



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.12.2022

№ 914-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Областным законом от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области до 2027 года», Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма» («Областная газета», 2017, 28 ноября, № 221) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 24.01.2019 № 38-ПП, от 25.04.2019 № 261-ПП, от 04.06.2020 № 368-ПП и от 15.04.2021 № 201-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области Д.А. Ионина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 22.12.2022 № 914-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления
государственной поддержки
в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий в сфере
туризма»

ПОРЯДОК
предоставления государственной поддержки в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – субсидии), порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – некоммерческие организации), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления отчетности и осуществления проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета (далее – конкурсный отбор).

Субсидии предоставляются на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – проект (мероприятие)).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов (мероприятий) по следующим направлениям:

1) приобретение товаров, работ, услуг, использованных для реализации некоммерческой организацией заявленного проекта (мероприятия);

2) приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации некоммерческой организацией заявленного проекта (мероприятия);

3) оплата арендной платы недвижимого имущества, необходимого для реализации некоммерческой организацией заявленного проекта (мероприятия).

4. Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент) является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых между Департаментом и некоммерческими организациями по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно в текущем финансовом году для предоставления субсидий победителям конкурсного отбора для возмещения затрат на реализацию проектов (мероприятий) в текущем финансовом году.

Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

1) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

2) объем софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта (мероприятия), не устанавливается как условие участия в конкурсном отборе, но является критерием оценки проектов.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Для предоставления субсидий Департаментом проводится конкурсный отбор.

9. Для проведения конкурсного отбора Департамент размещает на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (www.tourism.midural.ru) (далее – официальный сайт Департамента), а также на Едином портале объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), содержащее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, которая не может быть ранее:

30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в 2022 году – 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 35 настоящего порядка;

5) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация, в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего порядка и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пунктах 13–15 настоящего порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего порядка;

10) порядок предоставления некоммерческой организации разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

12) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

13) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Департамента и Едином портале, которая должна быть не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

10. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной задолженности перед Свердловской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

7) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Некоммерческая организация также должна соответствовать следующим требованиям:

1) иметь опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидий;

2) иметь кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидий;

3) иметь материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидий;

4) быть зарегистрированной и осуществлять свою деятельность на территории Свердловской области;

5) иметь расчетный счет.

12. Конкурсный отбор проводится по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

13. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

Бюджет проекта (мероприятия) включает такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 50% от размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии, предоставляемой некоммерческой организации.

14. К заявке некоммерческая организация прилагает следующие документы:

1) информационную карту некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) информационную карту проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) смету доходов и расходов проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) копию устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенную подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации);

7) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

9) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

10) справку об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации;

11) копию утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

12) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе, о подаваемой

участником конкурса заявке, а также согласие на обработку персональных данных.

Некоммерческая организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

15. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе в формате Open Document.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в частях первой и второй пункта 14 настоящего порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе прошитыми, пронумерованными, с описью прилагаемых документов, подписанные руководителем некоммерческой организации.

Заявка в электронном виде содержит электронные копии документов, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 14 настоящего порядка.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, отклоняются.

Заявки регистрируются Департаментом в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области.

Датой получения заявки и прилагаемых к ней документов считается дата регистрации заявки в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области.

16. Заявки принимаются в течение срока приема документов, указанного в объявлении.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения некоммерческой организации в Департамент до окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

17. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора осуществляется на безвозмездной основе секретарем конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – конкурсная комиссия).

Консультации предоставляются по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в объявлении.

18. Для проведения конкурсного отбора Департамент:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и организует ее работу;

2) определяет объем субсидии по каждому направлению, указанному в пункте 3 настоящего порядка (далее – направление), количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждому направлению;

3) обеспечивает прием и регистрацию заявок в течение не менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Департамента

и Едином портале объявления по адресу: 620131, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11, помещение 202;

4) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии или об отсутствии у подавших заявки некоммерческих организаций дебиторской задолженности в областной бюджет;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) размещает на официальном сайте Департамента и Едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов по каждому направлению с указанием присвоенных порядковых номеров заявок;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение (соглашения), и размер предоставляемых субсидий;

7) осуществляет прием и рассмотрение отчетов, являющихся неотъемлемой частью соглашения, обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) некоммерческой организацией соглашения;

8) обеспечивает контроль за возвратом некоммерческой организацией субсидии (части субсидии) в случаях, указанных в пунктах 37 и 38 настоящего порядка.

19. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Департамента, представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, члены общественного совета при Департаменте, члены Общественной палаты Свердловской области, представители общественности.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый приказом Департамента.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае присутствия на заседании более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении:

1) рассматривает документы некоммерческой организации в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов по критериям оценки проектов (мероприятий) в соответствии с Методикой оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий из областного бюджета на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – Методика), приведенной в приложении № 5 к настоящему порядку;

проведение заседания конкурсной комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту (мероприятию) в соответствии с Методикой;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае, если в течение срока приема документов, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора по каждому направлению (далее – победители конкурсного отбора).

22. Решение конкурсной комиссии принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, включающим рейтинг проектов (мероприятий) и размер субсидии для каждого победителя конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

23. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов (мероприятий) и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Департамента в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

24. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Департамент после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении;

5) несоответствие проекта (мероприятия) цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта (мероприятия) расходов, не относящихся к реализации проекта (мероприятия).

Расходами, не относящимися к реализации проекта (мероприятия), являются:

1) расходы на уплату арендных платежей за помещения для руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные расходы;

2) расходы на выплату заработной платы руководству некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб;

3) расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта (мероприятия), их помощников или заместителей (при наличии) свыше 5% от объема субсидии.

25. Департамент не позднее 3 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении перечня победителей конкурсного отбора размещает на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место заседания конкурсной комиссии;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) рейтинг проектов (мероприятий) по каждому направлению;

5) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемых субсидий.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией проектов (мероприятий) в сфере туризма по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, понесенных некоммерческими организациями (далее – затраты), в первом и (или) втором полугодии текущего календарного года.

Субсидии в целях возмещения затрат за первое и второе полугодие текущего календарного года предоставляются в текущем календарном году.

Субсидии в целях возмещения затрат за второе полугодие текущего

календарного года могут предоставляться в I квартале года, следующего за годом подачи заявки.

27. В целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, некоммерческая организация представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

2) отчет о затратах и обоснование затрат в бумажном виде в одном экземпляре с приложением копий первичных документов, подтверждающих затраты, заверенных руководителем некоммерческой организации.

28. Объем субсидий по каждому направлению, количество субсидий и размер субсидий на реализацию одного проекта (мероприятия) определяются Департаментом исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии на реализацию одного проекта (мероприятия) определяется на основании заявки некоммерческой организации, но не может превышать 1 млн. рублей.

29. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется по формуле

$$\text{Суб} = \text{ОБ} / \text{К}, \text{ где:}$$

Суб – размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации (победителю конкурсного отбора по одному из направлений, указанных в пункте 3 настоящего порядка);

ОБ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

К – общее количество победителей конкурсного отбора.

30. Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия приказа Департамента об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает с победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий) соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

31. Департамент не позднее 10 рабочего дня со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в российской кредитной организации.

32. Получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении перечня победителей конкурсного отбора.

33. Результатами предоставления субсидий являются:

1) реализация получателем субсидии проекта (мероприятия), представленного в Департамент в рамках участия в конкурсном отборе. Реализация проекта (мероприятия) предполагает обязательный учет доли

населения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), участвующего в общественно значимых мероприятиях, к доле от общего количества населения муниципальных образований;

2) достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

34. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, является количество социально значимых проектов (мероприятий), получивших государственную поддержку на конкурсной основе, реализуемых некоммерческими организациями в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего порядка (далее – показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидий).

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в приложении к соглашению, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

35. В случае недостижения получателем субсидии установленных пунктами 33 и 34 настоящего порядка и соглашением результатов предоставления субсидий и (или) показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с пунктом 53 настоящего порядка.

36. В целях эффективного и рационального использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов (мероприятий) получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

37. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий на основании отчета, который является неотъемлемой частью соглашения.

38. Получателям субсидий за счет средств субсидий запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов (мероприятий);

3) на поддержку политических партий и политических кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

8) на приобретение недвижимости;

9) на погашение кредиторской задолженности;

10) на уплату пеней и штрафов;

11) на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

12) на приобретение транспортных средств.

39. Источниками софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта (мероприятия), являются:

1) доходы от приносящей доход деятельности;

2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

40. В случаях наличия остатка средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий, дополнительного финансирования в текущем финансовом году, незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора либо расторжения заключенного соглашения и возврата субсидии неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий в текущем году в соответствии с настоящим порядком.

41. Не использованный по состоянию на 1 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

42. Обязательными условиями при заключении соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, регулирующими порядок предоставления субсидий, а также согласие на заключение соглашения на меньшую сумму при уменьшении доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств;

2) включение в соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении, условия

о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

43. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между получателем субсидии и Департаментом и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

44. Внесение изменений в соглашение возможно в случае уменьшения (увеличения) Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

45. В случае изменения законодательства Российской Федерации по вопросу предоставления субсидий Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение. В случае отказа от подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации Департамент расторгает соглашение с получателем субсидии в одностороннем порядке.

46. Расторжение соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидий.

47. Расторжение соглашения Департаментом в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленного в соглашении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, а также в случае, указанном в пункте 45 настоящего порядка.

48. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

49. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае возврата субсидии в полном объеме в связи с отказом получателя субсидии от ее использования.

Глава 4. Требования к отчетности

50. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении результатов предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего порядка, об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых являются субсидии.

Отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, являются неотъемлемой частью соглашения и представляются не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

51. Получатель субсидии направляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку и несет ответственность за достоверность данных, представляемых в указанном отчете. Данные, представляемые в указанном отчете,

должны подтверждаться первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы).

Отчетные документы представляются в электронном виде в формате PDF.

52. Департамент вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

53. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом.

Департамент после представления некоммерческой организацией отчетов об использовании субсидии, указанных в пункте 50 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Департаментом нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Департамента соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидий.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

54. В отношении некоммерческой организации также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий в сфере
туризма

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

Прошу Вас рассмотреть документы на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – субсидия) в 20__ году

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование проекта (мероприятия) _____

Объем запрашиваемой субсидии (рублей) _____
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

соответствует требованиям пункта 8 Порядка предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденного Правительством Свердловской области.

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
(при наличии)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в форме субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий
в сфере туризма

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением**

Номер строки	Информация о некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО) – заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование НКО	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель НКО (фамилия, имя, отчество)	
5.	Номер городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов руководителя НКО	
6.	Адрес электронной почты руководителя НКО	
7.	Главный бухгалтер НКО (при наличии) (фамилия, имя, отчество)	
8.	Номер городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов главного бухгалтера НКО	
9.	Адрес электронной почты главного бухгалтера НКО	
10.	Дата создания НКО (число, месяц, год)	
11.	Вышестоящая организация (при наличии)	
12.	Юридический адрес НКО (с почтовым индексом)	
13.	Почтовый адрес НКО (с почтовым индексом)	

1	2	3
14.	Адрес официального сайта НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
15.	Реквизиты НКО (основной государственный регистрационный номер (ОГРН))	
16.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
17.	Код причины постановки на учет (КПП)	
18.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
19.	Наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет НКО	
20.	Номер расчетного счета	
21.	Номер корреспондентского счета	
22.	Банковский идентификационный номер (БИК)	
23.	Дополнительные сведения	
24.	Среднесписочная численность работников НКО за предшествующий календарный год согласно форме 1110018	
25.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) НКО за счет средств субсидии	
26.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации НКО проектов (мероприятий)	
27.	Наличие работников в штате НКО, необходимых для осуществления проекта (мероприятия), в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников НКО, подписанной руководителем НКО и главным бухгалтером НКО (при наличии)	
28.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	
29.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
30.	Оказание поддержки детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при реализации проекта (мероприятия)	
31.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)	

1	2	3
32.	Количество организованных проектов (мероприятий), направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в форме субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий
в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

Номер строки	Информация о проекте (мероприятии) в сфере туризма	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее – НКО)):	
3.	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
4.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
5.	адрес электронной почты	
6.	Описание проекта (мероприятия) и целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст)	
7.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия)	
8.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
9.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	

1	2	3
10.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта (мероприятия) (не более 1000 знаков)	
11.	Состав участников проекта (мероприятия), их количество	
12.	Описание положительных результатов, которые должны быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия):	
13.	количественные показатели	
14.	качественные показатели	
15.	методы оценки достижения результатов (описание инструментов для фиксации и измерения результатов, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов)	
16.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
17.	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
18.	собственные средства	
19.	привлеченные средства	
20.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
21.	дата начала реализации	
22.	дата окончания реализации	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в форме субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий
в сфере туризма

Форма

СМЕТА
доходов и расходов проекта (мероприятия)

_____ (наименование проекта (мероприятия))

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (количественное обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
2.	субсидия из областного бюджета (при наличии)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов (указывается каждая статья расходов проекта (мероприятия)) в том числе:		
6.	субсидия из областного бюджета (при наличии)		
7.	собственные средства		
8.	привлеченные средства		

Руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в форме субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий
в сфере туризма

МЕТОДИКА
оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения
субсидий из областного бюджета на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Значимость критерия (процентов)
1	2	3	4
1.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), за счет средств субсидии	отсутствие опыта – 0 баллов; наличие опыта – 2 балла	7
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации НКО проектов (мероприятий)	отсутствие материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 1 балл; от 6 до 10 материалов – 2 балла; от 11 до 20 материалов – 3 балла; от 21 до 30 материалов – 4 балла; свыше 30 материалов – 5 баллов	2

1	2	3	4
3.	Наличие работников в штате НКО, необходимых для осуществления проекта (мероприятия), в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников НКО, подписанной руководителем НКО и главным бухгалтером НКО (при наличии)	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	8
4.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0% – 0 баллов; от 1 до 5% – 1 балл; от 6 до 10% – 2 балла; от 11 до 20% – 3 балла; от 20 до 25% – 4 балла; от 26 до 30% – 5 баллов; свыше 31% – 6 баллов	12
5.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	5
6.	Оказание поддержки детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при реализации проекта (мероприятия)	отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла	14
7.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов	10
8.	Количество организованных мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	от 1 до 2 мероприятий – 1 балл; от 3 до 5 мероприятий – 2 балла; от 5 до 10 мероприятий – 3 балла; от 10 до 15 мероприятий – 4 балла; свыше 15 мероприятий – 5 баллов	4
9.	Наличие статуса исполнителя общественно полезных услуг, который включен в реестр некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	14

1	2	3	4
	«О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг»		

Приложение № 6
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в форме субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий
в сфере туризма

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

Раздел 1. Информация о расходовании средств субсидии

Номер строки	Наименование расхода	Сумма, утвержденная сметой	Кассовые расходы	Наименование контрагентов и реквизиты первичных документов
1	2	3	4	5

Раздел 2. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

Номер строки	Наименование результата предоставления субсидии	Установленное значение результата предоставления субсидии (единица измерения)	Информация о достижении значений результата предоставления субсидии (единица измерения)
1	2	3	4

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года