



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2020

№ 28-р

г. Краснотурьинск

**Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Управляющего Администрацией Северного управленческого округа Свердловской области.

Управляющий

Е.Ю. Преин

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации  
Северного управленческого округа  
Свердловской области

от 18.06.2020 № 28-р

«Об утверждении Порядка представления  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера в  
Администрации Северного управленческого  
округа Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**представления сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области**

1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность государственной гражданской службы) в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации округа (далее – государственный гражданский служащий), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах).

Настоящий порядок не распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Свердловской области.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах возлагается на государственного гражданского служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы в Администрации округа, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, утвержденный распоряжением Администрации округа (далее – Перечень).

Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на гражданина или государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной Перечнем (далее – кандидат на должность).

3. Сведения о доходах и сведения о доходах, расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной гражданской службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

4. Гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, при назначении на должность государственной гражданской службы представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

6. Государственный гражданский служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения о доходах и сведения о доходах, расходах представляются в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом, созданным с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего порядка.

В случае если кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

9. Сведения о доходах, представляемые гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведения о доходах, расходах, представляемые государственным гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Государственные гражданские служащие Администрации округа, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, представленными гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведениями о доходах, расходах, представленными государственным гражданским служащим, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим порядком, гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые ежегодно государственным гражданским

служащим сведения о доходах, расходах и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность государственной гражданской службы, представленные им справки о своих доходах, а также справки о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

12. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о доходах, расходах данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначен на должность государственной гражданской службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах государственный гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведений о доходах, расходах, представленных государственным гражданским служащим, проводится в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области.