



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

16.12.2019

№ 606

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.11.2016 № 577

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.11.2016 № 577 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 5 декабря, № 10449) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018 № 460, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 16.12 2019 года № 606

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве социальной политики
Свердловской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области.
2. Заместители Министра социальной политики Свердловской области.
3. Начальник управления демографического развития и социального обслуживания.
4. Начальник юридического отдела.
5. Заместитель начальника юридического отдела.
6. Главный специалист юридического отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает прием, рассмотрение заявлений, подготовку решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета
7. Начальник отдела государственной службы и кадров.
8. Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа.
9. Заместители начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа.
10. Главные и ведущие специалисты отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - подготовку решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов;
 - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства социальной политики Свердловской области;
 - осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг в отношении подведомственных Министерству социальной политики

Свердловской области заказчиков в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

согласование показателей плана финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»;

подготовку реестров на перечисление субсидий:

организациям, подведомственным Министерству социальной политики Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, субсидий на иные цели;

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующих в выполнении государственного задания.

11. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

12. Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела.

13. Главные и ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление последующего контроля за использованием средств, выделенных на реализацию социальных программ;

осуществление последующего контроля за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами и организациями, подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области;

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление контроля за деятельностью органов и организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в части проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, расходования бюджетных средств, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей;

осуществление внутреннего финансового аудита в отношении органов и организаций (казенных), подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, должностных лиц и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющих финансовые и хозяйственные операции;

осуществление контроля за соблюдением получателями субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.

15. Заместители начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

16. Главные и ведущие специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

осуществление ведомственного контроля за деятельностью организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в том числе финансово-хозяйственной деятельности (проведение проверок постановки и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета);

проверку отчетов социально-ориентированных некоммерческих организаций об использовании субсидий, предоставленных на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты и осуществляющих мероприятия, направленные на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в пределах компетенции отдела.

17. Начальник отдела семейной политики.

18. Главные и ведущие специалисты отдела семейной политики, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

подготовку заключений о наличии или отсутствии оснований у социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе для получения субсидий на реализацию социально-значимых проектов;

подготовку заключений об исполнении или неисполнении социально ориентированными некоммерческими организациями условий соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально-значимых проектов в части компетенции отдела.

19. Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

20. Заместитель начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

21. Главный специалист отдела обеспечения и контроля социальных выплат, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

22. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

23. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий.

24. Главные и ведущие специалисты отдела обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

подготовку заключений о наличии или отсутствии оснований у социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе для получения субсидий на реализацию социально-значимых проектов;

подготовку заключений об исполнении или неисполнении социально ориентированными некоммерческими организациями условий соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально-значимых проектов в части компетенции отдела;

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление ведомственного контроля за предоставлением социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

25. Начальник отдела по делам инвалидов.

26. Главные и ведущие специалисты отдела по делам инвалидов, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

27. Начальник отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

28. Заместитель начальника отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

29. Ведущий специалист отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

осуществление проверки отчетных документов поставщиков социальных услуг в части оценки достижения показателей результативности и качества предоставления социальных услуг;

формирование и доведение государственного задания до организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в части количественных и качественных показателей;

проверку заявок и отчетов некоммерческих организаций на наличие или отсутствие основания для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

подготовку заключений о наличии или отсутствии оснований у социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе для получения субсидий на реализацию социально-значимых проектов;

подготовку заключений об исполнении или неисполнении социально ориентированными некоммерческими организациями условий соглашений о

предоставлении субсидий на реализацию социально-значимых проектов в части компетенции отдела;

работу в программном комплексе «Информационная система управления финансами» по осуществлению формирования утверждения и принятия отчетности об исполнении государственного задания.

30. Начальник отдела обеспечения качества социальных услуг.

31. Главные и ведущие специалисты отдела обеспечения качества социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области;

прием и проверку документов, подготовку решений о выплате (об отказе в выплате) компенсации социальных услуг поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

32. Начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

33. Заместитель начальника отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

34. Главные и ведущие специалисты отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

подготовку решений о согласовании или отказе в согласовании распоряжения государственным недвижимым имуществом, закрепленным за организациями, подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области, на праве оперативного управления;

определение обоснованности сметной стоимости работ по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности и исполнению предписаний надзорных органов по заявкам организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на выделение субсидий на иные цели (дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств).

35. Начальник отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

36. Заместитель начальника отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

37. Главные и ведущие специалисты отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

подготовку заключений о наличии или отсутствии оснований у социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе для получения субсидий на реализацию социально-значимых проектов;

подготовку заключений об исполнении или неисполнении социально ориентированными некоммерческими организациями условий соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально-значимых проектов в части компетенции отдела;

формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

осуществление контроля за деятельностью органов опеки и попечительства, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

38. Начальник организационно-аналитического отдела.

39. Заместитель начальника организационно-аналитического отдела.

40. Начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

41. Заместитель начальника отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

42. Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

подготовку заключений о наличии или отсутствии оснований у социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе для получения субсидий на реализацию социально-значимых проектов;

подготовку заключений об исполнении или неисполнении социально ориентированными некоммерческими организациями условий соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально-значимых проектов в части компетенции отдела;

прием, проверку документов социально ориентированных некоммерческих организаций и участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку некоммерческим организациям;

подготовку проектов заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, установленным Правительством Российской Федерации для получения социально ориентированной некоммерческой организацией статуса исполнителя общественно-полезных услуг.

43. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

44. Главные и ведущие специалисты отдела информационных технологий и защиты информации, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;

настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

45. Главный специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Министерство социальной политики Свердловской области полномочиями и функциями;

организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве социальной политики Свердловской области как в мирное, так и в военное время.

46. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Министерства социальной политики Свердловской области.

47. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области.