



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 396

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.04.2015 № 128 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов» и приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 09.12.2019 № 590 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.04.2015 № 128 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.04.2015 № 128 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых

домов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 9 апреля, № 4310) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 07.08.2015 № 472 и от 09.12.2019 № 590 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.04.2015 № 128), следующее изменение:

в наименовании и пункте 1 после слова «военнослужащих,» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции,», слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 01.04.2015 № 128, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги» заменить словами «Административный регламент по предоставлению государственной услуги»;

2) в грифе утверждения, наименовании, пунктах 1 и 9, части первой пункта 15, в приложении в отметке о приложении после слова «военнослужащих,» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции,», слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» исключить;

3) абзац четвертый пункта 3 после слов «члены семей» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо»;

4) в абзаце пятом пункта 3 слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» исключить;

5) в пункте 4 слова «а также работниками государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)» заменить словами «а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы»;

6) в части первой пункта 5 слова «в региональной информационной системе» заменить словами «в региональной государственной информационной системе»;

7) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

8) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

9) часть вторую пункта 10 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

10) в части второй пункта 13 и части второй пункта 60 слова «отказе в предоставлении услуги» заменить словами «об отказе в предоставлении государственной услуги», слова «срока оказания услуги» заменить словами «срока предоставления государственной услуги»;

11) часть первую пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления государственной услуги заявителем подается в управление социальной политики по месту жительства либо в МФЦ заявление по форме, предусмотренной Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2505; 2014, № 43, ст. 5892) (далее – Правила).»;

12) в подпункте 1 части третьей пункта 15, абзаце четвертом части первой пункта 17 и абзаце четвертом части первой пункта 49 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

13) в подпункте 2 части третьей пункта 15 слова «№ 2, 4 или 6» заменить словами «№ 4, 6 или 8»;

14) подпункт 3 части третьей пункта 15 признать утратившими силу;

15) в части первой пункта 16 слова «и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях» заменить словами «и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях»;

16) часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявление подписывается простой электронной

подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а электронный образ каждого документа – усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.»;

17) в абзаце первом части первой пункта 17 слова «государственных органов, органах местного самоуправления» заменить словами «государственных органов, органов местного самоуправления»;

18) часть первую пункта 17 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения возраста 18 лет, – для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет.»;

19) часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления социальной политики, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

20) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

21) подпункт 5 части второй пункта 20 признать утратившим силу;

22) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Необходимой и обязательной услугой, включенной в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП, до 1 июля 2020 года является выдача справки об установлении инвалидности.»;

23) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в пункте 21 настоящего регламента, не предусмотрены.»;

24) в подпункте 2 части первой пункта 28 слова «в помещениях обеспечивается» исключить;

25) в наименовании подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом управлении социальной политики, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 слова «в любом управлении социальной политики» заменить словами «в любом территориальном органе, предоставляющем государственную услугу»;

26) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием

информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ;

3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос);

4) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу через МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).»;

27) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу через МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).»;

28) подпункт 1 пункта 35 после слов «проверка и регистрация» дополнить словами «либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

29) в подпункте 3 пункта 36 слова «прием и регистрация» заменить словами «прием и регистрацию»;

30) подпункт 7 пункта 36 после слов «качества предоставления» дополнить словом «государственной»;

31) пункт 36 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

32) в подпункте 2 пункта 37 слова «либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

33) подраздел «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление социальной политики либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики из МФЦ, в электронной форме.

39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

40. Должностное лицо управления социальной политики, которое определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, ответственное за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах;

3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 72 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет десять минут.

41. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является должностное лицо управления социальной политики, которое определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

42. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений на осуществление социальных выплат (далее – Журнал) (приложение к настоящему регламенту) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица управления социальной политики, принявшего заявление, а в случае поступления заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (при наличии технической возможности).

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявление и документы в день обращения заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ) в срок, установленный соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня передачи заявления в управление социальной политики.

43. Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) в случае личного обращения заявителя не может превышать пяти минут;

2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, не может превышать рабочего дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики;

3) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не может превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики.

44. Критерием принятия решения по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения по отказу в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной управлением социальной политики.»;

34) часть первую пункта 49 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведений, указанных в абзаце шестом пункта 17 настоящего регламента, – в Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

35) в пункте 51 слова «в бюро технической инвентаризации или органы местного самоуправления и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» исключить;

36) в подпункте 8 части первой пункта 69 слова «формы заявлений, используемые» заменить словами «форма заявления, используемая»;

37) в абзаце седьмом части четвертой пункта 71 слова «к ранее поданным им заявлениям» заменить словами «к ранее поданному им заявлению», слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированному заявлению»;

38) пункты 72 и 73 изложить в следующей редакции:

«72. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет:

наличие электронной подписи в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

наличие документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными

документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

73. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо управления социальной политики, ответственное за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики, направляет электронное сообщение об отказе в приеме заявления (при наличии технической возможности).

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления (при наличии технической возможности).

После принятия заявления должностным лицом управления социальной политики статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется на статус «принято» (при наличии технической возможности).»;

39) часть третью пункта 76 после слов «принятия заявления» дополнить словами «либо об отказе в принятии заявления»;

40) пункт 80 после слов «доступность и качество» дополнить словом «предоставления»;

41) дополнить пунктом 80-1 следующего содержания:

«80-1. В целях предоставления государственной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.»;

42) часть первую пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия которого выдана заявителю, осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме.»;

43) в части третьей пункта 93 слова «о предоставлении, либо об отказе» заменить словами «о предоставлении либо об отказе»;

44) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

45) в наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц управления социальной политики за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» раздела 4 и наименовании раздела 5 слова «управления социальной политики» заменить словами «органа, предоставляющего государственную услугу»;

46) в подпункте 2 пункта 104 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)».

3. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 09.12.2019 № 590 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.04.2015 № 128 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 10 декабря, № 23674) следующее изменение:

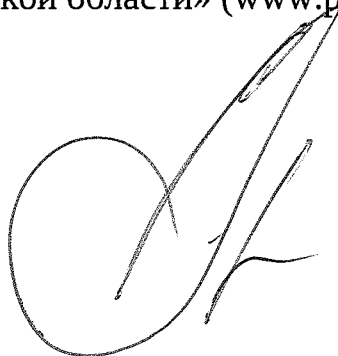
в пункте 2 слова «административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги» заменить словами «административный регламент по предоставлению государственной услуги».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Действие изменений, предусмотренных в пункте 1, подпунктах 2–4, 9, 13–14, 18 и 34 пункта 2 настоящего приказа, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов