



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2019

№ 33

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Начальнику отдела информатизации Управления делами (В.Г. Соколов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.upravdel.midural.ru) в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области
от 24.03.2019 № 33

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее соответственно – Управление делами, гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя в лице Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управляющий делами) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала участия в управлении общественной организацией.

4.1. К заявлению прилагается копия учредительного документа общественной организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление гражданского служащего регистрируется в день его поступления отделом правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами в Журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации заявлений), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.1. Отказ в регистрации заявления не допускается.

5.2. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него на предмет возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – мотивированное заключение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.1. При подготовке мотивированного заключения отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Управляющему делами для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Управляющий делами выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

9. При необходимости Управляющий делами может направить заявление и мотивированное заключение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения.

10. В случае рассмотрения заявления и мотивированного заключения Комиссией Управляющий делами в течение трех рабочих дней принимает одно из решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций Комиссии.

11. Решение Управляющего делами оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

12. Отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управляющим делами по результатам рассмотрения заявления уведомляет

гражданского служащего о принятом решении, а также делает отметку о решении Управляющего делами в Журнале регистрации заявлений.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в отделе правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма

(резолюция)

(подпись, инициалы и фамилия)

представителя нанимателя)

Управляющему делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области

(инициалы, фамилия)

(должность государственного гражданского служащего)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией

(полное наименование общественной организации, юридический адрес, виды деятельности, ИНН, наименование

органа управления общественной организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение:

1.

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений)

(дата регистрации заявления)

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Наименование общественной организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления общественной организацией	Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления с отметкой о регистрации либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

И.О. Фамилия гражданского служащего, должность:

Наименование общественной организации, в которой планирует осуществлять деятельность гражданский служащий, характер деятельности, основные функции (в соответствии с учредительным документом):

Мероприятия, проведенные в ходе подготовки мотивированного заключения: _____

Основные должностные обязанности гражданского служащего в соответствии с должностным регламентом: _____

Вывод о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении деятельности в общественной организации: _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.