



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.03.2024

№ 189-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере занятости населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 121-ПП «Об организации деятельности по реализации полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2012 № 372-ПП, от 14.06.2012 № 650-ПП, от 22.10.2012 № 1174-ПП, от 14.12.2012 № 1455-ПП, от 06.05.2013 № 590-ПП, от 08.11.2013 № 1376-ПП, от 25.02.2014 № 114-ПП, от 28.08.2014 № 751-ПП, от 25.12.2014 № 1194-ПП, от 02.09.2015 № 805-ПП, от 05.07.2017 № 502-ПП, от 31.05.2018 № 349-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 21.02.2019 № 121-ПП, от 13.06.2019 № 361-ПП, от 04.06.2020 № 379-ПП, от 17.06.2021 № 367-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 08.12.2022 № 859-ПП и от 02.03.2023 № 148-ПП, следующее изменение:

пункт 4 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.».

2. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской

области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2012 № 428-ПП, от 12.07.2012 № 787-ПП, от 03.10.2012 № 1082-ПП, от 04.04.2013 № 431-ПП, от 23.08.2013 № 1047-ПП, от 27.12.2013 № 1681-ПП, от 30.04.2014 № 353-ПП, от 28.10.2014 № 953-ПП, от 02.09.2015 № 806-ПП, от 13.01.2016 № 4-ПП, от 05.07.2017 № 502-ПП, от 07.11.2017 № 839-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 26.12.2018 № 984-ПП, от 21.02.2019 № 122-ПП, от 01.08.2019 № 495-ПП, от 15.08.2019 № 538-ПП, от 18.06.2020 № 410-ПП, от 24.12.2020 № 994-ПП, от 10.06.2021 № 339-ПП, от 17.06.2021 № 367-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 30.09.2021 № 655-ПП, от 10.03.2022 № 176-ПП, от 08.12.2022 № 859-ПП, от 27.12.2022 № 969-ПП и от 02.03.2023 № 148-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП), следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (прилагается).»;

2) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Установить, что:

1) отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденными настоящим постановлением, осуществляется в соответствии с указанными порядками;

2) информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>).»;

3) дополнить Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (приложение).

3. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

3) часть вторую пункта 6, подпункты 6 и 9 части первой пункта 12, пункты 29 и 34, в приложении абзац седьмой признать утратившими силу;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) категории работодателей и критерии их отбора;

6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии;

11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе работодатели не позднее трех месяцев, следующих за датой трудоустройства незанятых родителей по направлению центра занятости, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого родителя;

2) через портал Департамента без приложения документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.»;

7) абзац первый части первой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае подачи заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.»;

9) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;»;

10) пункт 19 изложить в следующей редакции;

«19. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет информацию о работодателе в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных

органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.»;

11) в подпункте 1 пункта 22 слова «(за исключением требования, указанного в подпункте 5 пункта 7)» исключить;

12) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.»;

13) пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение десяти рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

28. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для незанятого родителя с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и приложением к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства незанятого родителя.»;

14) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Центры занятости в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, направляют его в Департамент с приложением информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.»;

15) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность незанятых родителей, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.»;

16) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 37 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели незанятыми родителями, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении многодетного родителя, родителя, воспитывающего детей-инвалидов, и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.»;

17) в части первой пункта 37 слова «Департамент после представления центрами занятости отчетов» заменить словами «Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка»;

18) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

19) в приложении абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.»;

20) в приложении абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

3) часть вторую пункта 7, подпункты 10 и 12 части первой пункта 13, пункты 30 и 35, в приложении абзац седьмой признать утратившими силу;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) категории работодателей и критерии их отбора;

6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии;

11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для участия в отборе работодатели не позднее трех месяцев, следующих за датой трудоустройства реабилитантов, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитанта;

2) через портал Департамента без приложения документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка.»;

7) абзац первый части первой пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.»;

9) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка;»;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 8 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящего порядка, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет информацию о работодателе в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.»;

11) в подпункте 1 пункта 23 слова «(за исключением требования, указанного в подпункте 5 пункта 8)» исключить;

12) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 8 настоящего порядка.»;

13) пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

«28. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение десяти рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 8 настоящего порядка.

29. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для реабилитанта с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и приложением к нему фотоматериалов

оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства реабилитанта.»;

14) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Центры занятости в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка, направляют его в Департамент с приложением информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.»;

15) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность реабилитантов, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.»;

16) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 38 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитантов информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели реабилитантом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место, при исполнении им должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования

(оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитантов информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 34 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 9 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.»;

17) в части первой пункта 38 слова «Департамент после представления центрами занятости отчетов» заменить словами «Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка»;

18) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

19) в приложении абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.»;

20) в приложении абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):».

5. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП «О специальных мероприятиях, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Свердловской области» («Областная газета», 2016, 8 июня, № 101) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 844-ПП, от 07.03.2018 № 116-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 15.08.2019 № 538-ПП, от 27.09.2019 № 644-ПП, от 16.01.2020 № 19-ПП, от 18.06.2020 № 410-ПП, от 10.06.2021 № 339-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 30.09.2021 № 655-ПП, от 03.03.2022 № 154-ПП, от 10.03.2022 № 176-ПП и от 27.12.2022 № 969-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2-2 следующего содержания:

«2-2. Установить, что:

1) отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком реализации мероприятия по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется в соответствии с указанным порядком;

2) информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.».

6. Внести в Порядок реализации мероприятия по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).»;

2) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) незанятые инвалиды – граждане, относящиеся к категории инвалидов, в том числе ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы), лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года;»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

4) часть вторую пункта 7, подпункты 6 и 10 части первой пункта 13, пункты 30 и 35, в приложении абзац седьмой признать утратившими силу;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) категории работодателей и критерии их отбора;

6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии;

11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для участия в отборе работодатели не позднее трех месяцев, следующих за датой трудоустройства незанятых инвалидов по направлению центра занятости, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;

2) через портал Департамента без приложения документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка.»;

8) абзац первый части первой пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.»;

10) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка;»;

11) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 8 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящего порядка, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет информацию о работодателе в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.»;

12) в подпункте 1 пункта 23 слова «(за исключением требования, указанного в подпункте 5 пункта 8)» исключить;

13) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 8 настоящего порядка.»;

14) пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

«28. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение десяти рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 8 настоящего порядка.

29. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для незанятого инвалида с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и приложением к нему фотоматериалов

оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства незанятого инвалида.»;

15) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Центры занятости в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка, направляют его в Департамент с приложением информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.»;

16) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность незанятых инвалидов, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.»;

17) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 38 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении инвалида и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту

оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении инвалидов и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 34 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 9 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.»;

18) в части первой пункта 38 слова «Департамент после представления центрами занятости отчетов» заменить словами «Департамент после представления центрами занятости протоколов заседания комиссий и информации в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка»;

19) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

20) в приложении абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.»;

21) в приложении абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):».

7. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 122-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 16 февраля, № 37920) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 20.04.2023 № 284-ПП и от 24.08.2023 № 615-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 122-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области», в целях содействия кадровому обеспечению предприятий оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Свердловской области, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) Установить, что:

1) отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется в соответствии с указанным порядком;

2) информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>).».

8. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 122-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области» (далее – государственная программа).»;

2) часть третью пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

3) части первую и вторую пункта 9 после слов «42 100 рублей» дополнить словами «в среднем»;

4) части седьмую и восьмую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Субсидия не предоставляется для обучения работников, которые в текущем либо прошедшем финансовом году по аналогичным профессиям (специальностям) являлись (являются) участниками:

1) мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

2) мероприятия государственной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса»;

3) мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в соответствии с настоящим порядком.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка;

4) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) работодатель относится к юридическим лицам, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка (отнесение работодателя к указанным юридическим лицам подтверждается сведениями, полученными Департаментом из Министерства промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство)).»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Департамент в 2024 году не позднее первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере занятости населения, в последующие годы не позднее 1 февраля текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении центрами занятости отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 2) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;
- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) доменное имя портала Департамента;
- 5) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) категории работодателей и критерии их отбора;
- 7) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии;
- 12) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

Отбор осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления на портале Департамента, до 1 декабря текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается в сроки, указанные в объявлении, разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков проведения отбора.»;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для участия в отборе работодатели не позднее 25 ноября текущего года включительно подают заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

- 1) непосредственно в центр занятости по месту нахождения рабочего места работника, планируемого к обучению;
- 2) через портал Департамента без приложения документов, указанных в части первой пункта 16 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 16 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 16 настоящего порядка.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящим порядком.»;

8) часть вторую пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем непосредственно в центр занятости заявления об отзыве заявки. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.»;

9) часть четвертую пункта 23 после слов «в части полноты сведений, содержащихся в» дополнить словами «заявках и»;

10) часть пятую пункта 23 после слов «из Единого государственного реестра юридических лиц» дополнить словами «либо соответствующие сведения у работодателя»;

11) пункт 23 после части шестой дополнить частью следующего содержания:

«Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 10 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 6 пункта 10 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) часть четвертую пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Между центром занятости и работодателем, в том числе в случае согласования новых условий соглашения, может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.»;

13) пункт 30 после части четвертой дополнить частями следующего содержания:

«При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

14) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Информация о результатах отбора, получателях субсидии, о заключенных с ними соглашениях является информацией ограниченного доступа и на портале Департамента и иных государственных системах не размещается.»;

15) подпункт 2 части первой пункта 35 изложить в следующей редакции:

«2) оригиналы либо заверенные образовательной организацией и (или) учебным центром копии табелей посещаемости учебных занятий работниками, направленными на обучение.

Табели посещаемости учебных занятий могут не представляться в случае организации обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в форме заочного обучения.»;

16) пункт 35 дополнить частями четвертой и пятой следующего содержания:

«Центр занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия отчетов, указанных в подпункте 1 части первой и части третьей настоящего пункта, обеспечивает их проверку и сообщает работодателю о принятии либо о необходимости доработки.

Работодатель в течение 10 рабочих дней дорабатывает отчеты, указанные в подпункте 1 части первой и части третьей настоящего пункта, после чего повторно представляет их в центр занятости.»;

17) часть первую пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг для обучения работников. Характеристикой предоставления субсидии является численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Свердловской области, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.»;

18) в части второй пункта 36, части первой пункта 41 и приложении № 1 в абзаце десятом слово «планируемого» исключить;

19) в части первой пункта 37, части второй пункта 40 и частях второй и третьей пункта 41 слово «запланированного» исключить;

20) в приложении № 1 абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

9. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 21.03.2024 № 189-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2012 № 122-ПП
«О реализации отдельных
полномочий Свердловской области
в области содействия занятости
населения»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан,
освобожденных из учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), в целях предоставления субсидий на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – субсидия), понесенных работодателями в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) граждане, освобожденные из мест лишения свободы, – граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, зарегистрированные в установленном порядке в центре занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными, со дня освобождения (даты выдачи справки об освобождении) из мест лишения свободы которых прошло не более трех лет;

2) комиссия – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест – приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

4) центры занятости – государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидия предоставляется центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более 67 000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оборудование (оснащение) рабочих мест.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо

на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест с учетом указанных условий.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления работодателям субсидии являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы, по направлению центра занятости в течение 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

5) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

6) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

9. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

- 4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) категории работодателей и критерии их отбора;
- 6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;
- 10) объем распределяемой субсидии;
- 11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

10. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок, в том числе до проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 3 месяцев, следующих за датой трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы,

по направлению центра занятости, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места;

2) через портал Департамента без приложения документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка. Документы предоставляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

12. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением либо земельным участком (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест.

Если права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия у работодателя на день представления заявки здания (помещения), сооружения либо земельного участка для оборудования (оснащения) рабочих мест на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление аренды или иного законного основания распоряжения зданием (помещением), сооружением либо земельным участком для оборудования (оснащения) рабочих мест.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, документы, указанные в абзацах первом – третьем настоящего подпункта, не представляются;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки

из приказа) или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица либо трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией) либо документа, его заменяющего, индивидуального предпринимателя с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

3) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

4) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

5) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы (копия трудового договора и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность граждан, освобожденных из мест лишения свободы, заверенные в установленном порядке).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия работника на передачу персональных данных;

7) копия приказа о создании (выделении) рабочего места для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

13. В случае подачи заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления.

В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

14. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки, об отклонении заявки при ее приеме либо о возврате заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) невозможность прочтения текста заявки и (или) приложенных документов.

16. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме, указанных в пункте 15 настоящего порядка, заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка, не принимаются.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет информацию о работодателе в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.

20. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, который фиксируется в акте по форме, утвержденной Департаментом.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

23. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

24. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указывается в том числе наименование работодателя, а также размер предоставляемой ему субсидии.

25. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более 30 календарных дней с даты направления ему копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и приложением к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства гражданина, освобожденного из места лишения свободы.

28. Центры занятости в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, направляют его в Департамент с приложением информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

29. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 28 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка.

30. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации.

31. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.

32. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 34 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении граждан, освобожденных из мест лишения свободы, и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели гражданами, освобожденными из мест лишения свободы, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем

в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места сведений о вакансиях на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

34. Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения в части результата предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

35. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих
мест для трудоустройства граждан,
освобожденных из учреждений,
исполняющих наказание
в виде лишения свободы

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе в целях возмещения затрат
по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для
трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих
наказание в виде лишения свободы**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы	
Телефон	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для перечисления субсидии	
Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием стоимости)	Итого (размер затрат, планируемых к возмещению)
И.О. Фамилия руководителя	
И.О. Фамилия главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) _____ созданного (выделенного) рабочего места для трудоустройства _____ граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – граждане, освобожденные из мест лишения свободы).

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) созданного (выделенного) рабочего места для трудоустройства гражданина, освобожденного из мест лишения свободы.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустроить на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест и трудоустройства на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящей заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Выражаю согласие на проведение в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденного Правительством Свердловской области, проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица
(уполномоченное должностное лицо)/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность специалиста центра занятости, принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)