



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И КОНТРОЛЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 3/АХ

г. Екатеринбург

**О конкурсной комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента
противодействия коррупции и контроля Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по осуществлению закупок для нужд Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области – начальника контрольного управления В.И. Берсеневу.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности
Директора Департамента

С.Г. Ежов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
противодействия коррупции
и контроля Свердловской области
от 02.09.2019 № 3/АХ
«О конкурсной комиссии
по осуществлению закупок для
нужд Департамента
противодействия коррупции
и контроля Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее соответственно – комиссия, Заказчик) путем осуществления открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цель деятельности Комиссии – определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем осуществления открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме (далее – закупки).

4. Задачи Комиссии:

1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

3) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции,

ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

Глава 2. Порядок формирования Комиссии

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной основе.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Заказчика. Состав Комиссии утверждается отдельно по каждому конкурсу. В состав Комиссии входят представители Заказчика и представители (представитель) Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Комиссия состоит из Председателя комиссии, членов комиссии, с возложением на одного члена комиссии функций по формированию протоколов, составляемых по итогам работы комиссии (далее - секретарь комиссии)

7. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

5) физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

6) физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

9. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

Глава 3. Функции Комиссии

10. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, извещением о проведении закупки;

2) не допускать участника закупки к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок);

3) формировать протоколы заседаний Комиссии в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе;

4) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5) не проводить переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при установлении недостоверности представленной таким участником информации, в том числе информации, подтверждающей добросовестность такого участника, в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

7) проверять обоснованность предлагаемой цены контракта в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 37 Закона о контрактной системе;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11. При проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме (далее – открытый конкурс в электронной форме) в обязанности Комиссии входит:

1) рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в том числе принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

2) рассмотрение вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, и принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной

документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3) оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса;

4) присвоение заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта после получения протокола подачи окончательных предложений о цене контракта, поступивших от участников закупки, допущенных к участию в открытом конкурсе;

5) рассмотрение единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

12. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме в обязанности Комиссии входит:

1) проведение с участниками двухэтапного конкурса в электронной форме, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждений любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

2) обеспечение равных возможностей для участия в обсуждениях, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего положения, всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме;

3) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме.

13. При осуществлении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не в электронной форме в случаях, установленных Законом о контрактной системе, в обязанности Комиссии входит:

1) рассмотрение заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), присвоение таким заявкам порядковых номеров в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

3) составление перечня поставщиков на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, предусмотренном статьей 80 Закона о контрактной системе, и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков, в случае осуществления предварительного отбора участников закупки в целях

оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Глава 4. Общий регламент работы Комиссии

14. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

16. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии – заместителем председателя Комиссии или иным членом Комиссии в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Заказчиком.

Глава 6. Ответственность членов Комиссии

19. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).