



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

13.05.2018

№ 120

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденное приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 13.08.2015 № 201

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденное приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 13.08.2015 № 201 «Об утверждении Положения о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 25 августа, № 5639), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 07.10.2015 № 261, от 01.08.2016 № 230, от 18.12.2017 № 360 и от 31.05.2018 № 171 (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При подготовке кейс-задания кандидату предлагаются вопросы, ситуации, связанные с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на которые необходимо найти ответы, решения поставленных задач.

В течение установленного времени кандидатом готовится письменный ответ.

Критерии оценки кейс-задания:

1) ответ содержит обоснование с применением правовых норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

2) ответ изложен логично и последовательно;

3) ответ изложен с учетом норм орфографии и пунктуации русского языка.»;

2) дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. Члены Комиссии оценивают рефераты, проекты документов по установленным критериям в оценочных листах (приложения № 7 и № 8) по следующей шкале:

1) наличие 1–2 критериев – 1 балл;

2) наличие 3–4 критериев – 2 балла;

3) наличие 5 критериев – 3 балла.

Члены Комиссии оценивают кейс-задания по установленным критериям в оценочных листах (приложение № 9). Наличие каждого критерия соответствует 1 баллу.

Максимальная оценка за иные методы (реферат, подготовка проекта документа, кейс-задание) – 3 балла.»;

3) в приложениях № 1 и № 2 к Положению слова «Требования к кандидатам:» заменить словами «Должностной регламент _____.»;

(наименование должности, отдела)

4) в приложениях № 1 и № 2 к Положению пункты 1-6 признать утратившими силу;

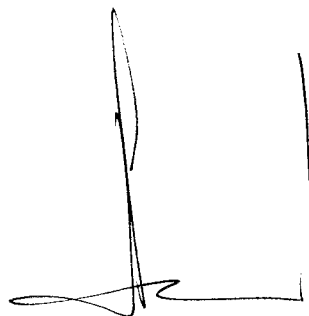
5) приложения № 3, № 9 и № 10 изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2 и № 3);

6) пункт 7 приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«7. Результаты оценки иных методов (реферата, подготовки проекта документов, кейс задания) (прилагаются).».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов

Приложение № 1
приказу ДТЗН Свердловской области
от 13.05.2019 № 120

Приложение № 3
к Положению о Комиссии
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Свердловской области

Форма

Директору Департамента по труду
и занятости населения Свердловской
области

_____ (И.О. Фамилия)

от _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата рождения)

_____ (образование)

Адрес: _____

тел. _____

(рабочий, домашний)

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Свердловской области

_____ (наименование должности)

отдела _____

(наименование отдела)

С условиями конкурса ознакомлен(-а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах.
3.

Сообщение о втором этапе и результатах конкурса в письменной форме прошу направить (по выбору):

на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении	на электронный адрес, указанный в настоящем заявлении
_____ (подпись)	_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
приказу ДТЗН Свердловской области
от 13.05.2019 № 120

Приложение № 9
к Положению о Комиссии
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Свердловской области

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кейс-задания (критерии оценки)

(номер кейс-задания)

(Фамилия Имя Отчество кандидата)

Номер строки	Критерии оценки	Наличие критерия оценки (необходимо сделать отметку)
1.	ответ содержит обоснование с применением правовых норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области	
2.	ответ изложен логично и последовательно	
3.	ответ изложен с учетом норм орфографии и пунктуации русского языка	
Оценка:		

Примечание: Кейс-задание оценивается по установленным критериям.
Наличие каждого критерия – 1 балл.

Оценка заносится в конкурсный бюллетень.

Член Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
 приказу ДТЗН Свердловской области
 от 13.05.2019 № 120

Приложение № 10
 К Положению о Комиссии Департамента
 по труду и занятости населения
 Свердловской области
 по проведению конкурсов
 на замещение вакантных должностей
 государственной гражданской службы
 Свердловской области

Форма

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ года
 (дата проведения конкурса)

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия Имя Отчество кандидата)

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата

(индивидуальное собеседование (максимальная оценка – 10 баллов), тестирование (максимальная оценка – 1 балл),
 иные методы (реферат, подготовка проекта документа, кейс – задание) (максимальная оценка – 3 балла)

Номер строки	Фамилия Имя Отчество члена Комиссии, должность	Оценка (сумма баллов)		Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена Комиссии
		индивидуальное собеседование	иные методы (реферат, подготовка проекта документа, кейс – задание)		
1	2	3	4	5	6
1.					

1	2	3	4	5	6
2.					
...					
Итого:					
Средний балл:					
	Тестирование общих компетенций (знаний законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, русского языка, информационно-коммуникационных технологий)				
	Тестирование профессиональных компетенций (знаний по направлению деятельности отдела Департамента)				
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:					