



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2018

№ 659

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2013 № 659**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2013 № 659 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2013, 31 декабря, № 422) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 16.12.2014 № 611, от 06.04.2015 № 127, от 15.06.2015 № 228 и от 29.12.2015 № 525, следующие изменения:

1) часть первую пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Основанием для постановки на учет и внесения изменений в поставленное на учет Министерством бюджетное обязательство являются Сведения об обязательстве, представленные получателем средств областного бюджета в Министерство. Бюджетное обязательство подлежит учету в случае, если оно возникло из:»;

2) пункт 2.1. после части четвертой дополнить частью следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в программном комплексе «Бюджет-

СМАРТ ПРО» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств областного бюджета.»;

3) пункт 2.1. дополнить частью следующего содержания:

«При направлении сведений об обязательствах, возникших из государственных контрактов и соглашений, разрешение на строительство не представляется в случае, если выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

4) абзац одиннадцатый пункта 2.4. признать утратившим силу;

5) в абзаце двенадцатом пункта 2.4. слова «коды КОСГУ и» исключить;

6) в части второй, третьей и четвертой пункта 2.5. и в части первой пункта 2.7. после слов «на учет обязательств» дополнить словами «(внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)»;

7) часть первую и вторую пункта 2.12. признать утратившими силу;

8) пункт 2.12. дополнить частью следующего содержания:

«Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируется Сведение об обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.»;

9) пункты 2.13., 2.14., 2.15. и 2.16. признать утратившим силу;

10) пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Министерстве, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств областного бюджета представляет в Министерство Сведения об обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Министерство осуществляет проверку Сведения об обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.12. настоящего Порядка.

В случае ликвидации, реорганизации получателя средств областного бюджета либо изменения типа государственного казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем средств областного бюджета (ликвидационной комиссией) правового акта Правительства Свердловской области и областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области о ликвидации, реорганизации либо изменении типа государственного казенного учреждения.»;

11) часть третью пункта 2.18. после слов «финансового года» дополнить словом «автоматически»;

12) в пунктах 2.18., 2.19. слова «Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства» заменить словами «Сведения об обязательстве»;

13) в абзацах пятом и шестом части первой пункта 4.1. слово «(сокращенное)» исключить;

14) в абзаце седьмом части первой пункта 4.1. слова «Областной бюджет»

заменить словами «Бюджет Свердловской области»;

15) пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Сведения о бюджетном обязательстве заполняются в следующем порядке:

в разделе 1 «Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)» отражаются реквизиты документа, на основании которого принято бюджетное обязательство:

в графе 1 указывается:

«Государственный контракт» (выбирается код 0) для всех видов государственных контрактов;

«Соглашение» (выбирается код 1) при постановке на учет обязательств на основании соглашений;

«Иной государственный контракт (соглашение)» (выбирается код 2) при постановке на учет обязательств в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

в графе 2 – заполняется, если основанием является нормативный правовой акт;

в графе 3 – номер документа-основания;

в графе 4 – дата документа-основания;

в графе 5 – предмет обязательства по документу-основанию;

в графе 6 – учетный номер бюджетного обязательства (при внесении изменений в Сведение о бюджетном обязательстве);

в графе 7 – уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов;

в графе 8 – сумма обязательства;

в графе 9 – код валюты обязательства по ОКВ (выбирается код 643);

в графе 10 – сумма в валюте бюджетного обязательства, предусмотренная документом-основанием;

в графе 11 – процент авансового платежа, установленного документом-основанием, исчисленного от общей суммы обязательства. Если документом-основанием не предусмотрен авансовый платеж в процентах от суммы обязательства, то графа не заполняется;

в графе 12 – сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием;

в разделе 2 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа»:

в графе 1 – полное (сокращенное) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

в графе 2 – идентификационный номер налогоплательщика контрагента. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа 2 не заполняется;

в графе 3 – код причины постановки на учет в налоговом органе контрагента (при наличии);

в графе 4 – код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента;

в графе 5 – заполняется, если средства перечисляются на счет организации, у которой открыт лицевой счет;

в графе 6 – номер банковского счета;

в графе 7 – наименование банка;

в графе 8 – номер банковского идентификационного кода банка;

в графе 9 – номер корреспондентского счета банка контрагента;

в разделе 3 «Расшифровка обязательства»:

графа 1 – наименование объекта ФАИП (не заполняется);

графа 2 – код мероприятия (не заполняется);

в графе 3 – наименование вида средств;

в графе 4 – номер строки;

в графе 5 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым принимается бюджетное обязательство;

в графе 6 – признак безусловности обязательства;

в графе 7 – сумма исполненного обязательства прошлых лет;

в графе 8 – сумма неисполненного обязательства прошлых лет;

в графах 9–20 – ежемесячный график исполнения в текущем финансовом году обязательства в валюте обязательства. В случае, если в месяце текущего финансового года не предусмотрено исполнение обязательства, соответствующая указанному месяцу графа не заполняется.

Если государственным контрактом или соглашением предусмотрена ежемесячная оплата, либо оплата с иной периодичностью и при этом возможно осуществить расчет выплаты, сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства разбивается ежемесячно или с иной периодичностью. При невозможности осуществления расчета выплаты, суммы проставляются в первом месяце соответствующего периода;

в графе 21 – общая сумма обязательства на текущий финансовый год в валюте обязательства;

в графах 22–23 – сумма бюджетного обязательства в валюте обязательства на плановый период, соответственно на первый год планового периода – графа 22, на второй год – графа 23. В случае, если в каком-либо году не предусмотрено исполнение обязательства, графа по этому году не заполняется;

в графе 25 – сумма бюджетного обязательства в валюте обязательства соответственно на третий, четвертый и последующие года после текущего финансового года. В случае, если в каком-либо году не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, графа по этому году не заполняется;

в графе 28 – указывается иная информация, необходимая для исполнения обязательства.

Отметка финансового органа о принятии на учет бюджетного обязательства заполняется ответственным работником Министерства с отражением учетного номера бюджетного обязательства, сформированного в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка и даты принятия бюджетного обязательства на учет в Министерстве.»;

16) пункты 4.3., 4.5. и 4.6. признать утратившим силу;

17) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение);

- 18) приложения № 4 и 5 признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Заместитель Губернатора  
Свердловской области – Министр финансов



Г.М. Кулаченко

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Свердловской области  
от 28.12.2018 № 653

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств  
областного бюджета

**СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетном обязательстве**

		Коды
	Форма по ОКУД	0506101
от _____ 20 ____	Дата	
	Тип бюджетного обязательства	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
_____	по ОКПО	
Финансовый орган		
_____	по КОФК	
Наименование органа Федерального казначейства		
_____	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	Наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа**

Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы \_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств  
областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о превышении принятым бюджетным обязательством № \_\_\_\_\_**  
**неиспользованных доведенных бюджетных данных**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа  
Федерального казначейства

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных  
средств

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб.

Дата

по КОФК

Глава по БК

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Номер лицевого счета

по ОКТМО

по ОКПО

Дата постановки на учет бюджетного  
обязательства в финансовом органе

по ОКЕИ

Коды

383

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа**

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

### Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примечание \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_ финансового \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)