



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.11.2024

№ 773-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2013 № 134-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производства животноводческой и рыбной продукции»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2013 № 134-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производства животноводческой и рыбной продукции» («Областная газета», 2013, 15 февраля, № 71–73) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.04.2013 № 539-ПП, от 12.09.2013 № 1117-ПП, от 18.03.2014 № 202-ПП, от 29.04.2014 № 335-ПП, от 14.05.2015 № 384-ПП, от 16.09.2015 № 830-ПП, от 12.04.2016 № 249-ПП, от 12.05.2017 № 313-ПП, от 25.07.2018 № 483-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП, от 05.09.2019 № 573-ПП, от 28.05.2020 № 351-ПП, от 26.08.2021 № 537-ПП, от 10.02.2022 № 84-ПП, от 27.10.2022 № 707-ПП и от 18.05.2023 № 317-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2013 № 134-ПП), следующее изменение:

в преамбуле слова «до 2027 года» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку производства животноводческой и рыбной продукции, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2013 № 134-ПП, следующие изменения:

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и государственной программе Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически понесенных закупщиком молока и (или) производителем товарной рыбы затрат.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки представления получателем дополнительной отчетности.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Свердловской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения между Министерством и получателем дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;
- 4) изменение наименования и (или) значения результата предоставления субсидии.

В случае реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2023 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) реорганизация получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случаях, указанных в настоящем подпункте, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- 2) нарушение получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

- 3) недостижение получателем в полном объеме значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между

Министерством и получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

3) часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

По состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка соответствия получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи победителем отбора заявления о предоставлении субсидии;

2) справку из территориального налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

6) в части первой пункта 15 слова «налогового органа» заменить словами «территориального налогового органа»;

7) пункт 25 после слов «о предоставлении субсидии» дополнить словами «, при наличии предельных объемов финансирования»;

8) пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

«31. Получатель не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала года предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии) представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной в Соглашении.

32. Территориальный отдел Министерства не реже одного раза в квартал (не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала года предоставления субсидии, и не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии) представляет в Министерство сводный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства.»;

9) дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Проверка и принятие отчетов, указанных в пунктах 31 и 32 настоящего порядка, осуществляются в соответствии с правовым актом Министерства.»;

10) пункт 34 после слов «проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии» дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии»;

11) приложение изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 07.11.2024 № 773-ПП

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидий на поддержку производства
животноводческой и рыбной продукции

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий на поддержку производства животноводческой и рыбной продукции, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на поддержку производства животноводческой и рыбной продукции (далее – отбор) в целях предоставления субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат на производство товарной рыбы и (или) на закупку сырого молока (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявки (далее – участник отбора), требованиям к участникам отбора, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Взаимодействие между Министерством и участником отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидий, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику (участникам) отбора, признанному (признанным) победителем (победителями) отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилию, имя, отчество должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее

14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступающие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора является закупщиком молока и (или) производителем товарной рыбы;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в заявке.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, участник отбора, подавший заявку, загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

2) финансово-экономического обоснования расчетной потребности на субсидию;

3) информационного письма, составленного участником отбора в произвольной форме и содержащего информацию о получении (неполучении) участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидий.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

10. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

2) отсутствие исправлений.

11. Участник отбора имеет право подать недостающие документы на Портал, или в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи документов на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

12. Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал или в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

13. Срок рассмотрения Министерством заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

14. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в части первой пункта 9 и пункте 10 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

15. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется автоматически в форме протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства об итогах отбора формируется автоматически в форме протокола по подведению итогов отбора в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол по подведению итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения отбора;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии, с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

Протоколы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

16. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в части первой пункта 9 и пункте 10 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии. Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

18. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

19. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 2–17 настоящего порядка.

При выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году дополнительный отбор на право получения субсидии по соответствующему направлению не проводится в случае, если лимиты бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии по соответствующему направлению меньше фактической потребности в субсидии по соответствующему направлению.

20. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.