



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.01.2023

№ 53-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области до 2027 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области Д.А. Ионина.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.01.2023 № 53-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на поддержку реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры,
поддержку общественных инициатив
на создание модульных конструкций
(некапитальных средств размещения)
и поддержку развития
инфраструктуры туризма,
источником финансового
обеспечения которых являются
средства областного бюджета и (или)
межбюджетные трансферты
из федерального бюджета»

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации
общественных инициатив, направленных на развитие туристской
инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание
модульных конструкций (некапитальных средств размещения)
и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником
финансового обеспечения которых являются средства областного
бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель и условия предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа Российской Федерации).

Федерации), государственной программой Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области до 2027 года» (далее – государственная программа Свердловской области).

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

1) конкурс – способ проведения отбора в целях определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта;

2) грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета и (или) федерального бюджета на безвозмездной основе участникам конкурса, являющимся победителями конкурса в соответствии с настоящим порядком, на реализацию проекта;

3) Департамент – Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области – уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере туризма и туристской деятельности;

4) участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – заявка);

5) проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с заявкой по направлениям предоставления гранта, указанным в решении Департамента о проведении конкурса (далее – решение о проведении конкурса);

6) срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участником конкурса, не превышающий период, указанный в решении Департамента, принятом в соответствии с настоящим порядком;

7) бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 55% размера запрашиваемого гранта и средства гранта.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей на реализацию следующих проектов:

1) поддержка реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжей в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей;

2) поддержка общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения):

создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения), объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

Мероприятия, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, включают в том числе следующие расходы:

оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие цели предоставления гранта;

приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения цели предоставления гранта;

3) поддержка развития инфраструктуры туризма:

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

Мероприятия, указанные в абзацах втором – шестом настоящего подпункта, включают в том числе следующие расходы:

оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие цели предоставления гранта;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения цели предоставления гранта.

4. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего порядка:

количество созданных и (или) оборудованных пляжей;

количество созданных и (или) обустроенных национальных туристских маршрутов;

иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка:

количество созданных мест в модульных конструкциях (некапитальных средствах размещения);

иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего порядка:

количество приобретенного туристского оборудования;

количество оборудованных круглогодичных плавательных бассейнов;

количество созданных туристских маршрутов;

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;

количество созданных аудиогидов;
количество оборудованных пандусов, подъемников;
иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

5. Результатом предоставления гранта является реализация проектов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, на реализацию которых предоставляется грант, в объеме 100%. Объекты, создаваемые получателями гранта в рамках реализации проектов, подлежат брендированию в едином визуальном стиле национальных проектов.

6. Гранты предоставляются Департаментом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, для достижения цели предоставления гранта.

7. Соискателями грантов могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка.

8. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отобранным по результатам конкурса и заключившим с Департаментом соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашения).

9. Отбор участников конкурса осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку с учетом следующих критериев:

1) актуальность и значимость – социально-экономическое значение проекта (проект направлен на расширение предложения туристского продукта на территории Свердловской области, рынка продаж, сезонных предложений на туристском рынке);

2) наличие обязательного уровня софинансирования – размер собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 55% от объема запрашиваемой суммы;

3) опыт – наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя реализованных проектов по направлениям предоставления гранта;

4) квалификация – наличие у работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий;

5) согласованность – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представлено гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа

ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития туризма на территории муниципального образования;

б) обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области.

10. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

Раздел 2. Порядок проведения конкурса на право получения гранта

11. Департамент принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) или ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса, а также при необходимости на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), доступ к которому предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной и безвозмездной основе. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;
- 2) дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты начала подачи заявок;
- 3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель предоставления гранта, указанную в пункте 3 настоящего порядка, в областном бюджете с учетом субсидии из федерального бюджета (при наличии);
- 4) сведения о направлениях и результате предоставления гранта;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Департамента;
- 6) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления в период срока, определенного для приема заявок;

7) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений).

12. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – участники конкурса), которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, соответствуют следующим требованиям:

1) участник конкурса зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

2) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

6) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25%;

7) участник конкурса не является получателем средств из федерального и областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

8) участник конкурса не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Участник конкурса представляет в Департамент одну заявку, содержащую один проект по одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в срок, указанный в объявлении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, а также следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии: опыта реализации проекта с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса объекта в сети Интернет (при наличии), а также фотографии объекта – в простой письменной форме;

кадрового состава с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности – в табличной форме;

материально-технической базы с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния – в табличной форме;

3) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии) (копия устава – для юридического лица);

4) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

5) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника

конкурса, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

9) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, а также согласие на обработку персональных данных.

Участник конкурса вправе подать несколько заявок, при этом каждая заявка должна содержать проект на разные направления предоставления гранта, указанные в пункте 3 настоящего порядка. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок с проектами на одно и то же направление предоставления гранта, при условии, что поданные ранее этим участником конкурса заявки не отозваны, все заявки этого участника не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса.

Участник конкурса вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о нем в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

14. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, несут участники конкурса.

15. Заявка представляется в Департамент в бумажном виде.

При представлении заявки все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса, заверены подписью должностного лица участника конкурса (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей, а также должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью должностного лица участника конкурса (уполномоченного лица).

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера страниц на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов в каждом документе. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан должностным лицом участника конкурса (уполномоченным лицом).

16. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в объявлении.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Департамента почтовым отправлением, несет направивший заявку участник конкурса.

Департамент завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Департамент после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Департаментом.

17. В случае признания участника конкурса победителем конкурса и заключения с ним соглашения проект должен быть реализован в срок, указанный в решении Департамента, принятом в соответствии с государственной программой Российской Федерации и (или) государственной программой Свердловской области, и средства гранта должны быть использованы участником конкурса в течение 6 месяцев со дня получения средств гранта, но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлен грант.

18. Заявки не рецензируются, документы и материалы участникам конкурса не возвращаются.

19. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 15 настоящего порядка, и направляются в Департамент в бумажном виде.

Изменения в заявку, поступившие в Департамент после даты окончания приема заявок, не учитываются.

20. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Департаментом путем направления уведомления об отзыве заявки в бумажном виде.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано должностным лицом участника конкурса (уполномоченным лицом). К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса, в случае если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует требованиям, указанным в части второй настоящего пункта, заявка считается неотозванной.

21. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок Департамент рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пунктах 12, 13 и 15 настоящего порядка, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявок и наименования проектов (далее – реестр заявок), и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

Департамент в течение 3 рабочих дней, после даты окончания приема заявок, в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы

в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии или об отсутствии у участников конкурса дебиторской задолженности в областной бюджет.

Реестр заявок и заявки, допущенные к конкурсу, направляются Департаментом для организации рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию по оценке заявок участников конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к конкурсу, в течение 30 календарных дней после даты окончания приема заявок.

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Департаментом в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка. Уведомление такому участнику конкурса направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке.

22. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

4) представление участником конкурса одновременно двух или более заявок с проектом на одно и то же направление предоставления гранта, а также одной заявки с двумя или более проектами;

5) представление участником конкурса очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка, с проектом на одно и то же направление предоставления гранта;

6) выявление фактов недостоверности в представленных участником конкурса сведениях и документах, указанных в пункте 13 настоящего порядка;

7) представление участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

23. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Департамент в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети Интернет либо направления по адресу электронной почты каждого участника конкурса.

24. Перечень заявок, допущенных к конкурсу, утверждается приказом Департамента на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте Департамента.

25. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

Членами конкурсной комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, работники Департамента, образовательных организаций в сфере туризма и туристской деятельности, представители общественных объединений и иных организаций, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере туризма и туристской деятельности. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате участников конкурса, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций – участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника конкурса или усыновленными руководителем участника конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемой дате заседания конкурсной комиссии и направляет в электронном или бумажном виде заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление о планируемой дате заседания конкурсной комиссии включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до заседания конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

Ответственность за недоставление сведений до секретаря конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена конкурсной комиссии, допустившего недоставление таких сведений.

26. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если

на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

27. Члены конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку).

28. Председатель конкурсной комиссии:

1) принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса и оценкой заявок;

4) осуществляет оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

5) производит совместно с секретарем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов критериям оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

6) подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявок члена конкурсной комиссии в случае несоответствия выставленных членом конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

8) подписывает протокол оценки заявок;

9) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

29. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами конкурсной комиссии;

2) готовит и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания конкурсной комиссии;

4) производит совместно с председателем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов критериям оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

5) уведомляет членов конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявок в случае несоответствия выставленных заявке членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

- 6) готовит и оформляет протокол оценки заявок;
- 7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии.

30. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) единолично осуществляют оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);
- 3) составляют и подписывают акт оценки заявок, который содержит информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение № 5 к настоящему порядку), и представляют такой акт секретарю конкурсной комиссии;
- 4) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса и оценкой заявок;
- 5) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;
- 6) подписывают протокол оценки заявок.

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника конкурса документы, информацию или пояснения.

31. После осуществления оценки заявок членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии производят техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия выставленных баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку).

В случае несоответствия выставленных заявкам членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку) секретарь конкурсной комиссии уведомляет соответствующих членов конкурсной комиссии о необходимости изменения таких баллов с целью приведения в соответствие выставленных баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 настоящего порядка). Член конкурсной комиссии исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок и представляет новые акты оценки заявок с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии.

32. Итоговая оценка заявки формируется посредством определения среднего значения баллов, выставленных заявке всеми членами конкурсной комиссии.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки каждой заявки и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки ранжируются по количеству баллов, набранных каждой заявкой (рейтинг заявок). При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют юридические лица, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, и отсутствии исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет участник конкурса, заявка которого была подана в более ранний срок.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии исполнителям общественно полезных услуг, приоритетное право на получение гранта имеет исполнитель общественно полезных услуг, заявка которого была подана в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания, место оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к конкурсу;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- 6) полное наименование победителя (победителей) конкурса – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) победителя конкурса – для индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных заявкой баллов;

- 7) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявок, а также председателем конкурсной комиссии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются посредством электронной почты либо в письменной форме по адресам, указанным в заявке.

33. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления грантов

34. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с рейтингом заявок в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере менее запрашиваемой в заявке суммы в соответствии с решением конкурсной комиссии может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

35. Заключение соглашения осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, и представления победителем конкурса согласия, подписанного руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурса, на осуществление Департаментом мониторинга и контроля за реализованным проектом в течение одного года после реализации проекта.

36. Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания победителем конкурса соглашения в течение 5 рабочих дней со дня формирования и размещения Департаментом соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Формирование и размещение Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте Департамента.

37. Департамент заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в течение 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

1) согласие победителя конкурса на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса цели, условий и порядка предоставления гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления гранта;

4) формы и сроки представления отчетности;

5) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих цели предоставления гранта;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

6) результат предоставления гранта;

7) ответственность за недостижение значений результата предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта;

8) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта;

9) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов;

10) в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

38. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

Раздел 4. Требования к отчетности

39. В целях подтверждения достижения значений результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, юридические лица, индивидуальные предприниматели не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчеты). Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

40. В случае нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, соответствующие средства гранта подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Департамента – не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Требования к контролю за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

41. Контроль за соблюдением получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом.

Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

- 1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- 2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта;
- 3) приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;
- 4) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;
- 5) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта.

42. Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе их социального и экономического эффекта.

43. В случае если получателем гранта на дату, установленную соглашением, не достигнуты показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, Департамент применяет к получателю гранта штрафные санкции, которые рассчитываются по формуле

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{штрафа}}$ – размер штрафных санкций, подлежащий уплате получателем гранта;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество недостигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта ($\text{SUM } D_i$), определяется по формуле

$$\text{SUM } D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Департамент не позднее 60 календарных дней после установления факта недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций и (или) о возврате гранта в областной бюджет.

В случае неуплаты получателем гранта штрафных санкций, применения Департаментом к получателю гранта штрафных санкций два и более раз сумма гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

44. В уведомлениях (претензиях), указанных в части четвертой пункта 43 настоящего порядка, указывается сумма гранта, штрафных санкций, подлежащих возврату или уплате, сроки возврата или уплаты, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы гранта или уплата штрафных санкций, реквизиты счета, на который осуществляется перечисление гранта, штрафных санкций.

45. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (претензии) о необходимости возврата гранта и (или) уплаты штрафных санкций в областной бюджет обязан произвести возврат суммы гранта, уплату штрафных санкций.

46. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

47. Контроль за соблюдением получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля нарушений получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме.

49. В случае невозврата суммы гранта, неуплаты штрафных санкций в добровольном порядке сумма гранта, сумма штрафных санкций взыскивается Департаментом с получателя гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры, поддержку
общественных инициатив
на создание модульных конструкций
(некапитальных средств размещения)
и поддержку развития
инфраструктуры туризма,
источником финансового
обеспечения которых являются
средства областного бюджета
и (или) межбюджетные трансферты
из федерального бюджета

Форма

Директору Департамента
по развитию туризма и индустрии
гостеприимства
Свердловской области

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий
на поддержку реализации общественных инициатив, направленных
на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных
инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств
размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником
финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета
и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

(ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

(основные виды деятельности)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности (для юридического лица))

представляет проект _____
(наименование проекта)

по направлению предоставления гранта из федерального бюджета и (или) областного бюджета _____
(наименование направления)

Проект планируется реализовать на территории _____
(наименование

муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет _____ рублей, в том числе размер собственных средств, направляемых на реализацию проекта, составляет _____ рублей, или _____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих показателей результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок):

| Номер строки | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 4 Порядка) | Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта |
|--------------|--|---|
| | | |
| | | |

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых к ней документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:

- 1) согласие с условиями конкурса;
- 2) актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

3) актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

4) отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

К настоящей заявке прилагаю документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Сообщаю также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры, поддержку
общественных инициатив
на создание модульных конструкций
(некапитальных средств размещения)
и поддержку развития
инфраструктуры туризма,
источником финансового
обеспечения которых являются
средства областного бюджета и (или)
межбюджетные трансферты
из федерального бюджета

Форма

Директору Департамента
по развитию туризма и индустрии
гостеприимства
Свердловской области

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – грант), утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности (для юридического лица))

заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в конкурсе в целях предоставления гранта в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуется (обязуюсь):

1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

2) участвовать в финансировании проекта, заявляемого на конкурс в целях предоставления гранта, в размере не менее 55% от суммы полученного гранта.

Настоящим выражает (выражаю) согласие:

1) на заключение с организатором конкурса в целях предоставления гранта соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);

2) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта организатором конкурса и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«___»_____ 20__года

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры, поддержку
общественных инициатив
на создание модульных конструкций
(некапитальных средств размещения)
и поддержку развития
инфраструктуры туризма,
источником финансового
обеспечения которых являются
средства областного бюджета и (или)
межбюджетные трансферты
из федерального бюджета

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

| | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – участник конкурса) | |
| Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты | |
| Направления предоставления гранта | |
| Размер гранта (рублей) | |
| Размер софинансирования проекта (рублей) | |
| Размер потраченных средств для целей реализации проекта (рублей) | |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цель проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в пункте 4.

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и завершения).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализуемого проекта.

1.7. Партнеры и (или) соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта.

| Ф.И.О./ вакансия | Роль в проекте (ключевая/не ключевая) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско- правового характера) |
|---------------------|--|-----------------------------------|--|
| Сотрудник 1 | | | |
| Сотрудник 2 | | | |
| ... | | | |
| Сотрудники | | | |

2.2. Сведения о наличии у сотрудников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий проекта.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта.

| Номер строки | Решаемая задача | Мероприятие | Дата начала реализации | Дата завершения реализации | Ожидаемые итоги реализации |
|-----------------|--------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

| Номер строки | Наименование статьи расходов | Сумма планируемых расходов (рублей) | | |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | всего | в том числе | |
| | | | за счет собственных средств | за счет средств гранта |
| 1. | | | | |
| ... | | | | |
| | Итого | | | |

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ годы.

| Номер строки | Направления выручки | 20__ | 20__ | Итого на срок развития проекта |
|--------------|-----------------------------------|------|------|--------------------------------|
| 1. | Общий объем выручки (тыс. рублей) | | | |
| 2. | Вид продукта (услуги) | | | |

6.2. Оценка рисков.

| Номер строки | Вид риска | Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая) | Вероятность наступления риска (процентов) | Меры по предотвращению/снижению риска |
|--------------|--|--|---|---------------------------------------|
| 1. | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски) | | | |
| 2. | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) | | | |
| 3. | Отраслевые | | | |
| 4. | Финансовые, кредитные | | | |
| ... | Иные | | | |

7. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных

средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – грант), утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта (заполняется в соответствии с пунктом 4 Порядка), и их количественные значения.

| Номер строки | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Планируемые количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта |
|--------------|---|--|
| 1. | | |
| ... | | |

8. Раскрытие конфликта интересов.

Указать наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области – организатора конкурса на предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – конкурс), его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по оценке заявок участников конкурса (далее – конкурсная комиссия) и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация.

Информация в настоящем пункте является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным представить более полный пакет информации о проекте на рассмотрение конкурсной комиссии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры, поддержку
общественных инициатив
на создание модульных конструкций
(некапитальных средств размещения)
и поддержку развития
инфраструктуры туризма,
источником финансового
обеспечения которых являются
средства областного бюджета и (или)
межбюджетные трансферты
из федерального бюджета

Форма

СПРАВКА

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – грант), утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности (для юридического лица))

подтверждает, что по состоянию на _____

(дата не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта)

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

1) зарегистрировано (зарегистрирован) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для юридического лица);

3) является гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) ранее не расторгало (не расторгал) соглашения о предоставлении гранта;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

7) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

8) ранее не получало (не получал) средства из федерального бюджета (областного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов) на цель, установленную Порядком;

9) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«____» _____ 20__ года

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«___»_____ 20__года

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры, поддержку
общественных инициатив
на создание модульных конструкций
(некапитальных средств размещения)
и поддержку развития
инфраструктуры туризма,
источником финансового
обеспечения которых являются
средства областного бюджета и (или)
межбюджетные трансферты
из федерального бюджета

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета

Заявки участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – конкурс) (далее – заявки) оцениваются членами конкурсной комиссии по оценке заявок участников конкурса в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку общественных инициатив на создание модульных конструкций (некапитальных средств размещения) и поддержку развития инфраструктуры туризма, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты из федерального бюджета, утвержденным Правительством

Свердловской области (далее – Порядок), в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице.

Таблица

| Номер строки | Критерии оценки заявок | Источник информации для оценки заявки | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
|--------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла | пункты 1.2, 1.4 и 7 характеристики проекта | 3 |
| 2. | Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута, – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута – 3 балла | пункт 1.4 характеристики проекта | 3 |
| 3. | Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, есть незначительные замечания (комментарий) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны – 2 балла | пункт 6 характеристики проекта | 2 |
| 4. | Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются | пункты 1.1, 1.2 и 7 характеристики проекта | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|---|
| | <p>нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, есть другие замечания (комментарий) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, есть незначительные замечания (комментарий) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план реализации проекта хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла</p> | | |
| 5. | <p>Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете проекта предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p> | пункт 5 характеристики проекта | 3 |
| 6. | <p>Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 месяцев – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 месяцев – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев и более – 3 балла</p> | пункт 1.5 характеристики проекта | 3 |
| 7. | <p>Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 50–60% – 1 балл;</p> <p>объем вложений собственных средств участника</p> | заявка участника конкурса по форме согласно приложению № 1 | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| | конкурса составляет 60–70% – 2 балла; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 70–80% – 3 балла; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет более 80% – 4 балла | к Порядку; сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 2 к Порядку | |
| 8. | Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проекта – 2 балла; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла | пункт 3 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки | 3 |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл | пункт 2.2 характеристики проекта | 1 |
| 10. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: основной и (или) дополнительный виды деятельности участника конкурса по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) не соответствуют заявленному виду деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный вид деятельности по ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной вид деятельности по ОКВЭД – 2 балла | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | 2 |
| 11. | Поддержка органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области: наличие гарантийного письма, подтверждающего поддержку проекта, – 5 баллов; отсутствие гарантийного письма, подтверждающего поддержку проекта, – 0 баллов | гарантийное письмо | 5 |
| 12. | Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области: обеспечено – 1 балл; не обеспечено – 0 баллов | пункт 9 характеристики проекта | 1 |