



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.11.2024

№ 802-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество»

Во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи от 30.05.2024 № Пр-1019, в целях организации взаимодействия Свердловской области с иностранными участниками Всемирного фестиваля молодежи из подшефных иностранных государств в рамках продолжения программы культурного шефства Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.
3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 07.11.2024 № 802-ПП
«Об утверждении Положения
о проектном офисе «Международное
молодежное сотрудничество»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, права и порядок деятельности проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» (далее – Проектный офис) в Свердловской области, полномочия членов Проектного офиса.

2. Проектный офис является координационным и совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия Свердловской области с иностранными участниками Всемирного фестиваля молодежи из подшефных иностранных государств в рамках продолжения программы культурного шефства и создания Международного клуба дружбы в Свердловской области для формирования всестороннего международного молодежного сообщества, основанного на сотрудничестве Свердловской области и иностранных государств, направленного на продвижение идей многополярного мира и выстраивание долгосрочных партнерских связей Свердловской области с перспективой их дальнейшего развития.

3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также документами, утвержденными Федеральным агентством по делам молодежи и автономной некоммерческой организацией «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» (далее – АНО «ДВФМ»).

Глава 2. Цель и задачи Проектного офиса

4. Целью деятельности Проектного офиса является реализация молодежной политики Свердловской области на международном уровне.

5. Задачами Проектного офиса являются:

1) координация деятельности Международного клуба дружбы (далее – МКД);

2) планирование и утверждение финансового обеспечения деятельности МКД.

Глава 3. Функции Проектного офиса

6. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организация взаимодействия между Свердловской областью и подшефными иностранными государствами в рамках программы культурного шефства через национальные подготовительные комитеты и иные организации, осуществляющие международное взаимодействие;

2) обеспечение информационной поддержки популяризации международного сотрудничества молодежи на территории Свердловской области;

3) формирование плана работы Проектного офиса;

4) определение направлений деятельности МКД согласно пяти основным трекам: медиа, предпринимательство, гражданская активность, региональная специфика и сообщество;

5) утверждение плана мероприятий и проектов, реализуемых МКД в Свердловской области и подшефной стране;

6) обеспечение распределения средств из областного бюджета на организацию участия делегации Свердловской области в международных молодежных мероприятиях;

7) содействие участникам МКД в решении административно-организационных вопросов;

8) обеспечение пребывания иностранных участников международных молодежных мероприятий на территории Свердловской области;

9) покрытие организационных расходов в рамках реализации проектов и программ МКД;

10) рассмотрение возможности развития инвестиционных проектов в рамках деятельности МКД;

11) предоставление АНО «ДВФМ» информации о деятельности Проектного офиса и МКД до 1 декабря ежегодно;

12) создание конкурсной комиссии и обеспечение организации конкурсного отбора российских участников международных молодежных мероприятий на территории Свердловской области в соответствии с документами, регламентирующими подготовку и проведение международных молодежных мероприятий (далее – конкурсный отбор);

13) утверждение состава участников делегации Свердловской области по результатам конкурсного отбора и направление списков участников, прошедших конкурсный отбор, на согласование в АНО «ДВФМ»;

14) обеспечение отъезда и прибытия делегации Свердловской области на международные молодежные мероприятия;

15) выполнение иных функций, предусмотренных документами, регламентирующими подготовку и проведение международных молодежных мероприятий.

Глава 4. Права Проектного офиса

7. Проектный офис имеет право:

1) приглашать представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, а также научного и бизнес-сообщества в Свердловской области для участия в заседаниях Проектного офиса;

2) запрашивать необходимые материалы, документы и сведения по вопросам, относящимся к деятельности Проектного офиса, у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, а также научного и бизнес-сообщества в Свердловской области;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к деятельности Проектного офиса, проводимых органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями, а также научным и бизнес-сообществом Свердловской области.

Глава 5. Полномочия членов Проектного офиса

8. Состав Проектного офиса утверждается распоряжением Правительства Свердловской области.

9. Проектный офис формируется в составе руководителя Проектного офиса, заместителя руководителя Проектного офиса, секретаря Проектного офиса и иных членов Проектного офиса.

10. Руководитель Проектного офиса:

1) осуществляет руководство деятельностью Проектного офиса;

2) председательствует на заседаниях Проектного офиса;

3) утверждает планы и повестки заседаний Проектного офиса;

4) определяет место и время проведения заседаний Проектного офиса;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Проектного офиса;

6) подписывает протоколы заседаний Проектного офиса.

11. В период отсутствия руководителя Проектного офиса или по его поручению полномочия руководителя Проектного офиса осуществляет заместитель руководителя Проектного офиса.

12. Секретарь Проектного офиса:

1) организует подготовку заседаний Проектного офиса и проектов решений Проектного офиса с учетом предложений, поступивших от членов Проектного офиса;

2) не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Проектного офиса информирует членов Проектного офиса о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного офиса;

- 3) обеспечивает членов Проектного офиса необходимыми материалами;
- 4) оформляет проект протокола заседания Проектного офиса;
- 5) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Проектного офиса.

13. Члены Проектного офиса принимают личное участие в заседаниях Проектного офиса.

Глава 6. Организация деятельности Проектного офиса

14. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Проектного офиса оформляются протоколами заседаний Проектного офиса, которые подписываются председательствующим на заседании Проектного офиса.

15. Заседания МКД проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.