



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

27.01.2020

№ 47

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 05.05.2016 № 183 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1162-ПП «Об утверждении Порядка выплаты и размера компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.09.2019 № 404 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 15.02.2013 № 78 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Министерства социальной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 05.05.2016 № 183 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1162-ПП «Об утверждении Порядка выплаты и размера компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 10 мая, № 8059) (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 05.05.2016 № 183) следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (прилагается).

2. Отделу обеспечения качества социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области осуществлять прием заявления о выплате компенсации поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвует в выполнении государственного задания (далее – заявление о выплате

компенсации) и документов поставщика социальных услуг, проверку соответствия копий документов поставщика социальных услуг подлинникам, регистрацию заявления о выплате компенсации и документов поставщика социальных услуг в журнале учета заявлений поставщиков социальных услуг, проверку соблюдения поставщиком социальных услуг требований, установленных законодательством о социальном обслуживании.»;

2) в пункте 3 слова «(Л.А. Козырина)» заменить словами «Министерства социальной политики Свердловской области»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отделу бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области осуществлять выделение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления компенсации поставщику социальных услуг.»;

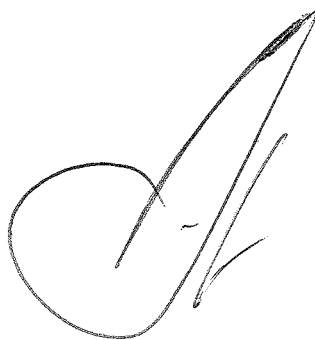
4) в пункте 5 слова «(Н.И. Бакшаева)» заменить словами «Министерства социальной политики Свердловской области».

2. Внести в Порядок представления и рассмотрения документов поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 05.05.2016 № 183, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Признать утратившей силу форму соглашения о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвующему в выполнении государственного задания, при оказании им социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденную приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 05.05.2016 № 183.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики
Свердловской области
от 27.01.20 № 47

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения документов поставщика или поставщиков
социальных услуг, которые включены в реестр
поставщиков социальных услуг Свердловской области,
но не участвуют в выполнении государственного задания

1. Поставщик или поставщики социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (далее – поставщик социальных услуг), или лицо, действующее по доверенности от имени поставщика социальных услуг, представляют на бумажном носителе в отдел обеспечения качества социальных услуг управления демографической политики и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) заявление о выплате компенсации поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвует в выполнении государственного задания (далее – заявление о выплате компенсации), по форме согласно приложению № 1 к Порядку выплаты и размеру компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1162-ПП «Об утверждении Порядка выплаты и размера компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания» (далее – Порядок), и документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка (далее – документы).

Расходы, связанные с подготовкой и направлением документов в Министерство, несет поставщик социальных услуг.

2. Отдел обеспечения качества социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания Министерства:

1) в день представления заявления о выплате компенсации и документов в Министерство в присутствии поставщика социальных услуг или лица, действующего по доверенности от имени поставщика социальных услуг:

осуществляет проверку соответствия копий документов, указанных в подпунктах 2–5 части первой пункта 4 Порядка, их подлинникам, заверяет копии документов, подлинники возвращает поставщику социальных услуг или

лицу, действующему по доверенности от имени поставщика социальных услуг;

регистрирует заявление о выплате компенсации и документы в журнале учета заявлений поставщиков социальных услуг (далее – журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему порядку, который должен быть прошнурован, скреплен печатью Министерства, а все его страницы пронумерованы;

2) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о выплате компенсации и документов в журнале учета:

осуществляет проверку представленных поставщиком социальных услуг документов, соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным законодательством о социальном обслуживании;

осуществляет подготовку и согласование посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) проекта решения в форме приказа Министерства о выплате (об отказе в выплате) компенсации поставщику социальных услуг с начальником управления демографического развития и социального обслуживания Министерства, отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства, отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства, Заместителем Министра социальной политики Свердловской области, курирующим вопросы бюджетной и налоговой политики, организационно-аналитическим отделом Министерства, Первым заместителем Министра социальной политики Свердловской области;

осуществляет подготовку проекта уведомления в простой письменной форме о возврате документов поставщику социальных услуг в случае выявления в документах неточностей, ошибок с указанием причин возврата;

3) в течение 5 рабочих дней со дня подписания Министром социальной политики Свердловской области решения в форме приказа о выплате компенсации поставщику социальных услуг обеспечивает подготовку и направление поставщику социальных услуг проекта соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) по типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2016 № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

4) в течение 1 рабочего дня со дня подписания соглашения сторонами передает соглашение в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства. Копию соглашения передает в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства для подготовки реестра на финансирование и выделения предельных объемов финансирования;

5) в течение 5 рабочих дней со дня подписания Министром социальной политики Свердловской области решения в форме приказа об отказе в выплате компенсации поставщику социальных услуг направляет его поставщику социальных услуг;

6) в течение 2 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг уточненных документов в соответствии с частью второй пункта 7 Порядка осуществляет действия в соответствии с подпунктами 1–5 настоящего пункта;

7) обеспечивает хранение заявления о выплате компенсации и документов поставщика социальных услуг, журнала учета, уведомлений о возврате документов поставщику социальных услуг, решений в форме приказа Министерства о выплате (об отказе в выплате) компенсации поставщику социальных услуг.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства:

1) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление компенсации на счет поставщика социальных услуг;

2) обеспечивает хранение соглашений.

Форма

Приложение
к Порядку представления и рассмотрения
документов поставщика или поставщиков
социальных услуг, которые включены в
реестр поставщиков социальных услуг
Свердловской области, но не участвуют в
выполнении государственного задания

ЖУРНАЛ
учета заявлений поставщиков социальных услуг

Номер строки	Дата поступления заявления	Наименование поставщика социальных услуг	Перечень представленных документов	Дата уведомления о возврате документов поставщику социальных услуг в случае выявления в документах неточностей, ошибок	Дата повторного поступления документов после доработки	Дата и номер приказа о выплате (об отказе в выплате)	Дата и номер соглашения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9