



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 585

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 18.06.2018 № 269 «Об утверждении административных регламентов Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 18.06.2018 № 269 «Об утверждении административных регламентов Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2018, 26 июня, № 18004) следующие изменения:

1) дополнить пункт 1 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (прилагается).»;

2) дополнить Административным регламентом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение).».

2. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы (Т.А. Сандакова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу контроля, безопасности и мобилизационной работы (Н.В. Самохвалова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области С.В. Островскую.

Министр



Д.С. Дегтярев

Приложение
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 29.08.2018 № 185

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 18.06.2018 № 269
«Об утверждении административных
регламентов Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области по осуществлению
регионального государственного
контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области по осуществлению государственного контроля
за представлением деклараций об объеме розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения полномочий по осуществлению государственного контроля; упорядочения административных процедур (действий); создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственного контроля; определения сроков и последовательности административных процедур Министерства, порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, взаимодействия Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти и органами местного

самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, учреждениями и организациями при осуществлении государственного контроля.

Наименование вида государственного контроля (надзора)

2. Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего государственный контроль (надзор)

3. Полномочия по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции реализуются Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора)

4. Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);

5) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4553);

6) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

7) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» («Собрание законодательства РФ», 20.08.2012, № 34, ст. 4735);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

11) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

13) приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23.08.2012 № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» («Российская газета», 13.09.2012, № 210);

14) приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 05.08.2013 № 198 «О формате представления в форме электронного документа

деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей;

15) постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 193, 20.10.2018).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 Регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля (надзора)

5. В соответствии с требованиями статей 6 и 23 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) к полномочию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции относится региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, который включает в себя государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный контроль).

На территории Свердловской области государственную функцию осуществляет Министерство. Руководителем Министерства является Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр).

6. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к представлению деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции, об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (далее – декларации), а именно сроков и порядка представления деклараций, достоверности информации, содержащейся в представленных декларациях; принимаемые юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения обязательных требований к представлению деклараций юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению государственного контроля;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом;

запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к представлению деклараций, принятие юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями мер по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций и по исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций;

проводить анализ информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализ деклараций в целях выявления фактов нарушения сроков и порядка представления деклараций;

запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соблюдения обязательных требований к представлению деклараций; исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций;

направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в случае, если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), направлять информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к представлению деклараций;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении нарушения обязательных требований к представлению деклараций;

принимать решение о приостановлении лицензий на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензии) в случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, а именно повторного в течение одного года сообщения недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использовании производственных мощностей, объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда или повторного в течение одного года несвоевременного представления указанных деклараций;

принимать решение о направлении обращения в арбитражный суд для решения вопроса об аннулировании лицензии в случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, а именно повторного в течение одного года сообщения недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использовании производственных мощностей, объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда или повторного в течение одного года несвоевременного представления указанных деклараций;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с искажением информации и (или) нарушением порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, обязаны:

исполнять требования законодательства о представлении деклараций;

представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), с требованием представить такие пояснения;

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Министерства направить в Министерство указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту и достоверность;

выполнять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к представлению деклараций; предписания об устранении нарушений обязательных требований к представлению деклараций;

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснения в Министерство относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований к представлению деклараций;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Результатом осуществления государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к представлению деклараций; установление фактов принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований к представлению деклараций, исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

12. Перечень документов и (или) информации, истребуемых непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и (или) спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, представляют декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 11 к Правилам представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (далее – Правила);

организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, представляют декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 12 к Правилам.

13. Документы и (или) информация в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем не запрашиваются.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

14. Информация о месте нахождения, справочные телефоны, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства приводятся в приложении № 1 к Регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Информация о графике работы Министерства сообщается по справочным телефонам, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Министерства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, его уполномоченные представители, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, получают информацию по вопросам осуществления государственного контроля по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), на информационных стендах Министерства, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

17. Информация по вопросам осуществления государственного контроля размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационных стендах, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации, издается в форме информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

18. На информационных стендах и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля;

2) текст Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения);

3) информация о размещении в Министерстве государственных гражданских служащих и график приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей;

4) порядок информирования о ходе осуществления государственного контроля;

5) порядок получения консультаций (справок);

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

19. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные гражданские служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

20. При невозможности государственного гражданского служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

21. Консультирование по вопросам осуществления государственного контроля осуществляется государственными гражданскими служащими, ответственными за осуществление государственного контроля.

Консультации (справки) предоставляются при личном обращении, посредством интернет-сайта, телефонной связи или электронной почты, с использованием электронной подписи в следующем порядке:

консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, графике приема, необходимом перечне документов, предоставляемых в рамках государственного контроля) предоставляются с использованием средств автоинформирования, при автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации;

консультации по вопросам порядка осуществления государственного контроля предоставляются путем личного обращения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, по предварительной записи:

1) заместителем Министра:

по понедельникам, средам с 11.00 до 12.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07;

2) начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы:
по средам с 15.00 до 17.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07.

22. В любое время с момента начала осуществления государственного контроля руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, его уполномоченные представители имеет право на получение сведений о ходе осуществления государственного контроля посредством телефона, электронной почты с использованием электронной подписи или личного посещения Министерства.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

23. Срок осуществления государственного контроля составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала его осуществления в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Осуществление государственного контроля начинается после даты окончания установленного законодательством Российской Федерации срока для представления деклараций, то есть не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

24. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение наблюдения за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к представлению деклараций; за принимаемыми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями мерами по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций (далее – наблюдение);

2) проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в соответствии с пунктом 6 Регламента;

3) принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проведение наблюдения

25. Основанием для начала административной процедуры - наблюдение, является поступление в Министерство сведений о начале осуществления (осуществлении) деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

26. Наблюдение является мероприятием по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которое проводится государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром либо лицом на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

27. Наблюдение проводится посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора) без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

сведений, имеющихся в распоряжении Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, полученных с использованием программного обеспечения Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка при представлении деклараций по формам, предусмотренным приложениями № 11 и 12 к Правилам, в форме электронного документа в формате, установленном Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;

сведений, содержащихся в Государственном сводном реестре лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в Федеральном реестре алкогольной продукции, в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, декларациях об объеме розничной продажи алкогольной

и спиртосодержащей продукции, а также других реестрах, организация формирования и ведения которых осуществляется Министерством;

сведений, полученных от иных государственных или муниципальных информационных систем,

обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований;

результатов осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

судебной практики, обзоров надзорной деятельности государственных и муниципальных органов, в том числе представлений прокуратуры по фактам нарушения обязательных требований;

других сведений, находящихся в свободном доступе или распоряжении Министерства.

28. Сроки проведения наблюдения устанавливаются Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей в задании в зависимости от вида и объема полученных сведений, сложности анализа.

29. Полученные Министерством сведения рассматриваются и анализируются государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля.

30. Результатом анализа полученных сведений являются:

1) выводы о соблюдении (несоблюдении) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к предоставлению деклараций;

2) прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

31. Результаты проведенного наблюдения оформляются актом.

32. В случае выявления при проведении наблюдения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к представлению деклараций, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

33. В случае получения в ходе наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 3 к Регламенту).

34. В предостережении указываются:

1) наименование Министерства;
 2) дата и номер предостережения;
 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

8) срок (не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

35. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

36. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Министерство возражения.

37. В возражениях указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

38. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

39. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

40. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

41. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

43. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

44. Результаты наблюдения учитываются при проверках, формировании плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, подготовке к внесению представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности граждан и общественной безопасности, совершению административного правонарушения, а также при подготовке информации о результатах осуществления государственного контроля.

Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства

45. Виды проверок: внеплановые.

46. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок:

1) выездная: по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

2) документарная: по месту нахождения Министерства.

47. Основанием для начала административной процедуры «Внеплановая проверка» является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований к представлению деклараций, а именно сроков и порядка представления деклараций, выявленного в ходе ранее проведенных проверок;

2) мотивированное представление государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

48. Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 49 Регламента.

Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в установленном порядке в случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 47 Регламента (за исключением случая нарушения прав потребителей).

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации,

особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

49. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки, ознакомление с ним юридического лица, индивидуального предпринимателя.

50. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктом 46 Регламента, не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

51. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пункте 47 Регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения внеплановой проверки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, формирует предварительные выводы о:

- 1) соответствии сведений, содержащихся в представленных документах обязательным требованиям;

2) принятии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит проект приказа Министерства о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (приложение № 3 к Регламенту) содержит в обязательном порядке:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;

2) вид (виды) государственного контроля (надзора);

3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки;

7) подлежащие проверке обязательные требования;

8) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

9) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

10) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

11) даты начала и окончания проведения проверки.

Замена должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, изменение сроков ее проведения и формы (с документарной на выездную и наоборот) оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта приказа Министерства о проведении проверки, на доработку с указанием конкретных причин.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

О проведении внеплановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой документарной проверки, посредством направления копии приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 47 Регламента, уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в Министерство.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

52. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ о проведении проверки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) изучает материалы в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в распоряжении Министерства;

2) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

3) в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

53. Проведение документарной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения Министерства.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в первую очередь рассматривает документы, предоставленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в распоряжение Министерства, а также имеющиеся в распоряжении Министерства акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

По результатам изучения государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в имеющихся документах, делает предварительные выводы относительно: соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к представлению деклараций; принятия юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный

за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит и за подписью Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе сведения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, по описи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, рассматривает полученные от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, а также документы, которыми располагает Министерство, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, обязан рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный гражданский

служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку в порядке, установленном настоящим Регламентом. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

54. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям к предоставлению деклараций, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Министерства о назначении выездной проверки вручается под роспись государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, запрашивает и получает от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые могут быть получены у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводит в период проверки рабочие встречи с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими средствами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам.

В ходе проведения выездной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в целях фиксации

соответствия (несоответствия) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя – сооружений, зданий, помещений, используемых (подлежащих использованию) для розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции (приложение № 4 к Регламенту).

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

55. Критерии принятия решения определены в статье 14 Федерального закона № 171-ФЗ.

56. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок фактов соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к представлению деклараций; принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований к представлению деклараций, исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

57. По результатам проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляет акт по установленной форме (приложение № 5 к Регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля.

Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

58. Основанием для принятия мер по результатам государственного контроля является выявление в ходе внеплановых проверок несоблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции обязательных требований к представлению деклараций.

59. По результатам государственного контроля Министерством, при наличии оснований, указанных в пункте 58 Регламента, принимаются следующие меры реагирования:

1) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) составление протокола об административном правонарушении, возбуждение дела об административном правонарушении;

3) направление документов в суд либо Росалкогольрегулирование для решения вопроса об аннулировании лицензии;

4) направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, иные контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

60. Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает совершение следующих административных действий:

1) анализ результата проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, установление оснований для применения конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2) подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации: предписания; протокола о совершении административного правонарушения; постановления о возбуждении дела об административном правонарушении; информационных писем в иные контрольно-надзорные государственные органы;

3) принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о принятом решении.

61. Срок принятия по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия мер, предусмотренных пунктом 59 Регламента.

62. Анализ результатов проверки и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, которым проводилась проверка.

Проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает соответствующий принятой мере документ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ Министерства о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на него проставляется печать Министерства.

63. О принятых мерах юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений

64. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, соблюдения порядка его осуществления, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

65. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, порядка и сроков выполнения административных процедур по осуществлению государственного контроля осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства.

66. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля, и принятием решений, предусмотренных Регламентом, осуществляется постоянно начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы путем проведения ежедневных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

67. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

68. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах наблюдений и проверок, данные государственной регистрации выданных лицензий, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

69. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля.

70. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок; выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с осуществлением государственного контроля.

71. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

72. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства Регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления государственного контроля.

73. Продолжительность внеплановых проверок не может превышать семи рабочих дней.

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

75. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

77. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, несет ответственность за:

- 1) соблюдение порядка и срока проведения административных процедур;
- 2) качество, полноту выполнения административных действий, подготовку документов, своевременное направление их заинтересованным лицам.

Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Общественный контроль за осуществлением государственного контроля осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции и осуществлении государственного контроля;

2) подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

3) направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

4) взаимодействие с Министерством по вопросам осуществления государственного контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

80. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе осуществления государственного контроля.

81. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

82. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление государственного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

84. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

85. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нарушение срока и времени проведения проверок;

6) проведение проверки без приказа Министерства;

7) требование документов, не относящихся к предмету проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

9) непредставление акта проверки проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

10) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки;

11) отказ Министерства, должностного лица Министерства, осуществляющего государственный контроль, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

12) решение Министерства по результатам осуществления государственного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

86. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

87. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

89. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

1) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

2) о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство осуществляет государственный контроль;

3) о требованиях к заверению документов и сведений;

4) о месте размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам осуществления государственного контроля.

90. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

91. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в них, выносятся на рассмотрение Министра.

92. Проект решения представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

93. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

94. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

97. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

**Контактная информация
о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

Место нахождения: 620026, Свердловская область, город Екатеринбург,
улица Розы Люксембург, дом 60

Адрес официального сайта: <http://mcxso.midural.ru>
Адрес электронной почты: minsel@mcxso.ru

Отдел контроля, безопасности и мобилизационной работы
Телефон: + 7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 280).
Приемные дни: понедельник – пятница, с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

Заместитель Министра
Приемные дни: понедельник, среда с 11.00 до 12.00 часов.
Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный
номер 364).

Начальник отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы
Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.
Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный
номер 280).

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ¹

**о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении
деятельности по розничной продаже алкогольной продукции
(розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции)**

(дата составления)

(номер предостережения)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении:

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие
указанные требования; информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального
предпринимателя приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)

¹ Примерный образец

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 8² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решением Министерства _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; направить в адрес Министерства уведомление об исполнении предостережения в срок до «___» _____.

В случае несогласия с выданным предостережением Вы вправе направить в Министерство возражения, порядок направления возражений и их форма установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Адрес для направления уведомления об исполнении (возражения)

Руководитель _____

_____ (подпись, ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ²

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ года

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя ИНН)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных) структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной

² Примерный образец

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений)

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является : _____

(- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда)

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____,
- 2) _____.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

_____ (при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(руководитель (заместитель руководителя)
органа государственного контроля, издавшего
приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (должностное лицо, непосредственно подготовившее проект
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

АКТ³
осмотра помещения (здания, сооружения)

_____ Г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ ч _____ мин.

Осмотр окончен

В _____ ч _____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уполномоченные на проведение выездной проверки, _____ на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года о проведении выездной проверки прибыл

(куда: указывается полное наименование обособленного подразделения, ИНН и его полный адрес)

с участием _____

(указываются фамилия имя отчество (последнее – при наличии) руководителя проверяемого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя; юридического лица, иного должностного лица, уполномоченного представителя; документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) осмотр _____

(чего: наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каких именно (фото и видео аппаратура и др.), кем именно)

³ Примерный образец

Осмотр производился в условиях: _____

_____ (погода, освещенность)

Осмотром установлено: _____
 _____ (что именно)

В ходе осмотра проводилась _____
 _____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты) _____
 _____ (перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
 _____ (схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц: _____
 _____ (фамилии, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлен _____ : _____
 _____ (поступили, не поступили)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Акт прочитан _____
 _____ (лично или вслух, кем)

Замечания к акту _____
 _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица: _____
 _____ (подпись)

_____ (подпись)

Должностные лица _____
 _____ (подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

Министр агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ⁴

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу (адресам) _____

_____ (место проведения проверки)

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____
была проведена _____
проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) индивидуального предпринимателя,
ИНН)

Дата и время проведения проверки:

⁴ Примерный образец

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ (заполняется при проведении выездной проверки, указывается фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг, розничную продажу спиртосодержащей продукции:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального
предпринимателя, уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального
предпринимателя, уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДПИСАНИЕ⁵
об устранении нарушений обязательных требований

(место составления)

(время составления)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований за предоставлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обстоятельства выявления нарушений, нарушения обязательных требований со ссылками на правовые нормы законодательства, регламентирующего розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу спиртосодержащей продукции)

На основании изложенного, решением Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
ИНН)

предписано в срок до «__» _____ устранить выявленные нарушения:

1) _____;

2) _____.

⁵ Примерный образец

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предупреждает, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с частью 22 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Руководитель (государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление государственного контроля)

(подпись, ФИО)