



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

10.06.2019

№ 210

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка конкурсного отбора юридического лица  
для организации выпуска, выдачи и обслуживания  
Единой социальной карты**

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты.

2. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (прилагается);

2) порядок конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (прилагается).

3. Определить отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области ответственным за реализацию Министерством социальной политики Свердловской области функций организатора конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, установленных порядком конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, утвержденным настоящим приказом, а также за подготовку проектов приказов Министерства социальной политики Свердловской области о присвоении юридическому лицу и лишении юридического лица статуса оператора Единой социальной карты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области С.А. Гайду.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 10.06.2019 № 210  
«Об утверждении порядка  
конкурсного отбора юридического  
лица для организации выпуска,  
выдачи и обслуживания Единой  
социальной карты»

### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридического  
лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания  
Единой социальной карты**

1. Злоказов Андрей Владимирович – Министр социальной политики Свердловской области, председатель конкурсной комиссии
2. Сабитов Алексей Сяитович – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Бикматова Валентина Юрьевна – заместитель начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии

**члены конкурсной комиссии:**

4. Волкова Людмила Викторовна – начальник юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области
5. Гайда Сергей Анатольевич – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области
6. Гуцин Юрий Валерьевич – Директор Департамента информатизации и связи Свердловской области (по согласованию)
7. Золотов Сергей Павлинович – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области

8. Козлов Дмитрий Владимирович – начальник Управления социальной сферы Министерства финансов Свердловской области (по согласованию)
9. Майзель Сергей Гершевич – заместитель председателя Общественной палаты Свердловской области (по согласованию)
10. Погудин Вячеслав Викторович – Председатель комитета по социальной политике Законодательного Собрания Свердловской области, Заместитель председателя комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)
11. Устиловский Константин Абрамович – Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директор Экспертно-аналитического департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (по согласованию)
12. Филиппов Сергей Валентинович – начальник отдела информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области
13. Шептий Виктор Анатольевич – Первый заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области, Член комитета по вопросам законодательства и общественной безопасности, Член комиссии по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей (по согласованию)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 10.06.2019 № 210

«Об утверждении порядка  
конкурсного отбора юридического  
лица для организации выпуска,  
выдачи и обслуживания Единой  
социальной карты»

**ПОРЯДОК****конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты**

1. Настоящий Порядок конкурсному отбору юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – порядок) устанавливает цель, условия и процедуру проведения конкурсному отбору юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – конкурсному отбору).

2. Целью конкурсному отбору является определение из числа юридических лиц, допущенных в соответствии с настоящим порядком к участию в конкурсному отборе (далее – участники конкурсному отбору), победителя для присвоения ему статуса оператора Единой социальной карты (далее – ЕСК).

3. Организатором конкурсному отбору является Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Адрес Министерства: ул. Большакова, д. 105, г. Екатеринбург, 620144.

Контактная информация Министерства: телефон (343) 312-00-08, факс (343) 312-07-00, e-mail: [mrspo@egov66.ru](mailto:mrspo@egov66.ru), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) – <http://msp.midural.ru>.

4. Министерство осуществляет следующие функции:

1) приказом Министерства объявляет конкурсному отбору юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты;

2) в извещении об объявлении конкурсному отбору (далее – извещение) устанавливает дату и время начала и окончания приема заявок, место приема заявок юридических лиц на участие в конкурсному отборе и прилагаемых документов (далее – заявка);

3) размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты начала приема заявок извещение с указанием места приема заявок, дат и времени начала и окончания приема заявок;

4) осуществляет прием заявок и их регистрацию в журнале регистрации заявок на участие в конкурсному отбору юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, который ведется по форме согласно

приложению № 1 к настоящему порядку (далее – Журнал регистрации заявок). Журнал регистрации заявок прошивается, заверяется подписью Министра и скрепляется печатью Министерства, страницы нумеруются;

5) обеспечивает сохранность представленных заявок и протоколов заседаний конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК (далее – конкурсная комиссия);

6) в течение трех рабочих дней после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, передает принятые заявки и Журнал регистрации заявок в конкурсную комиссию;

7) после завершения конкурсного отбора принимает от конкурсной комиссии заявки, заключения секретаря конкурсной комиссии по каждой заявке о наличии (отсутствии) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, и соответствии (несоответствии) информации об участнике конкурсного отбора, размещенной в открытом доступе, сведениям, содержащимся в заявке (далее – заключение), протокол заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора выписку из протокола заседания конкурсной комиссии.

5. Срок приема заявок устанавливается равным пяти рабочим дням с даты начала приема заявок.

6. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении, представляет в Министерство оформленную и подписанную лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением:

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты представления заявки наличие у юридического лица государственной регистрации на территории Свердловской области, а также, что в отношении юридического лица не проводятся процедуры ликвидации, банкротства;

2) справки, подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей на дату представления заявки, что деятельность юридического лица не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) справки (справок), выданной (выданных) территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающей (подтверждающих) отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов юридического лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

При наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов юридического лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, представляются:

копии документов юридического лица, подтверждающих размер балансовой стоимости активов юридического лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

копии документов, подтверждающих факт подачи юридическим лицом в установленном порядке заявления об обжаловании недоимок, задолженности;

4) документов, подтверждающих по состоянию на дату не ранее даты объявления конкурсного отбора, что у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) и главного бухгалтера юридического лица отсутствует неснятая и непогашенная судимость за преступления в сфере экономической деятельности:

копий учредительного документа юридического лица, которым определен порядок образования органов юридического лица;

копий документа (копий документов) юридического лица об образовании коллегиального исполнительного органа, содержащего (содержащих) список членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа);

копий документа юридического лица о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица;

справки ФКУ «ГИАЦ МВД России» о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) и главного бухгалтера юридического лица;

5) снимка экрана («скриншота») страницы официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций в сети Интернет по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты представления заявки, содержащей информацию о включении юридического лица в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) копии лицензии юридического лица, включая приложения (при наличии), на осуществление деятельности по разработке и производству защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, выполнение работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

7) копии лицензии юридического лица, включая приложения (при наличии), на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

8) копий свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, подтверждающих, что юридическое лицо обладает интеллектуальными правами на используемые программы для электронных вычислительных машин, базы данных;

9) копий лицензионных (сублицензионных) договоров, подтверждающих, что юридическое лицо имеет исключительные или неисключительные права использования программ для электронных вычислительных машин, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего порядка;

10) копии соглашения юридического лица о сотрудничестве с кредитной организацией, отвечающей требованиям, установленным пунктом 1 Условий участия кредитных организаций в качестве банков-соэмитентов ЕСК (приложение № 1 к Положению о Единой социальной карте, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте» (далее – Условия участия кредитных организаций), в целях участия в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК (далее – кредитная организация);

11) документов кредитной организации, подтверждающих ее соответствие требованиям, установленным пунктом 1 Условий участия кредитных организаций, в целях участия в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕСК:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц подтверждающей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи юридическим лицом заявки наличие у кредитной организации регистрации в качестве юридического лица на территории Свердловской области;

справки Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России), подтверждающей по состоянию на дату не ранее девяноста календарных дней до даты подачи юридическим лицом заявки наличие у кредитной организации корреспондентского счета (субсчета) в Банке России;

копий аудиторских заключений независимых аудиторов, представленных кредитной организации по итогам обязательного аудита, подтверждающих наличие положительного заключения независимых аудиторов за два отчетных года, предшествующих году проведения конкурсного отбора;

копии универсальной лицензии Банка России на осуществление кредитной организацией банковских операций;

копии свидетельства о включении кредитной организации в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов, выданного Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов», подтверждающей участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

справки Банка России, подтверждающей на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи юридическим лицом заявки отсутствие в течение последних 6 месяцев факта применения Банком России мер, предусмотренных пунктом 4 части второй статьи 74 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

справки кредитной организации, подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа кредитной организации, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи юридическим лицом заявки наличие у нее собственного процессингового центра в Свердловской области;

копии уведомления оператора национальной системы платежных карт, подтверждающего прямое участие кредитной организации в национальной системе платежных карт в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

справки кредитной организации, подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа кредитной организации, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи юридическим лицом заявки наличие у нее на территории Свердловской области филиальной сети для выдачи и обслуживания ЕСК, сети банкоматов, содержащей перечень адресов (включая наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области и наименование населенного пункта, расположенного на территории муниципального образования) подразделений (включая дополнительные и операционные офисы) и банкоматов, расположенных на территории Свердловской области;

12) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования по подвиду дополнительного образования – дополнительное профессиональное образование (при наличии).

Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка (включая прилагаемые документы) должна быть прошита с указанием в месте сшивки количества листов и заверена подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).



7. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе нарочно по месту приема заявок, указанному в извещении.

9. Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, указанного в извещении, Министерством не принимаются.

10. Юридическое лицо имеет право представить только одну заявку.

11. Представленная Министерству заявка возврату не подлежит.

12. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в течение десяти календарных дней с даты окончания приема заявок.

13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

14. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

3) назначает в пределах срока конкурсного отбора дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

5) подписывает выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора.

При временном отсутствии (в связи с нахождением в отпуске, командировке и временной нетрудоспособностью) председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) информирует членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

2) осуществляет взаимодействие с Министерством по вопросам приема-передачи заявок и Журнала регистрации заявок;

3) осуществляет проверку заявок и подготовку заключения;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии, готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии.

16. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

18. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заключения секретаря конкурсной комиссии и заявки на предмет соответствия заявок требованию, установленному пунктом 6 настоящего порядка, наличия в заявках неполных или недостоверных сведений. В случае представления юридическим лицом копий документов, подтверждающих факт подачи юридическим лицом в установленном порядке заявления об обжаловании

недоимок, задолженности, проверяет факт наличия (отсутствия) решения по этому заявлению;

2) принимает решение о допуске или об отказе в допуске юридического лица к участию в конкурсном отборе в отношении каждой заявки;

3) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае если Министерством не было передано в конкурсную комиссию ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске юридического лица к участию в конкурсном отборе в отношении всех заявок;

4) принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске юридического лица к участию в конкурсном отборе в отношении единственной заявки. В этом случае решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора принимается без проведения оценки заявки такого участника конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 21 настоящего порядка;

5) оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки и порядком, установленными пунктами 21 и 22 настоящего порядка;

6) по результатам оценки заявок участников конкурсного отбора принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

19. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Решения конкурсной комиссии, указанные в подпунктах 2–4 и 6 пункта 18 настоящего порядка, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и включаются в протокол заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

20. Основаниями для отказа в допуске юридического лица к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление заявки с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего порядка;

2) неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в заявке;

3) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 13 Положения о Единой социальной карте, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте».

21. Конкурсная комиссия оценивает заявки по следующим критериям оценки:

1) срок лицензии на осуществление деятельности по разработке и производству защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, выполнение работы

по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, выданной юридическому лицу:

- менее 1 года – 0 баллов;
- от 1 до 2 лет включительно – 1 балл;
- свыше 2 лет – 2 балла;

2) срок лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданной юридическому лицу:

- менее 1 года – 0 баллов;
- от 1 до 2 лет включительно – 1 балл;
- свыше 2 лет – 2 балла;

3) юридическое лицо имеет исключительные или неисключительные права использования программ для электронных вычислительных машин:

программного обеспечения Microsoft Office 365 business (или более ранней версии) или программного обеспечения, соответствующего классу «Офисные приложения» классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных и включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – Офисное ПО) – 1 балл;

Офисного ПО и сертифицированных средств защиты информации – 2 балла;

Офисного ПО, сертифицированных средств защиты информации, операционной системы Microsoft Windows 10 Professional или программного обеспечения, соответствующего классу «Операционная система» классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных и включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – Операционная Система) – 3 балла;

Офисного ПО, сертифицированных средств защиты информации, Операционной Системы и программного комплекса «Информационная система управления финансами» – 4 балла;

4) наличие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год:

имеется задолженность, не превышающая 25 процентов балансовой стоимости активов юридического лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, – 0 баллов;

отсутствует задолженность – 1 балл;

5) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ по подвиду дополнительного образования – дополнительное профессиональное образование:

имеется – 1 балл;  
не имеется – 0 баллов.

22. Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию оценки, установленному пунктом 21 настоящего порядка.

23. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольший итоговый балл.

В случае если два или более участника конкурсного отбора набрали равный наибольший итоговый балл, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора из состава указанных участников конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована Министерством раньше. Дата и время регистрации заявок устанавливается конкурсной комиссией по Журналу регистрации заявок.

24. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора обеспечивает подготовку, подписание и передачу Министерству выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащей сведения о решениях, принятых конкурсной комиссией.

25. В течение пяти рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора приказом Министерства юридическому лицу присваивается статус оператора ЕСК.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора юридического лица  
для организации выпуска, выдачи  
и обслуживания Единой социальной  
карты

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявок на участие в конкурсном отборе юридического лица  
для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты

Номер строки	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Сведения о юридическом лице, представившем заявку (наименование, ИНН)	Сведения о заявке юридического лица (дата и исходящий номер (при наличии), общее количество листов)	Фамилия, инициалы, подпись лица, представившего заявку	Фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего заявку
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора юридического лица  
для организации выпуска, выдачи  
и обслуживания Единой социальной  
карты

Бланк юридического лица  
Дата, исходящий номер

Министерство социальной политики  
Свердловской области

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе юридического лица**  
**для организации выпуска, выдачи и обслуживания**  
**Единой социальной карты**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование единоличного исполнительного органа юридического лица,  
Ф.И.О.)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты на условиях, установленных порядком конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты.

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы: всего \_\_\_\_\_ листов.

Номер строки	Наименование и реквизиты (дата, номер) документа	Количество листов документа

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

Наименование единоличного  
исполнительного органа  
юридического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.