



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.07.2023

№ 310-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», частью третьей пункта 2 статьи 19 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 25.01.2023 № 20-УГ «О полномочиях Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области и распределении обязанностей между членами Правительства Свердловской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 18 февраля, № 24701) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 16.04.2020 № 183-УГ, от 29.06.2020 № 336-УГ, от 19.01.2021 № 12-УГ, от 28.12.2021 № 770-УГ, от 22.11.2022 № 592-УГ, от 03.03.2023 № 94-УГ и от 20.03.2023 № 120-УГ (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 14 и подпунктами «б» и «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 9, частью 2 статьи 11 и частью 4² статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3 части первой пункта 1 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», частью третьей пункта 2 статьи 19 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», частью третьей пункта 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», частью второй пункта 7 статьи 12-1, подпунктом 2 части второй пункта 3 статьи 12-2 и частью второй пункта 3 статьи 12-5

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) Порядок участия государственных гражданских служащих Свердловской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (прилагается);»;

3) дополнить Порядком участия государственных гражданских служащих Свердловской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (приложение).

2. Внести в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы отдельными государственными гражданскими служащими Свердловской области, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ, следующие изменения:

1) в части второй пункта 3 слова «Вице-губернатору Свердловской области» заменить словами «Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

2) в пункте 4 слова «направляется гражданским служащим» заменить словами «представляется гражданским служащим лично или направляется».

3. Внести в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией отдельными государственными гражданскими служащими Свердловской области, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ, следующие изменения:

1) в части второй пункта 4 слова «Вице-губернатору Свердловской области» заменить словами «Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

2) в пункте 5 слова «направляется гражданским служащим» заменить словами «представляется гражданским служащим лично или направляется».

4. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 05.07.2023 № 310-УГ

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 17.02.2020 № 55-УГ
«О некоторых вопросах организации
деятельности по профилактике
коррупционных правонарушений»

ПОРЯДОК

участия государственных гражданских служащих Свердловской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру участия государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к нарушению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

3. Участие в управлении коммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

Гражданский служащий вправе принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа

управления коммерческой организации только после получения в соответствии с настоящим порядком разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении коммерческой организацией.

4. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации (далее – ходатайство) составляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления ходатайства и направляется гражданским служащим представителю нанимателя не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты начала участия в управлении коммерческой организацией лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

В случае если гражданский служащий на день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) принимает участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, ходатайство направляется этим лицом представителю нанимателя с соблюдением порядка, установленного в части первой настоящего пункта, в день назначения на указанную должность.

К ходатайству прилагаются копии учредительного документа коммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии такого положения).

5. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров (далее – кадровое подразделение), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 6 настоящего порядка.

Подразделение государственного органа Свердловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

6. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы руководителей и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, направляют ходатайство на имя Губернатора Свердловской области.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области, за исключением гражданских служащих, указанных в части первой настоящего пункта, направляют ходатайство на имя Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

До направления ходатайства на имя Губернатора Свердловской области гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы

руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, направляют ходатайство для ознакомления Вице-губернатору Свердловской области, Первому Заместителю Губернатора Свердловской области или Заместителю Губернатора Свердловской области, осуществляющему координацию деятельности возглавляемого гражданским служащим областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Свердловской области, утвержденным Губернатором Свердловской области.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы руководителей территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, до направления ходатайства на имя Губернатора Свердловской области направляют ходатайство для ознакомления Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, до направления ходатайства на имя Губернатора Свердловской области направляют ходатайство для ознакомления руководителю областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, в котором замещают должность гражданской службы.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, до направления ходатайства на имя Губернатора Свердловской области направляют ходатайство для ознакомления руководителям областных или территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих координацию деятельности и (или) руководство деятельностью возглавляемых гражданскими служащими территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Гражданские служащие, указанные в части первой настоящего пункта, представляют ходатайство с информацией, подтверждающей предусмотренное в частях третьей – шестой настоящего пункта ознакомление, и иные материалы в Департамент противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент противодействия коррупции).

Гражданские служащие, указанные в части второй настоящего пункта, представляют ходатайство и иные материалы в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент государственной службы).

7. Ходатайство регистрируется в кадровом подразделении (Департаменте противодействия коррупции, Департаменте государственной службы) в день его поступления в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На ходатайстве проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества

(при наличии), должности лица, принявшего ходатайство. Копия ходатайства, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему ходатайство лично, под подпись в журнале.

В случае если ходатайство направлено иным способом, гражданский служащий, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере ходатайства любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации ходатайства, а также невыдача копии ходатайства с отметкой о регистрации не допускаются.

8. Должностные лица кадрового подразделения (Департамента противодействия коррупции, Департамента государственной службы) (далее – уполномоченные должностные лица) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией (далее – заключение).

9. При подготовке заключения уполномоченные должностные лица вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получить от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, предоставленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение до истечения срока, установленного в пункте 8 настоящего порядка, направляются кадровым подразделением (Департаментом противодействия коррупции, Департаментом государственной службы) представителю нанимателя гражданского служащего для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя уполномоченные должностные лица в течение 3 рабочих дней информируют гражданского служащего о содержании заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении коммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции представителем нанимателя собственноручно или в виде электронной подписи в системе электронного документооборота.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении коммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного в абзаце первом части первой пункта 12 настоящего порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в части первой настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии, указанной в части первой настоящего пункта, ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

14. Уполномоченные должностные лица в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части первой пункта 12 настоящего порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе в участии в управлении коммерческой организацией гражданский служащий не вправе участвовать в управлении коммерческой организацией.

Гражданский служащий, принимавший на день назначения на должность гражданской службы участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе в участии в управлении коммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства направляет необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией с разрешения, предусмотренного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка, незамедлительно в письменной форме уведомляет представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса коммерческой организации;
- 2) о реорганизации коммерческой организации;
- 3) об изменении коллегиального органа управления коммерческой организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении коммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении коммерческой организацией, в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации;

5) об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

Уведомление, указанное в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном в части первой пункта 4 настоящего порядка.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией, незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией, письменно уведомляет об этом представителя нанимателя в порядке, установленном в части первой пункта 4 настоящего порядка, и коммерческую организацию.

В случае нахождения в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы гражданский служащий письменно уведомляет о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией, представителя нанимателя в порядке, установленном в части первой пункта 4 настоящего порядка, и коммерческую организацию в день прибытия к месту прохождения гражданской службы.

18. Гражданский служащий не вправе принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией.

19. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

20. По итогам проведения проверок, предусмотренных частями первой и второй пункта 19 настоящего порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

21. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении коммерческой организацией, предусмотренного настоящим порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при направлении ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах коммерческой организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам коммерческой организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах коммерческой организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении коммерческой организацией;

7) получение гражданским служащим от коммерческой организации подарков, вознаграждения (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата коммерческой организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению коммерческой организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах коммерческой организации в государственных органах (в том числе в государственном органе Свердловской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы) и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

22. Уполномоченные должностные лица в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой

организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и коммерческую организацию.

23. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами кадрового подразделения (Департамента государственной службы) к личному делу гражданского служащего.

После завершения предварительного рассмотрения ходатайства гражданского служащего, указанного в части первой пункта 6 настоящего порядка, копии надлежащим образом заверенных ходатайства и заключения направляются Департаментом противодействия коррупции в Департамент государственной службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку участия отдельных
государственных гражданских служащих
Свердловской области на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
более пятидесяти процентов
акций (долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

Форма

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя нанимателя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

государственного гражданского служащего

Свердловской области, замещаемая должность

государственной гражданской службы

Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____,

(указывается наименование и адрес коммерческой организации)

являющейся организацией _____
 (наименование государственной корпорации,
 государственной компании или публично-правовой компании)

более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности

 (наименование государственной корпорации, государственной компании
 или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: 1. Копия учредительного документа организации на ____ л. в 1 экз.;
 2. Копия положения о коллегиальном органе управления организации на ____ л. в 1 экз.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

