



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19.05.2021

№ 27-01-33/66

г. Екатеринбург

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», приказом Управления архивами Свердловской области от 22.11.2016 № 27-01-33/241 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Управления архивами Свердловской области» и в связи с кадровыми изменениями в Управлении архивами Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

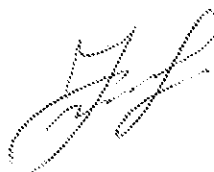
1. Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) 2015, 21 апреля, № 4402) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 10.06.2015 № 27-01-33/109, от 02.05.2017 № 27-01-33/72 и от 24.12.2020 № 27-01-33/192 (далее – Перечень), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Ведущему специалисту отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области К.В. Воробьеву ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, включенные в Перечень.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Исполняющий обязанности
Начальника Управления архивами
Свердловской области



С.С. Кичигина

Приложение

к приказу Управления архивами
Свердловской области

от 19.05.2015 № 27-01-33/15

«О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72»

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.
2. Начальник отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области.
3. Начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области.
4. Начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области.
5. Начальник отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области.

6. Главный специалист отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

7. Главный специалист отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

8. Главные специалисты отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области.

9. Главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оказание государственных услуг.

10. Главный специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

11. Ведущий специалист отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области.

12. Ведущие специалисты отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области.

13. Ведущие специалисты отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

14. Специалист 1 категории отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

15. Специалист 1 категории отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области.

16. Специалист 1 категории отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области.