



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.08.2024

№ 496-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Распорядительная дирекция Мингосимущества Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Распорядительная дирекция Мингосимущества Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области А.В. Кузнецова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 496-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения Свердловской
области «Распорядительная дирекция
Мингосимущества Свердловской
области», в отношении которого
функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство
по управлению государственным
имуществом Свердловской области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Свердловской области «Распорядительная дирекция
Мингосимущества Свердловской области», в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляет Министерство по управлению
государственным имуществом Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и применяется при установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Распорядительная дирекция Мингосимущества Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – учреждение).

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;

2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работников учреждения;

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения;

4) порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим примерным положением с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) и включает в себя все должности и профессии работников учреждения.

5. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

**Минимальные размеры
окладов (должностных окладов) работников учреждения**

Номер строки	Квалификационный уровень	Должность (профессия), отнесенная к квалификационному уровню	Минимальный оклад (должностной оклад) (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	42 747
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
4.	5 квалификационный уровень	главный специалист отдела	27 399
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
6.	1 квалификационный уровень	техник	23 305
7.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
8.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	17 113
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
10.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	8121

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в зависимости от сложности труда в соответствии с таблицей 2.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Номер строки	Должность (профессия)	Минимальный оклад (должностной оклад) (рублей)
1.	Руководитель службы технического заказчика	42 747
2.	Заместитель начальника отдела	38 474
3.	Ведущий специалист отдела	23 305
4.	Слесарь электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник	23 305

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – государственные гражданские служащие Министерства), работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работников Министерства, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники Министерства).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на установленную численность государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до руководителя учреждения в порядке, установленном Министерством.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения определяются руководителем учреждения с учетом минимальных размеров

окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленных в пункте 6 настоящего примерного положения, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленные в пункте 6 настоящего примерного положения, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. С учетом условий труда работникам учреждения выплачиваются выплаты компенсационного характера, установленные в главе 3 настоящего примерного положения.

9. Работникам учреждения выплачиваются выплаты стимулирующего характера, установленные в главе 4 настоящего примерного положения.

10. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, на основании приказа учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения. Выплата материальной помощи производится без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника учреждения.

Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

11. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах установленного фонда оплаты труда.

12. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

13. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьями 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

14. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

15. Решение о введении выплат, установленных в пункте 16 настоящего примерного положения, принимается руководителем учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения. Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе работников учреждения на повышающие коэффициенты (проценты). Премияльные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

Применение повышающих коэффициентов (процентов) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего характера или выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу) по профессиональной квалификационной группе. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

16. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы, единовременное премирование;
- 4) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 5) выплаты водителям за присвоенную квалификационную категорию (1 и 2 классы) (в процентах от оклада (должностного оклада) при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств).

17. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, выполнение срочных, особо важных и ответственных работ (далее – надбавка).

Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения, исполняющих свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне.

Условиями для выплаты надбавки являются:

- 1) привлечение работника учреждения к выполнению особо важных и ответственных работ;
- 2) ответственное отношение работника учреждения к исполнению своих трудовых (служебных) обязанностей;
- 3) наличие у работника учреждения научных степеней, почетных званий, знаков отличия, полученных за достижения в труде.

18. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работников учреждения, степени самостоятельности, ответственности при выполнении работ, своевременного и надлежащего исполнения должностных обязанностей.

19. Премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения устанавливаются на основе положения о премировании работников учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения или являющегося составной частью положения об оплате труда работников учреждения.

Положение о премировании работников учреждения должно содержать критерии оценки качества работы работников учреждения. Критерии оценки качества работы работников учреждения разрабатываются учреждением и включают в себя оценочные показатели работы структурных подразделений учреждения и индикаторы эффективности работы работников учреждения.

20. Условиями для установления премиальных выплат по итогам работы являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей;
- 2) инициативный и творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) активное участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- 5) высокий уровень исполнительской дисциплины.

21. В целях обеспечения социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах экономии средств по фонду оплаты труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения.

Условия, порядок и размер единовременного премирования работников учреждения определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

22. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения могут определяться как в процентах к должностному окладу работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

23. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения.

Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждается нормативным правовым актом Министерства.

25. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения), который устанавливается приказом Министерства в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется

в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами такой информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

26. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Иные условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

27. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения (за исключением премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы) устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы руководителя учреждения. Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

Глава 6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

29. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в части оплаты труда работников учреждения.

30. При определении объемов фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) в размере:

- 1) 12 минимальных окладов (должностных окладов);
- 2) одного минимального оклада (должностного оклада) в качестве материальной помощи к отпуску;
- 3) материальной помощи по заявлению работника учреждения в размере одного минимального оклада (должностного оклада);
- 4) выплат компенсационного и стимулирующего характера:

6 минимальных окладов (должностных окладов) в качестве выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

6 минимальных окладов (должностных окладов) в качестве выплаты за качество выполняемых работ;

6 минимальных окладов (должностных окладов) в качестве премиальной выплаты по итогам работы;

3 минимальных окладов (должностных окладов) в качестве выплаты водителям за присвоенную квалификационную категорию 1 класса;

1,2 минимального оклада (должностного оклада) в качестве выплаты водителям за присвоенную квалификационную категорию 2 класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент 15%).