

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 25

ПРИКАЗ

03.04.2024

№ 1249/1

**Об утверждении Порядка поступления
в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом
исполнительном органе государственной власти Свердловской области -
Управлении социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 25**

В соответствии со статьями 12 и 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



С. А. Конов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной политики № 25

от 03.04.2014 № 1249/1

«Об утверждении Порядка поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25»

ПОРЯДОК

поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

1. Настоящий порядок определяет порядок поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (далее-Комиссия, Управление):

1) обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенную

в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

2) обращение государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

3) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли;

5) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, подаются государственному гражданскому служащему учета, отчетности, правового обеспечения и кадров Управления, ответственному за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), либо направляются посредством почтовой связи:

1) обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в произвольной письменной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) обращение гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в произвольной письменной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в произвольной письменной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли, в произвольной письменной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

5) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции в произвольной письменной форме или по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

3. Уполномоченное лицо осуществляет прием обращений, заявлений, уведомлений, указанных в пункте 1 порядка, и обеспечивает их регистрацию в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении (далее – журнал), по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

4. Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему обращение, заявление, уведомление, под подпись в журнале (если обращение, заявление, уведомление представлено указанным лицом лично) при представлении обращения, заявления, уведомления либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении при направлении обращения, заявления, уведомления иным способом (если обращение, заявление, уведомление не представлено указанным лицом лично) в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Обращения, заявления, уведомления, а также материалы по результатам их рассмотрения в течение семи рабочих дней со дня поступления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении.

В случае если при рассмотрении обращений, заявлений, уведомлений направляются запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, обращения, заявления, уведомления, а также материалы по результатам их рассмотрения представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении в течение сорока пяти дней со дня поступления обращений, заявлений, уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

Приложение № 1
к Порядку поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25 _____.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Выписку из протокола заседания комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о принятом решении прошу _____.

(указать способ получения выписки из протокола: вручить мне лично или направить

заказным письмом по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер _____.

Дата регистрации обращения _____.

Приложение № 2
к Порядку поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ должность

ОБРАЩЕНИЕ

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25, замещение которых связано с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25 _____.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Выписку из протокола заседания комиссии Управления социальной политики №25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о принятом решении прошу _____.

(указать способ получения выписки из протокола: вручить мне лично или направить

заказным письмом по адресу (указывается почтовый адрес с индексом)) _____.

Регистрационный номер _____.

Дата регистрации обращения _____.

Приложение № 3
к Порядку поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

должность

дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Выписку из протокола заседания комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о принятом решении прошу

_____ (указать способ получения выписки из протокола: вручить мне лично или направить

_____ заказным письмом по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

Регистрационный номер _____ .

Дата регистрации обращения _____ .

Приложение № 4
к Порядку поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)

пользоваться иностранными финансовыми инструментами»: _____

(указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования (арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства)

К заявлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные материалы

и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих

от гражданского служащего обстоятельств)

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____

Обязуюсь в случае прекращения вышеуказанных обстоятельств незамедлительно письменно проинформировать об этом комиссию Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Выписку из протокола заседания комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о принятом решении прошу

_____ (указать способ получения выписки из протокола: вручить мне лично или направить

_____ заказным письмом по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер _____ .

Дата регистрации _____

Приложение № 5
к Порядку поступления в Управление социальной политики № 25 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____)
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований
_____ о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю: _____
(указываются документы, иные материалы

_____ и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих
_____ от гражданского служащего)

Обязуюсь в случае прекращения вышеуказанных обстоятельств незамедлительно письменно проинформировать об этом комиссию Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и обеспечить соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов _____
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Выписку из протокола заседания комиссии Управления социальной политики № 25 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о принятом решении прошу

_____ (указать способ получения выписки из протокола: вручить мне лично или направить

_____ заказным письмом по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

