



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 10 2021

№ 64

г. Екатеринбург

О создании комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021 году, утверждении ее состава и порядка работы

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 653-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом» в целях обеспечения предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021 году.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021 году (прилагается);

2) порядок работы комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021 году (прилагается).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru).

Министр

В.В. Козлов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 международных
 и внешнеэкономических связей
 Свердловской области
 от 18.10.2021 № 64
 «О создании комиссии по
 проведению конкурса на
 предоставление субсидий из
 областного бюджета на поддержку
 соотечественников, проживающих за
 рубежом, в 2021 году, утверждении
 ее состава и порядка работы»

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из
 областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за
 рубежом, в 2021 году**

1. Козлов
Василий Валерьевич — Министр международных и
внэкономических связей Свердловской
области, председатель комиссии
2. Александрин
Олег Сергеевич — директор департамента внешнеэкономического
и гуманитарного сотрудничества Министерства
международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области, заместитель председателя
комиссии
3. Обрезкова
Светлана Валерьевна — главный специалист отдела информационно-
аналитического обеспечения департамента
внэкономического и гуманитарного
сотрудничества Министерства международных
и внешнеэкономических связей Свердловской
области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Алексеева
Юлия Владимировна — Заместитель директора Департамента
информационной политики Свердловской области
5. Бабиков
Андрей Юрьевич — начальник управления по взаимодействию с
органами местного самоуправления Департамента

по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

6. Вакарь
Лариса Владимировна – начальник отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области
7. Емельянов
Александр Вячеславович – член Общественной Палаты Свердловской области (по согласованию)
8. Журавлева
Нина Викторовна – Первый заместитель Министра образования и молодежной политики Свердловской области
9. Зыкова
Елена Михайловна – атташе Представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации в Екатеринбурге (по согласованию)
10. Лосев
Евгений Владимирович – начальник отдела информационно-аналитического обеспечения департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области
11. Рыбакова
Ольга Владимировна – начальник отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета – главный бухгалтер Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области
12. Сулонов
Павел Евгеньевич – консультант отдела этноконфессиональных отношений и организации работы по профилактике экстремизма Департамента внутренней политики Свердловской области

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 18.10.21 № 64
«О создании комиссии
по проведению конкурса
на предоставление субсидий
из областного бюджета на поддержку
соотечественников, проживающих
за рубежом, в 2021 году,
утверждении ее состава и порядка
работы»

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из
областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за
рубежом, в 2021 году

1. Настоящий порядок определяет правила работы комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021 году (далее – комиссия) в соответствии с полномочиями комиссии, установленными Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 653-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Порядок).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным уполномоченным органом в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021 году (далее – заявка) и принятия решения о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом (далее – субсидия), в соответствии с Порядком.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Порядком, а также настоящим порядком.

4. Основной формой работы комиссии является заседание, которое может быть проведено как очно, так и дистанционно в режиме видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и иных членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

5. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) назначает дату заседания комиссии с учетом сроков, установленных

Порядком;

- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение заседаний комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о месте, дате, форме и времени проведения заседания комиссии;

3) обеспечивает членов комиссии необходимыми для заседания комиссии материалами;

4) оформляет проект протокола заседания комиссии;

5) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru) информации о решениях комиссии;

6) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иной документации по работе комиссии;

7) осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

7. Член комиссии:

- 1) принимает персональное участие в заседании комиссии;
- 2) участвует в принятии решений комиссии в соответствии с Порядком.
- 3) имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

8. Комиссия:

1) рассматривает заявки и информацию, указанную в подпункте 7 пункта 17 Порядка;

2) принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе и оценке ее заявки или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе и прекращении рассмотрения ее заявки;

3) осуществляет оценку заявок и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке на основании ее оценки;

4) присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммы присвоенных заявке баллов в порядке ее убывания;

5) принимает решение о предоставлении субсидии участнику конкурса и ее

размере или об отказе участнику конкурса в предоставлении субсидии;

б) на основании принятого решения о предоставлении субсидий участникам конкурса формирует перечень получателей субсидий в порядке возрастания присвоенных их заявкам порядковых номеров.

9. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, для подготовки проекта приказа Министерства об утверждении списка получателей субсидий.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом информационно-аналитического обеспечения департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества Министерства.