



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 804

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 16.09.2016 № 491

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 16.09.2016 № 491 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 21 сентября, № 9697) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 06.03.2017 № 83 и от 27.03.2020 № 171, следующие изменения:

1) в пункте 5, части первой пункта 15, абзаце четвертом подпункта 1 пункта 115 и пункте 117 слова «по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/384475/1/info>» заменить словами «по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/384475>»;

2) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

3) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

4) подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«2) уведомление заявителя об отказе в выдаче удостоверения.»;

5) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги, и услуг» заменить словами «государственной услуги и услуг», слова «услуги и подлежащих» заменить словами «услуги, и подлежащих»;

6) в части второй пункта 16 слова «подлежат представлению заявителем если» заменить словами «подлежат представлению заявителем, если»;

7) часть третью пункта 17 признать утратившей силу;

8) в подпункте 3 пункта 37 и наименовании подраздела «Подготовка и направление заявки на выдачу бланка удостоверения, уведомление заявителя о направлении заявки на выдачу бланка удостоверения, либо отказ в выдаче удостоверения» раздела 3 слова «на выдачу бланка удостоверения, либо отказ» заменить словами «на выдачу бланка удостоверения либо отказ»;

9) подпункт 7 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«7) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;»;

10) подпункт 3 пункта 60 изложить в новой редакции:

«3) оформляет проект заявки на выдачу бланка удостоверения в адрес Министерства социальной политики Свердловской области (в 2 экземплярах) в форме письма в адрес Министерства социальной политики Свердловской области, к которому прилагаются заверенные копии заявления, документа, удостоверяющего личность заявителя, справки единого образца (для заявителей, указанных в подпунктах 1–4 пункта 3 настоящего Административного регламента), документов, указанных в подпункте 7 пункта 16 настоящего Административного регламента (для семей, потерявших кормильца), а также оригинал согласия на обработку персональных данных, указанного в подпункте 8 пункта 16 настоящего Административного регламента;»;

11) подпункт 1 части первой пункта 64 изложить в следующей редакции:

«1) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с частью второй пункта 22 настоящего Административного регламента оформляет проект уведомления (в 2 экземплярах) в адрес заявителя об отказе в выдаче удостоверения с указанием причин отказа, к которому прилагаются заверенные копии заявления и документов, представленных заявителем и поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия;»;

12) в части четвертой пункта 64 слова «срока оказания государственной услуги» заменить словами «срока предоставления государственной услуги»;

13) в подпункте 2 части первой пункта 74 слова «в приложение № 4» заменить словами «в приложении № 4»;

14) абзац второй части четвертой пункта 82 после слов «и документов,» дополнить словами «указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента,»;

15) часть пятую пункта 82 после слов «необходимые для предоставления государственной услуги,» дополнить словами «указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента,»;

16) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Управление социальной политики обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема (регистрации) управлением социальной политики электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении;

наличие усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.»;

17) в части первой пункта 84 слова «прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,» заменить словами «выполнение административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,»;

18) в части третьей пункта 84 слова «до статуса» заменить словами «на статус»;

19) часть третью пункта 87 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в выдаче удостоверения;

уведомление о направлении заявки на выдачу бланка удостоверения.»;

20) наименование подраздела «Взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия»;

21) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 52 настоящего Административного регламента.

Взаимодействие управления социальной политики с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.»;

22) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Уведомление заявителя о направлении заявки на выдачу бланка удостоверения либо уведомление заявителя об отказе в выдаче удостоверения в форме электронного документа, подписанного начальником управления социальной политики с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Заявитель вправе получить уведомление о направлении заявки на выдачу бланка удостоверения либо уведомление об отказе в выдаче удостоверения на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить уведомление о направлении заявки на выдачу бланка удостоверения либо уведомление об отказе в выдаче удостоверения в течение срока, установленного частью третьей пункта 62 или частью третьей пункта 64 настоящего Административного регламента соответственно.»;

23) пункт 90 после слова «качество» дополнить словом «предоставления»;

24) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление формируется

уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Уведомление заявителя о направлении заявки на выдачу бланка удостоверения либо уведомление заявителя об отказе в выдаче удостоверения направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

25) в наименовании подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» раздела 5 слова «управления социальной политики» заменить словами «органа, предоставляющего государственную услугу»;

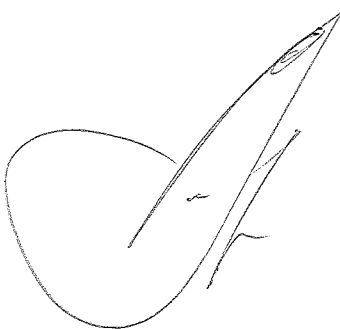
26) в части второй пункта 113 слова «Свердловской области, в письменной форме» заменить словами «Свердловской области в письменной форме»;

27) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение);

28) в приложениях № 3 и 4 абзац первый изложить в следующей редакции: «Управление социальной политики № _____».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 30.12.2020 № 804

Управление социальной политики № _____

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации

Начат _____
Окончен _____

| Рег. номер | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) | Адрес места жительства | Категория | Дата рассмотрения заявления | Результат рассмотрения заявления (№, дата заявки на бланк удостоверения) | Примечание |
|------------|-----------------------|--|------------------------|-----------|-----------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

В журнале пронумеровано и прошнуровано ___ л.
Начальник Управления социальной политики
_____ (подпись, расшифровка)
М.П.