



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.01.2024

ПРИКАЗ

№ 100-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Дом молодежи», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 27.12.2023 № 091-09-2024-008, постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Дом молодежи», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области – директора департамента молодежной политики Д.С. Протасова.

3. Отделу молодежных проектов, мониторинга и анализа процессов в молодежной среде департамента молодежной политики направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр



Ю.И. Биктуганов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства образования  
и молодежной политики

Свердловской области

от 25.01.2024 № 100-Д

«Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления государственному  
автономному учреждению  
Свердловской области  
«Дом молодежи», в отношении  
которого функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Министерством образования  
и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на реализацию программы  
комплексного развития молодежной  
политики в регионах Российской  
Федерации «Регион для молодых»

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Дом молодежи», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Дом молодежи» (далее – ГАУ СО «Дом молодежи», учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий ГАУ СО «Дом молодежи» осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия (результата) 1 «Реализованы мероприятия программы комплексного

развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» регионального проекта 6 (в рамках федерального проекта) «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области» (далее – мероприятие, государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики Свердловской области, направленных на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидия предоставляется Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятий ГАУ СО «Дом молодежи», направленных на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

6. Размер субсидии определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативным или затратным методами.

7. Для получения субсидии в соответствующем году учреждение представляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты направления Министерством в адрес учреждения уведомления о перечне документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствующем году, следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии;
- 2) план реализации мероприятия в соответствующем году (приложение № 1);
- 3) плановые значения результатов предоставления субсидии в соответствующем году (приложение № 2);
- 4) программу мероприятий ГАУ СО «Дом молодежи», направленных на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»;
- 5) смету расходов и (или) расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей).

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку на предоставление субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также отрицательного сальдо

единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области;

3) включение в перечень учреждений – исполнителей мероприятия государственной программы, утвержденный правовым актом Министерства.

9. Отдел молодежных проектов, мониторинга и анализа процессов в молодежной среде департамента молодежной политики Министерства (далее – курирующий отдел) обеспечивает оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициирует рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области» (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании сметы расходов и (или) расчета-обоснования суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей), представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Министерства в соответствующем году.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на реализацию мероприятия, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области субсидии на реализацию мероприятия (далее – соглашение). Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

15. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия учреждению не предоставляется.

17. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии являются количество организованных и проведенных мероприятий в сфере молодежной политики Свердловской области, направленных на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых», в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 27.12.2023 № 091-09-2024-008.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии, о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 4, 5 и 7 к настоящему порядку.

20. Не использованные в году предоставления субсидии остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Возврат субсидии учреждением в году предоставления субсидии возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в году предоставления субсидии остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства, в соответствии с пунктом 8 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

23. Оценка достижения учреждением плановых значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. В течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством факта недостижения учреждением плановых значений результатов предоставления субсидии принимается решение о возврате средств субсидии в форме приказа Министерства. В решении указывается объем средств, подлежащих возврату. Подготовку проекта приказа Министерства о возврате средств субсидии осуществляет курирующий отдел.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N) \times 0,1$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной ГАУ СО «Дом молодежи»;

$M$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  – общее количество результатов предоставления субсидии;

$K$  – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной ГАУ СО «Дом молодежи» ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$K = \text{SUM}D_i / M$ , где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Подготовку в адрес ГАУ СО «Дом молодежи» требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в адрес ГАУ СО «Дом молодежи» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату ГАУ СО «Дом молодежи» в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии. При невозврате средств субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственному автономному  
учреждению Свердловской области  
«Дом молодежи», в отношении  
которого функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Министерством образования  
и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на реализацию программы  
комплексного развития молодежной  
политики в регионах Российской  
Федерации «Регион для молодых»

Форма

**ПЛАН**  
**реализации программы комплексного развития молодежной политики**  
**в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»**

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственному автономному  
учреждению Свердловской области  
«Дом молодежи», в отношении которого  
функции и полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на реализацию программы комплексного  
развития молодежной политики  
в регионах Российской Федерации  
«Регион для молодых»

Форма

### ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики  
в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» в 20\_\_ году

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дд.мм.гггг)	Плановые значения результатов предоставления субсидии		
			единица измерения	результат	значение
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственному автономному  
учреждению Свердловской области  
«Дом молодежи», в отношении которого  
функции и полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на реализацию программы комплексного  
развития молодежной политики  
в регионах Российской Федерации  
«Регион для молодых»

Форма

### ОТЧЕТ

**по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на реализацию программы  
комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

---

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	результат	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственному автономному  
учреждению Свердловской области  
«Дом молодежи», в отношении  
которого функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Министерством образования и  
молодежной политики Свердловской  
области, субсидии на реализацию  
программы комплексного развития  
молодежной политики в регионах  
Российской Федерации «Регион  
для молодых»

Форма

### ОТЧЕТ

**о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых», предоставленная по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

---

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственному автономному  
учреждению Свердловской области  
«Дом молодежи», в отношении  
которого функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Министерством образования  
и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на реализацию программы  
комплексного развития молодежной  
политики в регионах Российской  
Федерации «Регион для молодых»

Форма

### ТРЕБОВАНИЕ

**о возврате средств субсидии на реализацию программы комплексного развития  
молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион  
для молодых», за \_\_\_\_\_ год**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

наименование государственного учреждения Свердловской области

\_\_\_\_\_

дата и № соглашения

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением плановых значений результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное  
лицо государственного органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
контрольные точки планового периода	X									
в том числе:										
Результат предоставления субсидии										
контрольные точки отчетного периода	X									
в том числе:										
контрольные точки планового периода	X									
в том числе:										

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.