культур собственного производства (тонн) | |
| Расчетная потребность в субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (тыс. рублей) | |

Подтверждаю соответствие предъявляемым для участия в отборе следующим требованиям:

1) являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного

кредитного потребительского кооператива) или научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат, указанных в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденного Правительством Свердловской области.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по отбору и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
юридического лица/
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.