



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30, 12, 2020

№ 490

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка учета денежных обязательств
получателей средств областного бюджета Министерством
финансов Свердловской области**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета денежных обязательств получателей средств областного бюджета Министерством финансов Свердловской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра финансов Свердловской области А.С. Старкова.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра финансов

А.С. Старков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Свердловской области
от 30.12.2020 № 490
«Об утверждении Порядка учета
денежных обязательств получателей
средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области»

ПОРЯДОК
учета денежных обязательств получателей средств областного бюджета
Министерством финансов Свердловской области

1. Настоящий порядок учета денежных обязательств получателей средств областного бюджета устанавливает правила исполнения областного бюджета по расходам в части учета Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство) денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее – денежные обязательства).

2. Денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя средств областного бюджета, открытого в установленном порядке в Министерстве (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета (далее – Сведения о денежном обязательстве), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, согласно Приложению №1 к настоящему порядку, получателем средств областного бюджета, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство или на сумму платежного документа представленного для оплаты денежного обязательства.

4. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, формируются получателем средств областного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

5. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, сформированных получателями средств областного бюджета.

6. Сведения о денежном обязательстве (за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну) формируются в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств областного бюджета.

7. Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

8. В случае невозможности осуществления информационного обмена документами в электронном виде документооборот между Министерством и получателями средств областного бюджета осуществляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку (код формы по ОКУД 0506102) и в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее – на бумажном носителе).

Сведения о денежном обязательстве, представляемые на бумажном носителе, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства на бумажном носителе.

Прилагаемый документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе представляется в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

Получатель средств областного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

9. Учет денежных обязательств в Министерстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Министерство принимает на учет денежное обязательство по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, на основании Сведений о денежном обязательстве.

Сведения о денежном обязательстве по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета,

содержащему сведения, составляющие государственную тайну, направляются получателем средств областного бюджета в Министерство одновременно с предоставлением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства на бумажном носителе.

10. Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств областного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на:

соответствие состава информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Приложением № 2 к настоящему порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим порядком;

соответствие информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду бюджетной классификации расходов, указанному в Сведении о денежном обязательстве;

соответствие информации по соответствующему документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащему представлению получателями средств областного бюджета в Министерство для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим порядком.

11. В случае представления в Министерство Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 настоящего порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

отсутствии в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим порядком;

идентичности информации, отраженной в Сведениях, представленных на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях, представленных на съемном машинном носителе информации.

12. Если Сведения о денежном обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7–11 настоящего порядка, Министерство не позднее одного рабочего дня после дня представления получателем средств областного бюджета Сведений о денежном обязательстве:

направляет получателю средств областного бюджета протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа;

возвращает получателю средств областного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением протокола.

В протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

13. При положительном результате проверки соответствия Сведений о денежном обязательстве требованиям, установленным пунктами 7–11 настоящего порядка, Министерство присваивает номер денежному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств областного бюджета.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

14. Денежное обязательство, принятое получателем средств областного бюджета в иностранной валюте, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день постановки на учет денежного обязательства, учитывается Министерством в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства.

15. Изменение к документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, представляется в Министерство в порядке, установленном пунктами 7–9 настоящего порядка.

Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств областного бюджета изменений в Сведения о денежном обязательстве, поставленном на учет, осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 7–11 настоящего порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, на внесение изменений в денежное обязательство номеру денежного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство формируется Сведение о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение.

Если Сведения о денежном обязательстве не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, Министерство не позднее одного рабочего дня после дня представления получателем средств областного бюджета Сведений о денежном обязательстве формирует и направляет получателю средств областного бюджета протокол в порядке, установленном пунктом 12 настоящего порядка.

16. Передача учтенных Министерством денежных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет денежных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее – Акт приемки-передачи денежных обязательств), оформленного по форме согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

В случае реорганизации получатель средств областного бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств областного бюджета Акт приемки-передачи денежных обязательств в Министерство, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи денежных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о денежных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств областного бюджета, участвующих в реорганизации.

Приложение № 1
к Порядку учета денежных
обязательств получателей средств
областного бюджета Министерством
финансов Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета

Номер строки	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	акт выполненных работ акт об оказании услуг акт приема-передачи акт о приемке выполненных работ (КС-2) справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесение арендной платы по государственному контракту (договору) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки счет счет-фактура товарная накладная универсальный передаточный документ чек заявка на выплату платы концедента иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта,

1	2	3
		<p>сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну</p>
2.	<p>Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в строке 12 настоящего перечня</p>	<p>акт выполненных работ</p> <p>акт об оказании услуг</p> <p>акт приема-передачи</p> <p>акт о приемке выполненных работ (КС-2)</p> <p>справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)</p> <p>государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесение арендной платы по государственному контракту (договору)</p> <p>справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>счет</p> <p>счет-фактура</p> <p>товарная накладная</p> <p>универсальный передаточный документ</p> <p>чек</p> <p>заявка на выплату платы концедента</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в пункте 12 настоящего перечня</p>
3.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>расчет к соглашению о предоставлении государственному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое</p>

1	2	3
		<p>обеспечение выполнения государственного задания</p> <p>соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению</p>
4.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, договор (соглашение) некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии</p>	<p>соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор</p> <p>соглашение о предоставлении субсидии, некоммерческой организации</p> <p>соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства</p> <p>сводная справка-расчет</p> <p>счет</p> <p>счет-фактура</p> <p>товарная накладная</p> <p>документ, предусмотренный порядком предоставления субсидии</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями</p>

1	2	3
5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>платежное поручение на перечисление субсидии юридическому лицу</p> <p>в случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
6.	<p>Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов, предоставляемых одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение</p>	<p>соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>	<p>платежное поручение на перечисление межбюджетного трансферта из бюджета Свердловской области</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>

1	2	3
8.	Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда, денежного содержания, денежного довольствия) и расчет по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p>платежное поручение на перечисление средств на оплату труда, налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
9.	Уведомление о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)	<p>график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>исполнительный документ</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа</p>
10.	Уведомление о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, страховых взносов, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	<p>решение налогового органа</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p>
11.	Закон, иной нормативный правовой акт, соглашение, договор в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства)	<p>платежное поручение на перечисление социальных выплат населению, а также расходов, связанных с доведением социальных выплат до получателей, в том числе оплаты услуг кредитных организаций по зачислению социальных выплат</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p>
12.	Документ, не определенный строками 1–11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета: Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; договор, расчет по которому в соответствии с законодательством	<p>авансовый отчет</p> <p>акт выполненных работ</p> <p>акт об оказании услуг</p> <p>акт приема-передачи</p> <p>универсальный передаточный документ</p> <p>чек</p> <p>справка-расчет</p>

1	2	3
	<p>Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета</p>	<p>квитанция</p> <p>счет</p> <p>счет-фактура</p> <p>товарная накладная</p> <p>служебная записка</p> <p>заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета</p>

Приложение № 2
к Порядку учета денежных
обязательств получателей средств
областного бюджета Министерством
финансов Свердловской области

**ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

Номер строки	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ ПРО» (далее – информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3.	Учетный номер денежного обязательства	указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство; указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения);

1	2	3
		при представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5.	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП) (код мероприятия по информатизации) <*>	не указывается
6.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.1.	Получатель бюджетных средств <*>	указывается наименование получателя средств областного бюджета
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета
6.3.	Номер лицевого счета <*>	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств областного бюджета
6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается полное наименование главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации
6.5.	Наименование бюджета	указывается наименование бюджета – «Бюджет Свердловской области»; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.6.	Финансовый орган	указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Свердловской области»; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.7.	Территориальный орган Федерального казначейства <*>	указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Свердловской области»
6.8.	Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) <*>	указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области – «6200»
6.9.	Признак авансового платежа	указывается признак авансового платежа, если платеж является авансовым, в графе указывается

1	2	3
		«Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет»
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1.	Вид	указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2.	Номер	указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3.	Дата	указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4.	Сумма	указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5.	Предмет	указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6.	Наименование вида средств	указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата – «средства бюджета»
7.7.	Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК) <*>	указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа, на основании которого возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета; в случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником
7.8.	Аналитический код <*>	указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
7.9.	Сумма в валюте выплаты	указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой

1	2	3
7.10.	Код валюты	указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют – «643»
7.11.	Сумма в рублевом эквиваленте	указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации; если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации

* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного Министерством бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

** При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного Министерством бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 3
к Порядку учета денежных
обязательств получателей средств
областного бюджета Министерством
финансов Свердловской области

СВЕДЕНИЯ

о денежном обязательстве № _____ от «__» ____ 20__

		Коды
	Форма по ОКУД	0506102
	Дата	
Получатель бюджетных средств	Код по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Территориальный орган Федерального казначейства	по КОФК	
	Учетный номер бюджетного обязательства	
	Учетный номер денежного обязательства	
	Признак авансового платежа	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
денежные единицы в иностранной валюте	по ОКВ	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Отметка Министерства финансов Свердловской области
о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

