



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.01.2020

№ 55

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статей 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 Положения об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

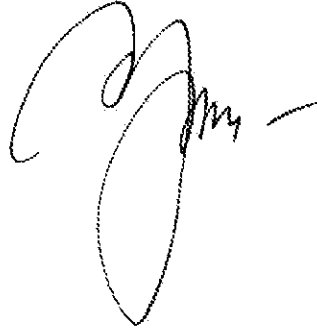
2. Отделу правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (Е.В. Игнатова) обеспечить ознакомление руководителей государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего

приказа, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области
от 23.01.2020 № 55

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее – представитель работодателя) руководителями государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяется процедура уведомления представителя работодателя руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Если руководитель находится в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить Начальника Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), а по прибытии к месту работы оформить уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Невыполнение руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления.

6. Регистрация и учет уведомлений осуществляются сотрудником структурного подразделения Управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю на руки под роспись в графе 7 Журнала.

8. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. О поступивших уведомлениях докладывается Начальнику Управления в трехдневный срок с даты их регистрации.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Управления.

11. Отдел правовой и организационной работы Управления обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Начальника Управления структурным подразделением Управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
руководителями государственных
бюджетных учреждений культуры
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Управление
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Начальнику Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
руководителями государственных
бюджетных учреждений культуры
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Управление
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приведет или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Руководитель, направивший уведомление		Служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копии уведомления (подпись направившего уведомление)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7