



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.06.2024

№ 434-ПП

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», в целях предотвращения распространения заразных болезней животных, выявления источников и путей распространения возбудителей заразных болезней животных Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.
3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства

Свердловской области

от 27.06.2024 № 434-ПП

«Об утверждении Порядка

оформления и ведения ветеринарно-

санитарного паспорта пасеки на

территории Свердловской области»

**ПОРЯДОК****оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Свердловской области.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – документ, содержащий сведения о ветеринарно-санитарном и эпизоотическом состоянии пасеки, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях, проводимых на пасеке (далее – паспорт пасеки);

2) ветеринарные мероприятия – комплекс лечебно-профилактических мероприятий и диагностических исследований пчел, проводимых с целью обеспечения эпизоотического благополучия пасеки;

3) владелец пасеки – физическое лицо или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, использующие пасеку для осуществления пчеловодства;

4) пасека – комплекс сооружений, в том числе ульи и оборудование, расположенный на земельном участке, используемом в целях осуществления пчеловодства;

5) пчелиная семья – сообщество, состоящее из пчел;

6) эпизоотическое состояние пасеки – ветеринарно-санитарная обстановка на территории пасеки, характеризующаяся наличием либо отсутствием заразных болезней пчел.

3. Требования настоящего порядка являются обязательными для исполнения владельцами пасек.

4. Паспорт пасеки оформляется государственными учреждениями ветеринарии Свердловской области, подведомственными Департаменту

ветеринарии Свердловской области (далее – учреждения), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Паспорт пасеки оформляется на бумажном носителе без взимания платы.

## **Глава 2. Порядок оформления и ведения паспорта пасеки**

6. Для оформления паспорта пасеки владелец пасеки или его представитель лично обращается в учреждение по месту нахождения пасеки.

7. Паспорт пасеки выдается владельцу пасеки или его представителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в учреждение заявления об оформлении и выдаче ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – заявление) и согласия на обработку персональных данных, предоставляемых владельцем пасеки или его представителем в учреждение на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему порядку.

Учреждение регистрирует заявление в день его поступления в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

8. Специалистами учреждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, проводится обследование пасеки на определение ветеринарно-санитарного и эпизоотического состояния пасеки с отбором проб патологического материала для проведения лабораторных исследований, направленных на исключение инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Обследование пасеки осуществляется на платной основе в соответствии с перечнем основных видов платных ветеринарных услуг (работ) учреждения. Владелец пасеки обеспечивает возможность проведения обследования пасеки.

9. Отобранные пробы патологического материала направляются учреждением в лабораторию (испытательный центр), входящую (входящий) в систему органов и учреждений государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную (иной) лабораторию (испытательный центр), аккредитованную (аккредитованный) в национальной системе аккредитации, для проведения лабораторных исследований.

10. Специалистами учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения результатов лабораторных исследований проб патологического материала, составляется акт обследования пасеки, форма которого утверждается приказом Департамента ветеринарии Свердловской области.

11. Паспорт пасеки заполняется специалистом учреждения на основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований проб патологического материала в двух экземплярах.

12. Паспорт пасеки подписывается руководителем учреждения или лицом, его замещающим, и заверяется печатью учреждения.

Владелец пасеки подписывает паспорт пасеки при его получении.

13. Уведомление о готовности паспорта пасеки и возможности его получения направляется специалистом учреждения в адрес владельца пасеки или его

представителя способом, указанным в заявлении владельцем пасеки или его представителем.

14. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки, второй экземпляр паспорта пасеки хранится в учреждении.

15. Паспорт пасеки подлежит обмену на новый после полного заполнения одного из его разделов, а также при смене владельца пасеки.

16. Выдача дубликата паспорта пасеки производится при его утрате (потере, хищении) или повреждении по письменному обращению владельца пасеки или его представителя в учреждение, выдавшее паспорт пасеки.

Оформление дубликата паспорта пасеки осуществляется учреждением в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения владельца пасеки или его представителя. В дубликате паспорта пасеки проставляется пометка «Дубликат».

17. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи обращения владельцем пасеки или его представителем, поврежденный паспорт пасеки – со дня получения дубликата паспорта пасеки.

Приложение № 1  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Свердловской  
области

Форма

## ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

### 1. Общие сведения

Выдан владельцу пасеки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата  
выдачи документа, удостоверяющего личность/ОГРН, ИНН индивидуального  
предпринимателя/ юридического лица)  
на пасеку, расположенную \_\_\_\_\_  
(адрес пасеки)

### 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Номер строки	Дата обследования пасеки	Количество ульев/ пчелосемей на пасеке	Дата поступления пчелосемей на пасеку/количество поступивших пчелосемей/номер и дата ветеринарного сопроводительного документа	Дата постановки пчелосемей на карантин/ номер и дата акта постановки пчелосемей на карантин	Наименование ветеринарных мероприятий, проведенных во время карантина
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

### 3. Эпизоотическое состояние пасеки

Номер строки	Наименование заболевания	Результаты исследования (номер экспертизы/ протокола/ заключения)	Установление ограничительных мероприятий (карантина) (дата и номер правового акта)	Срок действия ограничительных мероприятий	Снятие ограничительных мероприятий (дата и номер правового акта)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

## 4. Лабораторные исследования

Номер строки	Дата исследования материала	Наименование исследуемого патологического материала	Наименование ветеринарной лаборатории	Результаты исследования
1	2	3	4	5
1.				
...				

## 5. Лечебно-профилактические мероприятия

Таблица 1

Номер строки	Ветеринарные мероприятия (лечебно-профилактические обработки пчел)		
	дата проведения ветеринарных мероприятий	наименование ветеринарных мероприятий	наименование препарата/дозировка
1	2	3	4
1.			
...			

Таблица 2

Номер строки	Ветеринарно-санитарные мероприятия (дезинсекция, дезакаризация, дератизация, дезинфекция)		
	дата проведения ветеринарно-санитарных мероприятий	наименование ветеринарно-санитарных мероприятий	наименование средства/дозировка/время экспозиции
1	2	3	4
1.			
...			

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Владелец пасеки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Экземпляр ветеринарно-санитарного паспорта пасеки получен

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), серия,\_\_\_\_\_  
номер и дата выдачи документа, удостоверяющего\_\_\_\_\_  
личность/ОГРН, ИНН индивидуального\_\_\_\_\_  
предпринимателя/юридического лица)

Приложение № 2  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Свердловской  
области

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оформлении и выдаче ветеринарно-санитарного паспорта пасеки**

Прошу выдать ветеринарно-санитарный паспорт.

1.	Владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность/ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя/юридического лица)	
2.	Адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя)/ наименование, адрес юридического лица	
3.	Контактный номер телефона	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Адрес пасеки	
6.	О готовности паспорта пасеки и возможности его получения прошу уведомить (нужное подчеркнуть): по телефону, электронной почтой, почтовым отправлением	

Приложения: копии документа, удостоверяющего личность, свидетельства ОГРН, свидетельства ИНН, документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии), на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Свердловской  
области

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи документа,  
\_\_\_\_\_  
наименование выдавшего органа)  
в лице моего представителя (если есть) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи документа,  
\_\_\_\_\_  
наименование выдавшего органа)  
действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего  
\_\_\_\_\_  
полномочия представителя, и его реквизиты)  
на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», с целью \_\_\_\_\_  
(указывается цель передачи персональных данных)  
даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
\_\_\_\_\_  
персональных данных)  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно  
на предоставление персональных данных \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя и отчество  
\_\_\_\_\_  
(при наличии) лица, которому предоставляются персональные данные)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем согласии.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение № 4  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Свердловской  
области

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек**

(наименование учреждения)

Номер строки	Адрес пасеки	Дата выдачи паспорта пасеки	Номер паспорта пасеки	Владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность/ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя/юридического лица)	Сведения о выдаче дубликата паспорта пасеки/номер паспорта пасеки)	Дата и время поступления заявления/ фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки или его представителя, подавшего заявление
1.						
...						