



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*15.04.2021*

№ *188*

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (прилагается).

2. Установить, что настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Свердловской области



С.Н. Учайкина

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства культуры  
Свердловской области

от 15.04.2021 № 188

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей»

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – Порядок), устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, а именно на финансовое обеспечение приобретения особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения приобретения особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей.

3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в рамках следующих мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП (далее – государственная программа):

1) «Организация деятельности государственных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций»;

2) «Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов государственных библиотек»;

3) «Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы»;

4) «Организация деятельности государственных театров и концертных организаций»;

5) «Организация предоставления среднего профессионального образования»;

6) «Организация предоставления дополнительного образования»;

7) «Методическая работа в сфере культуры и художественного образования».

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством учреждению на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – особо ценное движимое имущество).

6. Для предоставления субсидии Министерство направляет письменное извещение в учреждения о начале приема и сроках приема документов (информации) от учреждений о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества.

Учреждения посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области предоставляют в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в приобретении особо ценного движимого имущества, сведения о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества и документы (информацию), обосновывающие стоимость.

Сведения о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества предоставляется по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку.

7. Учреждение, предоставившее в Министерство документы (информацию) о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной

(чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

8. Отдел профессионального искусства и художественного образования и отдел музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства по итогам рассмотрения документов (информации) от курируемых учреждений, предоставленной в соответствии с пунктом 6 Порядка, представляют Министру культуры Свердловской области служебные записки, которые включают в себя:

1) перечень потребности учреждений в приобретении особо ценного движимого имущества;

2) о приоритетности учреждений с указанием ее обоснования;

3) реестр учреждений, которым планируется выделение средств на приобретение особо ценного движимого имущества (далее – реестр).

Реестр формируется в рамках средств, предусмотренных на приобретение особо ценного движимого имущества, мероприятиями государственной программы, указанными в пункте 3 Порядка.

Сформированные отделом профессионального искусства и художественного образования и отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов (информации) от учреждений реестры утверждаются Министром культуры Свердловской области и направляются в отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства.

9. Размер субсидии учреждениям определяется исходя из предварительной стоимости соответствующего особо ценного движимого имущества, указанного учреждением в документах (информации), представленных в Министерство.

10. После открытия соответствующих лимитов бюджетных обязательств Министерству отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства на основании реестра осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидий.

Проект приказа должен содержать наименование учреждения, которому предоставляется субсидия, перечень особо ценного движимого имущества, приобретаемого в рамках предоставляемой субсидии, информацию о размере субсидий, сроках перечисления субсидии, ответственных лицах. Форма приложения к приказу с указанием перечня учреждений и особо ценного движимого имущества установлена в приложении № 2 к Порядку.

11. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение приобретения особо ценного движимого имущества по форме, утверждаемой Министерством финансов

Свердловской области (далее – соглашение).

12. Соглашение заключается в срок не позднее, чем за месяц до реализации мероприятий.

В случае, если в рамках субсидии планируется возмещение ранее произведенных расходов (полностью или частично), соглашение заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидии Министерством учреждению производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, который является неотъемлемой частью соглашения, и составлен в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

14. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), установленных пунктом 6 Порядка;

2) недостоверность документов (информации), представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 Порядка;

3) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

15. Результатами предоставления субсидии, характеризующими выполнение соглашения, являются:

1) количество приобретенного особо ценного движимого имущества;

2) количество введенного в эксплуатацию приобретенного особо ценного движимого имущества.

16. Значения показателей предоставления субсидии, характеризующие выполнение соглашения, устанавливаются в соглашении в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области, и являются неотъемлемой частью соглашения.

17. Отчетность об исполнении плановых значений результатов предоставления субсидии и об использовании средств субсидии предоставляется учреждением в Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней следующего финансового года по формам, установленным в соглашении. Формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные в приложениях № 3 и 4 к Порядку, являются неотъемлемой частью соглашения.

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта следующего финансового года.

19. При принятии Министерством соответствующего решения неиспользованный по состоянию на 1 января следующего финансового года

остаток средств субсидии может быть использован в следующем финансовом году на те же цели.

Решение об использовании учреждением неиспользованных по состоянию на 1 января следующего финансового года остатков субсидий принимается Министерством в срок до 1 марта следующего финансового года на основании обращения руководителя учреждения о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

Срок обращения руководителя учреждения в Министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года.

20. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

21. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

23. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка осуществляется следующими отделами Министерства в рамках установленных полномочий:

1) отделом обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;

2) отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности;

3) отделом профессионального искусства и художественного образования;

4) отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, структурные подразделения Министерства, указанные

в пункте 23 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений обеспечивают подготовку соответствующей информации Министру культуры Свердловской области для принятия решения о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства по форме, установленной в приложении № 5 к Порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. В случае, если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления бюджетных средств допущено недостижение значения результата предоставления бюджетных средств на приобретение особо ценного движимого имущества, и отсутствует потребность в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году, субсидия подлежит возврату в Министерство в полном объеме.

26. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, учреждение возвращает субсидию (часть субсидии) в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Внесение изменений в соглашения осуществляется по соглашению сторон либо по решению Министерства в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

28. Расторжение соглашения в одностороннем порядке не допускается за исключением следующих оснований по решению Министерства:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий  
из областного бюджета  
государственным учреждениям  
Свердловской области,  
в отношении которых  
Министерство культуры  
Свердловской области  
осуществляет функции  
и полномочия учредителя,  
на приобретение особо ценного  
движимого имущества стоимостью  
свыше 200 тысяч рублей

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества**  
**стоимостью свыше 200 тысяч рублей**

(полное наименование государственного учреждения, в отношении которого Министерство культуры  
осуществляет функции и полномочия учредителя)

| Номер строки | Наименование особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей | Количество, шт. | Стоимость за единицу, руб. | Итого, руб. (ст.3*ст.4) |
|--------------|--|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| 1            | 2  | 3               | 4                          | 5                       |
|              |  |                 |                            |                         |

К сведениям прилагаются:

1) ...

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий из областного  
бюджета государственным учреждениям  
Свердловской области, в отношении которых  
Министерство культуры Свердловской  
области осуществляет функции  
и полномочия учредителя,  
на приобретение особо ценного движимого  
имущества стоимостью свыше 200 тысяч  
рублей

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значенй результатов предоставления субсидии к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

(наименование государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя)  
за \_\_\_\_\_ ГОД

| Номер строки | Результат предоставления субсидии |                   |      | Срок исполнения |      |      |
|--------------|-----------------------------------|-------------------|------|-----------------|------|------|
|              | показатель                        | единица измерения | план | факт            | план | факт |
| 1            | 2                                 | 3                 | 4    | 5               | 6    | 7    |
|              |                                   |                   |      |                 |      |      |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



|    |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Всего по КОСГУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Итого          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий из  
областного бюджета государственным  
учреждениям Свердловской области,  
в отношении которых Министерство  
культуры Свердловской области  
осуществляет функции и полномочия  
учредителя, на приобретение особо  
ценного движимого имущества  
стоимостью свыше 200 тысяч рублей

ФОРМА

**ТРЕБОВАНИЕ**  
**о возврате средств субсидии за \_\_\_\_\_ год**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения Свердловской области \_\_\_\_\_

№ и дата соглашения \_\_\_\_\_

| Номер строки | Аналитический код субсидии | Наименование направления (мероприятия)  | Сумма (рублей) |
|--------------|----------------------------|---|----------------|
| 1            | 2                          | 3   | 4              |
| 1.           |                            | Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии |                |
| 2.           |                            | Всего подлежит возврату   |                |

Руководитель (уполномоченное лицо  
государственного органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_