



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.15.2020

№ *10/п*

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения разрешения Директора
Департамента внутренней политики Свердловской области на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 338-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента внутренней политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения Директора Департамента внутренней политики Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева):

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента внутренней политики Свердловской области с настоящим приказом;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.В. Третьяков

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента внутренней политики Свердловской области от 19.05.2020 г. № 38

«Об утверждении Порядка получения разрешения Директора Департамента внутренней политики Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

ПОРЯДОК**получения разрешения Директора Департамента внутренней политики Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения Директора Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Директор Департамента) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство о получении разрешения Директора Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент) до даты начала выполнения данной деятельности, не позднее 15 рабочих дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства осуществляется отделом организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения Директора Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Ходатайство рассматривается отделом организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента, по которому осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

7. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Директору Департамента в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

9. Директор Департамента по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

10. Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Директором Департамента по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства хранится в отделе организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения Директора
Департамента внутренней политики
Свердловской области на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

Директору Департамента внутренней
политики области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая
должность)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения Директора Департамента
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)
в качестве _____

_____ (указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложения: 1) устав некоммерческой организации на ___л. в 1 экз.;
2) копия выписки из ЕГРЮЛ на ___л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения Директора
Департамента внутренней политики
Свердловской области на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения Директора Департамента на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6