



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.06.2020

№ 114-ОД

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Департаменте государственных закупок Свердловской области, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 29.08.2017 № 72-ОД

В соответствии с Законом Свердловской области от 19.12.2016 № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», протоколом заседания Общественного совета при Департаменте государственных закупок Свердловской области от 25 февраля 2020 года, в целях обеспечения участия институтов гражданского общества в деятельности Департамента государственных закупок Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об Общественном совете при Департаменте государственных закупок Свердловской области, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 29.08.2017 № 72-ОД «Об утверждении Положения об Общественном совете при Департаменте государственных закупок Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 1 сентября, № 14436), с изменениями, внесенными приказами Департамента государственных закупок Свердловской области от 26.12.2017 № 151-ОД и от 04.03.2019 № 21-ОД, следующие изменения:

1) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях общественного совета, проводимых в очной форме.

На первом заседании общественного совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

В случае принятия решения о проведении заочного заседания председатель общественного совета определяет повестку заседания общественного совета в заочной форме, состав материалов, форму, дату и время окончания срока приема предложений и (или) замечаний по рассматриваемым вопросам повестки заочного заседания, а также дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену общественного совета секретарем общественного совета направляется уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки заседания общественного совета и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заседания.

Члены общественного совета направляют свои мнения и предложения по рассматриваемым вопросам повестки заочного заседания посредством электронной почты на электронную почту секретаря общественного совета.

Секретарь общественного совета составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений общественного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование.

Решение общественного совета, принятое по результатам заочного заседания, в течение 3 (трех) рабочих дней после дня, считающегося днем заочного заседания, направляется для информации членам общественного совета.

Решения по рассматриваемым вопросам принимаются в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.»;

2) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета. Решения общественного совета на заочном голосовании принимаются путем письменного опроса его членов. Порядок проведения заочного голосования общественного совета утверждается председателем общественного совета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель общественного совета.»;

3) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Решения, принятые общественным советом, оформляются протоколом заседания общественного совета.

Решения общественного совета на заочном голосовании оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании общественного совета, а также секретарь общественного совета.».

2. Отделу правовой работы Департамента государственных закупок Свердловской области:

1) в течение семи дней со дня утверждения настоящего приказа обеспечить направление настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции России по Свердловской области и в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Отделу организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области обеспечить:

1) размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента государственных закупок Свердловской области;

2) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, в части касающейся.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

М.С. Трушникова