



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.10.2021

№ 442

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядков обеспечения сохранности
и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации
самоходной машины и других видов техники и утилизации
не использованных до 1 ноября 2021 года бланков паспортов
самоходных машин и других видов техники**

В целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (прилагается);

2) Порядок утилизации не использованных до 1 ноября 2021 года бланков паспортов самоходных машин и других видов техники (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Островскую.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 ноября 2021 года.

4. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы (Т.А. Сандакова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (И.Н. Снедков):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора

Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

Министр



А.А. Бахтерев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 28.10.2021 № 442
«Об утверждении порядков
обеспечения сохранности
и утилизации бланков свидетельств
о государственной регистрации
самоходной машины и других видов
техники и утилизации
не использованных до 1 ноября
2021 года бланков паспортов
самоходных машин и других видов
техники»

ПОРЯДОК
обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств
о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники

1. Настоящий порядок регламентирует правила поставки, приема, учета, хранения и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – бланки свидетельств).

2. Поставка бланков свидетельств осуществляется на основании государственных контрактов, заключаемых Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) с организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Приемка бланков свидетельств осуществляется материально ответственным лицом, определенным Министерством, и приходится на баланс Министерства комиссией, созданной на основании приказа Министерства от 18.03.2020 № 148 «О создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и списанию нефинансовых активов, бланков строгой отчетности и об определении материально-ответственных лиц» (далее – комиссия Министерства).

4. Возврат поврежденных бланков свидетельств и их замена осуществляется в порядке, установленном в соответствующем государственном контракте. Под поврежденными бланками свидетельств понимаются бланки свидетельств, имеющие дефекты, нарушение целостности, а также не соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской

Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

5. Учет бланков свидетельств осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства от 09.02.2021 № 47 «Об утверждении Положения об учетной политике в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области».

6. Инвентаризация бланков свидетельств осуществляется ежегодно комиссией, утвержденной приказом Министерства от 18.10.2019 № 503 «О создании постоянно действующих инвентаризационных Комиссий Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области»

7. Хранение бланков свидетельств осуществляется в металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях, размещенных в здании Министерства, в условиях, исключающих их порчу или хищение.

8. Министерство осуществляет передачу бланков свидетельств территориальным отраслевым исполнительным органам государственной власти Свердловской области – управлениям агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области на основании заявленной ими потребности по накладной, подписываемой материально-ответственным лицом, определенным Министерством.

9. Бланки свидетельств выдаются сотрудникам отдела государственного технического надзора Министерства, к должностным обязанностям которых относится оформление (заполнение) свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники, материально-ответственным лицом, определенным Министерством.

10. В случаях порчи, утраты или хищения бланков свидетельств осуществляется их списание. Списание бланков свидетельств осуществляется на основании акта списания бланков строгой отчетности, который подписывается членами комиссии Министерства.

11. Бланки свидетельств, по которым принято решение о списании, подлежат уничтожению.

12. Уничтожение бланков свидетельств осуществляется в присутствии членов комиссии Министерства, методом, исключающим их восстановление и повторное применение.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 28.10.2021 № 442
«Об утверждении порядков
обеспечения сохранности
и утилизации бланков свидетельств
о государственной регистрации
самоходной машины и других видов
техники и утилизации
не использованных до 1 ноября
2021 года бланков паспортов
самоходных машин и других видов
техники»

ПОРЯДОК
утилизации не использованных до 1 ноября 2021 года
бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

1. Настоящий порядок регламентирует вопросы утилизации не использованных до 1 ноября 2021 года бланков паспортов самоходных машин и других видов техники (далее – бланки).

2. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» оформление паспортов самоходных машин и других видов техники в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины и других видов техники и Порядком ее заполнения, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100, допускается до 01.11.2021.

3. Не использованные до 1 ноября 2021 года бланки подлежат сдаче организациями-изготовителями самоходных машин и других видов техники Свердловской области в отдел государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – отдел) до 15 ноября 2021 года.

4. Прием неиспользованных бланков от организаций-изготовителей самоходных машин и других видов техники обеспечивается должностными лицами отдела по акту приема-передачи (приложение).

5. Сданные и не востребованные в дальнейшем бланки подлежат утилизации.

6. Утилизация бланков осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 18.03.2020 № 148 «О создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и списанию нефинансовых активов, бланков строгой отчетности и об определении материально-ответственных лиц».

7. Утилизация бланков происходит методом, исключающим их восстановление и повторное применение.

Приложение
к Порядку утилизации
не использованных до 1 ноября
2021 года бланков паспортов
самоходных машин и других видов
техники

АКТ
приема-передачи
бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

На основании пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»

(наименование организации)
являющаяся организацией-изготовителем самоходных машин и других видов техники,
в лице представителя _____
(Ф.И.О.)

с одной стороны (Сторона 1), и _____
(должность)
отдела государственного технического надзора Министерства
агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

(Ф.И.О.)

с другой стороны (Сторона 2), составили настоящий акт о нижеследующем:

Сторона 1 передает не использованные бланки паспортов самоходных машин и других видов техники, а Сторона 2 принимает данные бланки для их дальнейшей утилизации.

Номер строки	Наименование бланков строгой отчетности	Серия	Номер	Кол-во шт.
1.	Паспорт самоходной машины и других видов техники			
	Итого			

Представитель
организации-изготовителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Должностное лицо
отдела государственного
технического надзора

_____/_____
(подпись) (расшифровка)