



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.03.2024

№ 187-ПП

г. Екатеринбург

## **О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 233-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание и внедрение программы поддержки и продвижения событийных мероприятий на условиях софинансирования из федерального бюджета»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 233-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание и внедрение программы поддержки и продвижения событийных мероприятий на условиях софинансирования из федерального бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 31 марта, № 38354) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 233-ПП) следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на создание и внедрение программы поддержки и продвижения событийных мероприятий на условиях

софинансирования из федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 233-ПП, следующие изменения:

1) пункты 2, 11, подпункты 3–5 пункта 16 и приложение № 1 признать утратившими силу;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Целями предоставления субсидии являются финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, в рамках которого обеспечиваются:

1) разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) разработка и реализация мероприятий по продвижению событийного мероприятия с учетом следующих обязательных требований:

продвижение событийного мероприятия за пределами Свердловской области, включая обеспечение беспереывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой и проведением событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия должна составлять не более 25% общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

аренда и подготовка места проведения событийного мероприятия;

аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренда декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организация системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

4) привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

Объекты и материалы, создаваемые получателем субсидии в рамках реализации событийного мероприятия, подлежат брендированию в едином визуальном стиле национальных проектов.»;

3) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

2) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Свердловской области;

3) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

4) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;

5) событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30% общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

6) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Свердловской области, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

7) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 30 ноября года предоставления субсидии.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

5) пункт 9 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) доменное имя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).»;

6) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Конкурсный отбор участников, в том числе подача заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между Департаментом и участниками осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Департамент обеспечивает участникам доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

7) подпункты 1 и 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) участник зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц не менее 6 месяцев и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

2) у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

8) подпункты 7 и 8 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«7) участник не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;»;

9) пункт 10 дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

10) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Участник представляет в Департамент одну заявку в отношении одного событийного мероприятия в соответствии с целями, указанными в пункте 5 настоящего порядка, в срок, указанный в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) информационной карты участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) информационной карты событийного мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) сметы расходов на реализацию событийного мероприятия по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) учредительных документов участника;

5) документа, подтверждающего полномочия руководителя участника;

6) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем участника);

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника;

10) справки об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства участника;

11) утвержденного штатного расписания участника;

12) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике, подаваемой участником заявке, а также согласия на обработку персональных данных;

13) информации о размере среднемесячной заработной платы работников участника (в предыдущем календарном году).

Участник вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, составляемый Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки является день присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника и подписью должностного лица участника (уполномоченного им лица) без использования факсимильных подписей, а также должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью должностного лица участника (уполномоченного им лица).

Все листы документов, входящих в состав заявки, должны быть пронумерованы, нумерация листов должна быть единой (сквозной). При нумерации страниц документов, входящих в состав заявки, номера страниц проставляются простым карандашом на листе в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов в каждом документе.»;

11) часть вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока подачи заявок путем представления участником в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.»;

12) подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечивает прием и регистрацию заявок в системе «Электронный бюджет»»;

13) пункт 17 дополнить частью пятой следующего содержания:

«Члены конкурсной комиссии должны до заседания конкурсной комиссии довести до Департамента или секретаря конкурсной комиссии сведения о наличии личной заинтересованности, которая может привести к необъективной оценке заявок (в случае ее наличия). Лицо, включенное в состав конкурсной комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.»;

14) пункты 18–21 изложить в следующей редакции:

«18. Департамент обеспечивает конкурсной комиссии доступ к системе «Электронный бюджет».

Работа конкурсной комиссии может осуществляться в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления на соответствие документов требованиям, указанным в части первой пункта 12 и пункте 13 настоящего порядка, а также на соответствие участника требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления заявки.

При рассмотрении заявки запрещается требовать от участника документы и информацию в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

При наличии технической возможности требования, указанные в пункте 10 настоящего порядка, проверяются в системе «Электронный бюджет» автоматически. В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия участника требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях установления соответствия участника требованию, указанному в подпункте 7 пункта 10 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии.

20. По итогам рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника и заявку соответствующими требованиям, указанным в пункте 10, части первой пункта 12 и пункте 13 настоящего порядка, и допустить до оценки заявок;

2) признать участника и заявку не соответствующими требованиям, указанным в пункте 10, части первой пункта 12 и пункте 13 настоящего порядка, и отклонить заявку.

В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии.

21. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок в соответствии с методикой оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на создание и внедрение программы поддержки и продвижения событийных мероприятий на условиях софинансирования из федерального бюджета (приложение № 5 к настоящему порядку).

Ранжирование рассмотренных заявок осуществляется конкурсной комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, приоритетное право на получение субсидии имеют юридические лица, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, и отсутствии исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет участник, заявка которого была подана в более ранний срок.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии заявкам исполнителей общественно полезных услуг, приоритетное право на получение субсидии имеет исполнитель общественно полезных услуг, заявка которого была подана в более ранний срок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования в системе «Электронный бюджет», протокол подведения итогов отбора подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии.»;

15) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 5 настоящего порядка.»;

16) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Департамент заключает с победителем конкурсного отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.»;

17) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Получатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта.»;

18) в части второй пункта 28 слова «20 декабря» заменить словами «30 ноября»;

19) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между получателем и Департаментом и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

20) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Получатель представляет в Департамент отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет», а также информацию о брендинге объектов, создаваемых получателем в рамках реализации проектов в едином визуальном стиле национальных проектов.

Департамент вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления получателем дополнительной отчетности.

Отчеты и информация, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в сроки, установленные соглашением.»;

21) пункт 42 дополнить частями седьмой и восьмой следующего содержания:

«В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

В случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю



уведомление (претензию) о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.»;

22) в приложении № 2 в таблице в строке 28 графу 2 после слов «на событийное мероприятие» дополнить словами «(не менее 30%)»;

23) в приложении № 3 в таблице в строках 18–21 в графе 2 слова «подпунктом 2 пункта 23» заменить словами «подпунктом 2 пункта 5»;

24) в приложении № 3 в таблице в строке 23 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Состав участников событийного мероприятия, их количество (лица, задействованные в организации и проведении событийного мероприятия, артисты, музыканты и прочие лица)»;

25) в приложении № 3 в таблице в строках 32 и 33 в графе 2 слова «подпункта 2 пункта 23» заменить словами «подпункта 2 пункта 5»;

26) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Первый Заместитель  
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 21.03.2024 № 187-ПП

Форма

**СМЕТА**  
**расходов на реализацию событийного мероприятия**

(наименование событийного мероприятия)

| Номер строки | Наименование статьи расходов | Сумма планируемых расходов (рублей) |                             |                          |                              |
|--------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|
|              |                              | всего                               | в том числе                 |                          |                              |
|              |                              |                                     | за счет собственных средств | за счет средств субсидии | за счет привлеченных средств |
| 1            | 2                            | 3                                   | 4                           | 5                        | 6                            |
| 1.           |                              |                                     |                             |                          |                              |
| ...          |                              |                                     |                             |                          |                              |
|              | Итого                        |                                     |                             |                          |                              |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.