



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.05.2010

№ 16

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке уведомления директора Департамента внутренней политики Свердловской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, порядке регистрации уведомлений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации проверки сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления директора Департамента внутренней политики Свердловской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, порядке регистрации уведомлений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации проверки сведений (прилагается).

2. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева):

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента внутренней политики Свердловской области с настоящим приказом;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.В. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента внутренней
политики Свердловской области
от « 18 » ~~августа~~ 2020 г. № ~~18/18~~

«Об утверждении Положения о порядке
уведомления директора Департамента
внутренней политики Свердловской
области о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности в
Департаменте внутренней политики
Свердловской области, порядке
регистрации уведомлений, перечне
сведений, содержащихся в уведомлениях,
и организации проверки сведений»

Положение

**о порядке уведомления директора Департамента внутренней политики
Свердловской области о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих
Свердловской области, замещающих должности в Департаменте внутренней
политики Свердловской области, порядке регистрации уведомлений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации проверки
сведений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления директора Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте, порядке регистрации уведомлений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации проверки сведений (далее – Положение) определяет порядок уведомления директора Департамента о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте (далее – государственные гражданские служащие), порядке регистрации уведомлений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации проверки сведений.

2. Государственный гражданский служащий обязан передать в соответствии с настоящим Положением уведомление директору Департамента о факте обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня такого обращения.

В случаях, если обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения государственного гражданского служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, государственный гражданский служащий обязан передать в соответствии с настоящим Положением директору Департамента уведомление о факте такого обращения не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление директора Департамента о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего осуществляется путем составления этим государственным гражданским служащим письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и передачи этого уведомления лицу ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте – главному специалисту отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента А.Б. Якишеву (далее – лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Департаменте), либо направляется по почте в адрес Департамента, при невозможности передачи уведомления лично государственным гражданским служащим.

4. Уведомление должно содержать сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

5. Уведомление регистрируется лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Департаменте в Журнале регистрации

уведомлений (далее – Журнал) в момент получения уведомления, но не позднее чем в течение одного рабочего дня.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью Департамента.

В Журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается государственному гражданскому служащему, составившему уведомление.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чём делается запись в журнале.

6. После регистрации уведомлений лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Департаменте передает их директору Департамента.

В случае временного отсутствия директора Департамента, уведомления передаются одному из заместителей директора Департамента, исполняющему обязанности директора Департамента.

7. Директор Департамента, а также лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Департаменте обязаны принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации о личности заявителя при приеме, регистрации и рассмотрении соответствующего уведомления.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему Департамента в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим Департамента каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением Департамента (отделом организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента) по поручению директора Департамента путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим Департамента, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Департамента, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего Департамента пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в Журнале направляется уполномоченным структурным подразделением Департамента в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Государственный гражданский служащий Департамента, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим Департамента в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора Департамента в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий Департамента одновременно сообщает об этом директору Департамента.

12. Директором Департамента принимаются меры по защите государственного гражданского служащего Департамента, уведомившего органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим Департамента в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному гражданскому служащему Департамента гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего Департамента, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
директора Департамента внутренней
политики Свердловской области о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
в Департаменте внутренней политики
Свердловской области, порядке регистрации
уведомлений, перечне сведений,
содержащихся в уведомлениях,
и организации проверки сведений

_____ (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____
_____ (Ф.И.О., замещаемая должность,
_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному

гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось

склонение, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе

(согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____
(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению
_____ коррумпционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале:
Регистрационный номер _____
Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

