



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.03.2024

№ 186-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области Д.А. Ионина.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 21.03.2024 № 186-ПП

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, на поддержку
региональных проектов по развитию
общественной территории
муниципального образования, в том
числе мероприятий по обустройству
туристского центра города
на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления и распределения субсидий на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидии), в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области» (далее – государственная программа).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на финансовое обеспечение затрат при реализации проектов по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города (далее – проект).

Направлением затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются мероприятия, указанные в перечне мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета, приведенном в приложении № 1 к настоящему порядку.

Объекты, создаваемые муниципальными образованиями в рамках реализации проекта, подлежат брендированию в едином визуальном стиле национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – брендирование проекта).

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидий, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию государственной программы.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), являющегося главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка.

Субсидии предоставляются по результатам отбора по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – заявки), поданных муниципальными образованиями (далее – конкурс).

6. Результатами предоставления субсидии являются: проект, реализованный муниципальным образованием в объеме 100%, а также рост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения муниципального образования через 2 года после реализации проекта, к году проведения конкурса в соответствии с заявкой.

В целях контроля за реализацией муниципальными образованиями проекта устанавливаются значения результатов предоставления субсидий.

7. Расчет объема субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется по следующей методике:

- 1) определение размера субсидии бюджету i-го муниципального образования;
- 2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

Размер субсидии бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор (Соб), определяется по формуле

$$\text{Соб} = (\text{Обс}/100) \times \text{Пусоф}, \text{ где:}$$

Соб – размер субсидии бюджету i-го муниципального образования на одну заявку;

Обс – объем средств, необходимый для финансирования расходов, указанных в заявке;

Пусоф – предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства бюджета i-го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований в размере, не превышающем 99,7% объема средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования.

8. Реализация проекта осуществляется в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), но не позднее 30 ноября года предоставления субсидии.

9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при соблюдении следующих условий:

- 1) включение мероприятий по реализации проекта в муниципальную программу;
- 2) наличие софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования;
- 3) привлечение внебюджетных средств и (или) использование муниципально-частного партнерства для реализации проекта. Объем внебюджетных средств для реализации проекта должен соответствовать объему, предусмотренному заявкой;
- 4) заключение Соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

10. Проведение конкурса осуществляется Департаментом.

11. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Департамента;
- 2) время и место подачи заявок;
- 3) дата начала и окончания срока приема заявок;
- 4) результаты предоставления субсидии, указанные в части первой пункта 6 настоящего порядка.

12. Для участия в конкурсе муниципальные образования в течение 10 рабочих дней после опубликования извещения представляют в Департамент заявку, подписанную главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным действовать от имени муниципального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) опись документов;
- 2) копия решения муниципального образования об определении границ территории туристского центра города (с приложением карты-схемы с указанием площади и границ туристского центра города);
- 3) копия нормативного правового акта, которым утверждена муниципальная программа, включающая мероприятия по реализации проекта;
- 4) копия результатов общественного и (или) общественно-экспертного обсуждения перечня мероприятий и функций территории туристского центра города (с указанием всех приведенных в заявке мероприятий);

5) альбом-презентация муниципальной программы территориально-пространственного развития центра муниципального образования (мастер-план), включающего туристский центр города, частью которой является проект;

6) информационная справка о проекте туристского кода центра города (пояснительная записка, включающая описание, обоснование проекта, показатели, характеристики, срок реализации, перечень мероприятий, финансовые параметры проекта);

7) альбом-презентация проекта туристского кода центра города (представление/иллюстрация только мероприятий, указанных в заявке, карта размещения мероприятий), в том числе:

карта с указанием расположения мероприятий в границах туристского центра;

перечень мероприятий проекта;

эскизы и материалы проекта;

финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (укрупненный сметный расчет);

принципиальная схема финансирования проекта, включая указание источников финансирования;

ожидаемые экономические и социальные эффекты от реализации проекта;

8) письмо, содержащее сведения о синхронизации проекта с иными мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования в рамках национальных проектов (программ) и (или) государственных или муниципальных программ формирования современной городской среды, с выделением этапов реализации, включая адрес и характеристики объектов, вид и объем планируемых мероприятий, срок реализации и источники финансирования проекта;

9) документ, подтверждающий наличие действующего утвержденного архитектурного кода для муниципального образования, с приложением регламента или указанием ссылки на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где он официально опубликован;

10) выписка из нормативного правового акта, которым утвержден бюджет муниципального образования, подтверждающая наличие средств на мероприятия по реализации проекта, либо гарантийное письмо (обязательство) муниципального образования о софинансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования в объеме не менее 1% от объема средств, необходимого для реализации проекта;

11) справка о фактических и плановых основных и дополнительных результатах предоставления субсидии;

12) согласие муниципального образования на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на предоставление субсидии на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка.

Заявка, подписанная главой муниципального образования или лицом, уполномоченным действовать от имени муниципального образования, подтверждает готовность муниципального образования к реализации проекта.

Заявка и документы, указанные в части первой настоящего пункта (далее – заявка и документы), представляются в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе.

Заявка и документы должны быть прошиты (сброшюрованы) в одну папку и заверены печатью муниципального образования.

Заявка в электронном виде содержит электронные копии документов, указанных в части первой настоящего пункта.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, отклоняются.

Муниципальное образование в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение настоящего порядка, включая достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, представляемых в Департамент.

14. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов для участия в конкурсе, осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований, претендующих на получение субсидий.

15. Заявки и документы, представленные позже срока подачи заявок, указанного в извещении, не рассматриваются.

Датой получения заявки считается дата ее поступления в Департамент, о чем делается отметка в заявке.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения муниципального образования в Департамент до окончания срока приема документов, указанного в извещении.

16. Департамент:

1) осуществляет прием заявок и документов;

2) формирует комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), утверждает состав и положение о комиссии;

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседания комиссии.

17. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и общественности.

18. Представленные муниципальными образованиями заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего порядка.

19. Комиссия рассматривает представленные заявки и документы, принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе (далее – решение комиссии).

20. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе заявки являются:

1) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 и части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) наличие в документах, представленных в составе заявки, недостоверной и (или) неполной информации;

4) несоответствие заявки или документов, представленных в составе заявки, требованиям настоящего порядка.

21. При оценке заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия руководствуется критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 3 к настоящему порядку.

По итогам оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, каждому муниципальному образованию – участнику конкурса присваивается порядковый номер в зависимости от суммы набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается муниципальному образованию – участнику конкурса, заявка которого получила максимальное количество баллов.

Последующие порядковые номера присваиваются муниципальным образованиям – участникам конкурса в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

В случае если два или более муниципальных образования – участника конкурса набрали равное количество баллов, предпочтение в присвоении порядкового номера отдается тому муниципальному образованию – участнику конкурса, заявка которого была зарегистрирована ранее.

22. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим предложения о распределении субсидий между муниципальными образованиями в порядке убывания суммы набранных баллов с указанием объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

23. Муниципальные образования – участники конкурса в зависимости от присвоенного порядкового номера не включаются в решение комиссии о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований в случае недостаточности бюджетных средств, выделяемых на цели настоящего порядка в соответствующем финансовом году.

24. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется в соответствии с методикой, приведенной в пункте 7 настоящего порядка, и решением комиссии и утверждается Правительством Свердловской области.

25. Заключение Соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме, установленной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

26. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, когда достижение значений результатов предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также сокращения размера субсидии.

27. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидий на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

28. Муниципальное образование ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проекта;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проекта;

3) информацию о брендировании проекта.

29. Департамент запрашивает у муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием порядка предоставления субсидии и других обязательств,

установленных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением муниципальным образованием порядка предоставления субсидии.

30. Департамент осуществляет проверки, в том числе выездные, соблюдения при реализации проекта муниципальным образованием обязательств, установленных Соглашением и настоящим порядком.

31. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлась субсидия, имеющая целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению.

32. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Департамент осуществляет контроль за выполнением муниципальным образованием проекта путем оценки отчетов и информации, указанных в пункте 28 настоящего порядка, представляемых в сроки, установленные Соглашением. Департамент устанавливает сроки и формы представления муниципальным образованием дополнительной отчетности.

33. Муниципальное образование несет ответственность:

1) за нарушение срока реализации проекта и возврат субсидии в полном объеме в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) за соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим порядком;

3) за нецелевое использование субсидии;

4) за нарушение условий Соглашения;

5) за внесение отдельных изменений в проект в части изменения количественных, качественных и стоимостных характеристик проекта, а также перечня мероприятий в составе заявки с соблюдением следующих условий:

изменение проектной документации не предусматривает изменений (уменьшения) границ проекта, функционального зонирования, основных планировочных, архитектурных и дизайнерских решений;

изменение проектной документации соответствует законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области в области сохранения культурного наследия;

изменение проектной документации не предусматривает изменений в части наименования проекта, срока его реализации, а также общей стоимости реализации проекта;

б) за представление в Департамент в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» отчетов о:

расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, приведенной в приложении к

Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, в срок, установленный Соглашением;

достижении результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении к Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, в срок, установленный Соглашением;

7) за достижение результатов предоставления субсидии, указанных в части первой пункта 6 настоящего порядка;

8) за организацию и проведение отбора юридических и (или) физических лиц, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Муниципальное образование, заключившее Соглашение, обязано обеспечить осуществление закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидии, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

9) за определение общей стоимости проекта при разработке проектно-сметной документации.

Общая стоимость проекта при разработке проектно-сметной документации не должна превышать стоимость проекта, указанную в заявке.

34. Не использованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, определяемом Министерством финансов Свердловской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

35. По запросу Департамента муниципальное образование представляет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии, в том числе проектную и иную документацию, подготавливаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) техническое задание на разработку проектной документации;
- 2) проектную документацию;
- 3) заключение об оценке достоверности определения сметной стоимости проекта;
- 4) акты о приемке выполненных работ;
- 5) справки о стоимости выполненных работ и затрат;
- 6) муниципальные контракты на выполнение работ по реализации проекта, разработку проектной документации;
- 7) платежные поручения, подтверждающие оплату работ.

36. Внесение изменений в проектную документацию, архитектурную концепцию, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления

субсидии, а также продление срока реализации проекта, установленного Соглашением, не допускается в течение всего срока реализации проекта.

37. При выявлении Департаментом нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Департаментом муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием соответствующего требования о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных Соглашением в части соблюдения требований софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования, объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета, рассчитывается исходя из установленного муниципальным образованием уровня софинансирования от фактического объема бюджетных средств, направленных муниципальным образованием на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка, в финансовом году.

Департамент при выявлении случая несоблюдения муниципальным образованием уровня софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования направляет муниципальному образованию письменное требование о возврате субсидии с указанием объема средств, подлежащих возврату, реквизитов для возврата средств в срок, указанный в части третьей настоящего пункта.

Муниципальное образование обязано вернуть средства, подлежащие возврату, в объеме, указанном в требовании о возврате субсидии, в доход областного бюджета в срок, указанный в части третьей настоящего пункта.

38. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата – объем субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии.

При расчете объема субсидии, подлежащего возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

T_i – фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением;

S_i – плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
на поддержку региональных
проектов по развитию общественной
территории муниципального
образования, в том числе
мероприятий по обустройству
туристского центра города на
условиях софинансирования
из федерального бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях
софинансирования из федерального бюджета**

Номер строки	Наименование мероприятия	Исчерпывающий перечень мероприятий
1	2	3
1.	Обустройство ориентирующих указателей, карт-схем, информационных конструкций и знаков для удобной пешеходной навигации российских и иностранных туристов	дизайн, производство и последующая установка выполненных на основе общих принципов и выдержанных в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном: 1) стационарных круглогодичных информационных конструкций (в том числе карт-схем); 2) стационарных ориентирующих указателей на объекты показа, точки притяжения; 3) стационарных знаков, информационных табличек для пешеходной навигации туристов; 4) информационных цифровых терминалов (стендов, пилонов) для демонстрации туристических карт, маршрутов, информации с применением интерактивных решений. Может быть применено к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения с уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – уполномоченный орган) до подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – заявка)

1	2	3
2.	Обновление вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий согласно действующим в муниципальном образовании регламентам размещения и внешнего вида рекламно-информационных конструкций	<p>дизайн, производство и последующая установка, замена ранее установленных (демонтаж), выполненных на основе общих принципов и выдержанных в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вывесок объектов показа, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов; 2) вывесок торговых и иных объектов, находящихся в частной собственности, расположенных вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов; 3) рекламных конструкций (включая маркизы, панель-кронштейны, консоли), расположенных на фасадах зданий вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов; 4) отдельно стоящих рекламных конструкций на туристских пешеходных маршрутах; 5) табличек на зданиях с указанием матричного штрихового кода (QR-код) на ключевых объектах показа. <p>Может быть применено к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения с уполномоченным органом до подачи заявки</p>
3.	Размещение архитектурной фасадной подсветки зданий, формирующих фронт застройки ключевых туристских улиц города	<p>дизайн, производство и установка выполненных в соответствии с утвержденным дизайном элементов декоративной архитектурной фасадной подсветки зданий, формирующих привлекательный облик туристского центра города в красных линиях улиц, создающих эффектный визуальный комфорт.</p> <p>Архитектурные фасадные световые стационарные круглогодичные решения не должны нарушать оригинальный архитектурный дизайн ключевых зданий туристического интереса. Технологические решения реализуются без применения динамичной визуализации.</p> <p>Может быть применено к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения с уполномоченным органом до подачи заявки</p>
4.	Устройство уличной инфраструктуры для комфортного и безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p>дизайн, производство и установка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пандусов (безбарьерная среда) на пешеходном культурно-познавательном прогулочном маршруте по туристскому центру города; 2) лифтовых подъемников на протяженности пешеходного культурно-познавательного прогулочного маршрута по туристскому центру города в случае наличия значимого перепада высот или лестничного препятствия; 3) переносных альбомов с тактильными барельефами достопримечательностей муниципального образования; 4) стационарных тактильных барельефов карт туристской части города; 5) табличек на зданиях, объектах показа с шрифтом Брайля для туристов и горожан
5.	Установка и обустройство туристско-информационных	<p>дизайн, производство и установка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) модульных некапитальных строений для размещения стационарного ТИЦ, в том числе оснащения ТИЦ в части

1	2	3
	центров (далее – ТИЦ)	мебели, информационных стоек, вывесок, навигации; 2) мобильных стоек ТИЦ для оказания услуг на мероприятиях в границах туристского центра города; 3) мобильных нестационарных ТИЦ или выездных музеев (инфо-траков) для использования в границах туристского центра города, в том числе оснащения ТИЦ в части мебели, информационных стоек, вывесок, навигации. Мероприятия не могут включать работы, относящиеся к капитальному строительству зданий и (или) сооружений
6.	Формирование комфортной для пешеходов и туристов городской среды	дизайн, производство и установка: 1) малых архитектурных стационарных форм: арт-объектов, художественных форм, являющихся отражением культуры, быта, колорита, присущих городу, арок, пергол, стоек, консолей, в том числе оборудованных USB розетками для подзарядки мобильных устройств; 2) парковочного оборудования (дорожные барьеры) в части создания препятствий для неограниченного проезда и парковки автотранспорта в пешеходной зоне (без применения систем оплаты, без электронного управления)
7.	Обустройство фотозон и смотровых площадок	дизайн, производство и установка: 1) малых архитектурных стационарных арт-объектов в части размещения иконок, или логотипов, или узнаваемого элемента города, букв названия, или бренда города, туристской территории; 2) фотогеничных инсталляций, идентифицирующих место фотографии или муниципальное образование; 3) оборудования смотровых площадок и (или) видовых точек в части установки панорамных стационарных биноклей, размещения стационарных схем-диорам с навигационной и познавательной информацией
8.	Мероприятия, направленные на повышение уровня безопасности, санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия	производство и установка: 1) стоек экстренного вызова спецслужб (112); 2) общественных санузлов для туристов и горожан с обеспечением беспрепятственного открытого доступа, выполненных в соответствии с единым утвержденным дизайн-кодом; 3) стилизованных крышек канализационных люков с идентификацией города (муниципального образования) как составной части люка смотрового колодца, устанавливаемых в корпус люков
9.	Оснащение площадок и мест проведения праздничных городских ярмарок	дизайн, производство и установка: 1) мобильных нестационарных торгово-ярмарочных павильонов, стационарных некапитальных павильонов торговли сувенирной продукцией с официальной местной символикой; 2) мобильных нестационарных ограждений и уличной мебели для проведения праздничных мероприятий; 3) сборно-разборных сцен, подиумов для проведения праздничных выступлений, мероприятий

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
на поддержку региональных
проектов по развитию общественной
территории муниципального
образования, в том числе
мероприятий по обустройству
туристского центра города на
условиях софинансирования
из федерального бюджета

Форма

Директору Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета

Таблица 1

Номер строки	Общая информация	Данные и информация
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование)	
2.	Население муниципального образования (на 1 января года проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – конкурс), тыс. человек	
3.	Плановый срок окончания реализации мероприятий проекта по обустройству туристского центра города на	

1	2	3
	территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города (далее – проект) (месяц и год в формате мм.гггг)	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта ответственного сотрудника по заявке на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – заявка)	
5.	Общая стоимость реализации проекта (все источники), тыс. рублей, включая:	
5.1.	объем потребности в средствах федерального бюджета и областного бюджета на реализацию проекта, тыс. рублей	
5.2.	объем предусмотренных в бюджете муниципального образования средств в соответствии с установленным предельным уровнем софинансирования	
5.3.	ожидаемый к привлечению на реализацию проекта объем внебюджетных средств, тыс. рублей	
6.	Характеристики проекта:	
6.1.	площадь территории туристского центра города, га	
6.2.	количество номеров в коллективных средствах размещения в границах территории проекта туристского центра города на 1 января года подачи заявки, единиц	
6.3.	количество номеров в коллективных средствах размещения в границах территории проекта туристского центра города на 1 января третьего года, следующего за годом подачи заявки на конкурс, единиц	
7.	Перечень мероприятий проекта: (наименование, описание, адрес (если применимо))	сметная стоимость, тыс. рублей
7.1.		
7.2.		
...		
8.	Перечень мероприятий проекта, реализуемых из внебюджетных источников: (наименование, описание, адрес (если применимо))	сметная стоимость, тыс. рублей
8.1.		
8.2.		
...		

Номер строки	Фактические и плановые значения основных и дополнительных результатов предоставления субсидии	Факт (данные на конец года, предшествующего году проведения конкурса)	План (на 31 декабря второго года, следующего за годом проведения конкурса)	Прирост показателей факта и плана (процентов)
1	2	3	4	5
1.	Основные результаты использования субсидии			
2.	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (далее – КСР) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – МО), тыс. человек			
3.	Дополнительные результаты использования субсидии			
4.	Количество жителей МО, тыс. человек			
5.	Количество КСР в границах МО, штук			
6.	Количество классифицированных гостиниц в границах МО, штук			
7.	Количество номеров в классифицированных гостиницах в границах МО, штук			
8.	Численность размещенных в КСР МО российских туристов, тыс. человек			
9.	Численность размещенных в КСР МО иностранных туристов, тыс. человек			
10.	Средняя годовая загрузка КСР МО, процентов			
11.	Средняя продолжительность пребывания туристов, дней			
12.	Количество объектов показа в границах туристского центра МО, штук			
13.	Количество предприятий, осуществляющих деятельность, относящуюся к видам деятельности ОКВЭД 55, 56, в границах туристского центра МО, штук			

1	2	3	4	5
14.	Объем внебюджетных средств, привлеченных в отрасль туризма в МО за год, тыс. рублей			

Глава МО (лицо, уполномоченное
действовать от имени МО)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
на поддержку региональных
проектов по развитию общественной
территории муниципального
образования, в том числе
мероприятий по обустройству
туристского центра города на
условиях софинансирования
из федерального бюджета

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку региональных проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на условиях софинансирования из федерального бюджета

Номер строки	Наименование критерия	Оценка в баллах			
1	2	3			4
1.	Востребованность проекта по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), в соответствии с туристским кодом центра города (далее – проект) для муниципального образования. Наименование показателей:	Оценка показателей в баллах			Максимально возможная сумма баллов показателей
		нет	частично	да	
1.1.	значимость проекта для туристов	0	0,5	1	5
1.2.	рост туристского потока	0	0,5	1	
1.3.	развитие пространства для туристов	0	0,5	1	
1.4.	развитие малого и среднего предпринимательства	0	0,5	1	
1.5.	создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами	0	0,5	1	

1	2	3			4
2.	Обоснованность выбора территории туристского центра города для реализации проекта. Наименование показателей	Оценка показателей в баллах			Максимально возможная сумма баллов показателей
2.1.	Востребованность и популярность места для посещения, проведения досуга:	нет	частично	да	
2.1.1.	туристами	0	1	2	8
2.1.2.	местными жителями	0	0,5	1	
2.1.3.	на территории проекта находятся объекты культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения	0	0,5	1	
2.1.4.	территория проекта будет являться пешеходной зоной	0	0,5	1	
2.1.5.	благоустраиваемая территория связана или будет связана с туристскими маршрутами	0	0,5	1	
2.1.6.	имеется потенциал для размещения объектов предпринимательской, туристской активности	0	0,5	1	
2.1.7.	на территории проекта или в непосредственной близости от нее проводятся формальные и неформальные мероприятия	0	0,5	1	
3.	Синхронизация мероприятий, связанных с реализацией проекта, с иными мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования. Наименование показателей:	Оценка показателей в баллах			Максимально возможная сумма баллов показателей
		нет	частично	да	
3.1.	на территории проекта реализуются мероприятия в рамках одного или нескольких национальных проектов (программ), государственных или муниципальных программ, иных программ (проектов) в сфере развития городской среды, поддержки туризма, образования, культуры	0	1	2	4
3.2.	показана связь проекта развития территории с государственными, муниципальными и иными программами (проектами) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог, туризма, образования, культуры, показаны	0	1	2	

1	2	3		4
	механизмы осуществления синхронизации и возможные синергетические эффекты			
4.	Туристские показатели территории проекта. Показатель	Оценка в баллах		
		да	нет	
4.1.	Отношение более 50% застройки на территории проекта к историческому периоду:			
4.1.1.	1956–2022 годы	0	0	
4.1.2.	1917–1955 годы	2	0	
4.1.3.	1850–1916 годы	4	0	
4.1.4.	ранее 1849 года	6	0	
4.2.	Количество классифицированных коллективных средств размещения на территории туристского центра города:			
4.2.1.	отсутствуют	0	0	
4.2.2.	1–2 КСР	1	0	
4.2.3.	3–5 КСР	2	0	
4.2.4.	более 5	3	0	
4.3.	Суммарное количество памятников истории и культуры федерального и регионального значения согласно единому государственному реестру объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации ¹ в границах туристского центра города:			
4.3.1.	отсутствуют	0	0	
4.3.2.	1–3	1	0	
4.3.3.	4–8	2	0	
4.3.4.	более 9	3	0	

¹ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 03.10.2011 № 954 «Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».