



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

31.01.2020

№ 71

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, разрешения Министра социальной политики Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, разрешения Министра социальной политики Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.01.2018 № 18 «Об утверждении Порядка получения разрешения Министра социальной политики Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 1 января, № 16318).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 31.01.2020 № 71

«Об утверждении Порядка
получения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Министерстве социальной политики
Свердловской области, разрешения
Министра социальной политики
Свердловской области на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями»

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной
политики Свердловской области, разрешения Министра социальной
политики Свердловской области на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения Министра социальной политики Свердловской области (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации, созданной в Министерстве), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее –

участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Министерства ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала выполнения данной деятельности. Рекомендуются представлять заявление не позднее 10 рабочих дней до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в отдел государственной службы и кадров Министерства гражданский служащий направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на заявлении) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы и кадров Министерства в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы и кадров Министерства осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы и кадров Министерства может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим

или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

4) предложение о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение двух рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы и кадров Министерства в течение трех рабочих дней с даты принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме под роспись, либо информация о принятом Министром решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области в
Министерстве социальной политики
Свердловской области, разрешения
Министра социальной политики
Свердловской области на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

Министру социальной политики
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа/члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование органа, должности)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае

участия гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве

единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области в
Министерстве социальной политики
Свердловской области, разрешения
Министра социальной политики
Свердловской области на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Номер п/п (ре- гистра- цион- ный номер заявле- ния)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представивше- го заявление	Фамилия, имя, отчество, наименова- ние должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7