



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 367-Р

16.04.2021

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра

Н.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 16.09.2011 № 357-Д
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на погашение
задолженности по судебным актам,
вступившим в законную силу,
исполнительным документам,
решениям налоговых органов
о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней
и штрафов»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидий на погашение задолженности по судебным актам, вступившим
в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых
органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса,
пеней и штрафов**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидий является погашение учреждением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов), производимых учреждением для погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, за исключением расходов, включенных в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год.

6. Объем субсидии определяется на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, в размере потребности.

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку, содержащую обоснование потребности в предоставлении субсидии, с приложением:

1) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

2) финансово-экономического обоснования направлений и сумм расходов, необходимых для погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) наличие судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

2) наличие обоснования потребности в субсидии и документов, подтверждающих такую потребность.

9. Бюджетный отдел Министерства (далее – бюджетный отдел) обеспечивает оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии и инициирует рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления от учреждения документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

11. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет бюджетный отдел.

13. Проект приказа Министерства должен содержать информацию о размере предоставляемой субсидии и графике ее перечисления.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

15. Министерство вправе в течение текущего финансового года изменять размер субсидии в случае:

1) изменения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) увеличения или уменьшения потребности учреждения в объемах субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при условии представления учреждением информации, содержащей обоснование данных изменений.

При изменении размера субсидии в течение текущего финансового года заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

16. Субсидия перечисляется единовременно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

17. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия учреждению не предоставляется.

18. Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства после согласования в бюджетном отделе по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

22. Оценка достижения учреждением результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

23. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления комиссией принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел по форме, приведенной в приложении № 2.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

24. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению бюджетным отделом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственными бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансирования которых является субсидия, предоставленная по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	6	7
1.					

Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на погашение
задолженности по судебным
актам, вступившим в законную
силу, исполнительным
документам, решениям налоговых
органов о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней
и штрафов

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«_____» _____ 20____ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

Дата и № соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____