



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.08.2024

№ 545-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере занятости населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 121-ПП «Об организации деятельности по реализации полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2012 № 372-ПП, от 14.06.2012 № 650-ПП, от 22.10.2012 № 1174-ПП, от 14.12.2012 № 1455-ПП, от 06.05.2013 № 590-ПП, от 08.11.2013 № 1376-ПП, от 25.02.2014 № 114-ПП, от 28.08.2014 № 751-ПП, от 25.12.2014 № 1194-ПП, от 02.09.2015 № 805-ПП, от 05.07.2017 № 502-ПП, от 31.05.2018 № 349-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 21.02.2019 № 121-ПП, от 13.06.2019 № 361-ПП, от 04.06.2020 № 379-ПП, от 17.06.2021 № 367-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 08.12.2022 № 859-ПП, от 02.03.2023 № 148-ПП, от 21.03.2024 № 189-ПП и от 11.04.2024 № 246-ПП, следующее изменение:

пункт 4 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.».

2. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской

области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2012 № 428-ПП, от 12.07.2012 № 787-ПП, от 03.10.2012 № 1082-ПП, от 04.04.2013 № 431-ПП, от 23.08.2013 № 1047-ПП, от 27.12.2013 № 1681-ПП, от 30.04.2014 № 353-ПП, от 28.10.2014 № 953-ПП, от 02.09.2015 № 806-ПП, от 13.01.2016 № 4-ПП, от 05.07.2017 № 502-ПП, от 07.11.2017 № 839-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 26.12.2018 № 984-ПП, от 21.02.2019 № 122-ПП, от 01.08.2019 № 495-ПП, от 15.08.2019 № 538-ПП, от 18.06.2020 № 410-ПП, от 24.12.2020 № 994-ПП, от 10.06.2021 № 339-ПП, от 17.06.2021 № 367-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 30.09.2021 № 655-ПП, от 10.03.2022 № 176-ПП, от 08.12.2022 № 859-ПП, от 27.12.2022 № 969-ПП, от 02.03.2023 № 148-ПП, от 21.03.2024 № 189-ПП и от 11.04.2024 № 246-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (прилагается).»;

2) подпункт 1 пункта 1-1 после слов «освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы» дополнить словами «, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции,»;

3) дополнить Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



О.Л. Чемезов

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 15.08.2024 № 545-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2012 № 122-ПП
«О реализации отдельных
полномочий Свердловской области
в области содействия занятости
населения»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее – субсидия), понесенных работодателями в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) центры занятости – государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

2) лица, принимавшие участие в специальной военной операции, – ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы), лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест – приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

4) комиссия – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более 67 000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест с учетом указанных условий.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в центр занятости:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) трудоустройство лиц, принимавших участие в специальной военной операции, по направлению центра занятости в трехмесячный период, предшествующий дате подачи заявки;

5) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

6) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

9. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал

Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;
- 2) результат предоставления субсидии;
- 3) доменное имя портала Департамента;
- 4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) категории работодателей и критерии их отбора;
- 6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;
- 10) объем распределяемой субсидии;
- 11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

10. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок, в том числе до проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест

и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 3 месяцев, следующих за датой трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, по направлению центра занятости, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции;

2) через портал Департамента без приложения документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее 2 дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

12. В случае подачи заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением либо земельным участком (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющимися местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Если права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения либо земельного участка для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения

срока действия права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление аренды или иного законного основания распоряжения зданием (помещением), сооружением либо земельным участком для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, документы, указанные в абзацах первом – третьем настоящего подпункта, не представляются;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа), или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией) либо документа, его заменяющего, индивидуального предпринимателя с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

3) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

4) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

5) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих трудоустройство лиц, принимавших участие в специальной военной операции (копия трудового договора, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность лиц, принимавших участие в специальной военной операции, заверенные в установленном порядке).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на передачу персональных данных;

7) копия приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

13. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

14. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки, об отклонении заявки при ее приеме либо о возврате заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) невозможность прочтения текста заявки и (или) приложенных документов.

16. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 11 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, указанного в пункте 11 настоящего порядка, не принимаются.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня представления заявки направляет информацию о работодателе (наименование работодателя, ИНН работодателя и дату, на которую необходимо проверить соответствие работодателя требованию) в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.

20. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, который фиксируется в акте по форме, утвержденной Департаментом.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

23. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

24. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются в том числе наименование работодателя, а также размер предоставляемой ему субсидии.

25. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более 30 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления заявки.

27. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

28. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для лица, принимавшего участие в специальной военной операции, с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и приложением к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции.

29. Центры занятости в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, направляют его копию в Департамент с приложением информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

30. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 29 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

31. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации.

32. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность лиц, принимавших участие в специальной военной операции, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.

33. За нецелевое использование субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 35 настоящего порядка, в случае:

- 1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для

трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели лицами, принимавшими участие в специальной военной операции, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

35. Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

36. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по
оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих
мест для трудоустройства лиц,
принимавших участие в специальной
военной операции

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе в целях возмещения затрат
по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих
мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции	
Телефон	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для перечисления субсидии	
Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием стоимости)	итога (размер затрат, планируемых к возмещению)
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению)
_____ созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства _____ лиц, принимавших
участие в специальной военной операции.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с
нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на

оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест и трудоустройства на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящей заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Выражаю согласие на проведение в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, утвержденным Правительством Свердловской области, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица
(уполномоченное должностное лицо)/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)