

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

ПРИКАЗ

«05» апреля 2024 года

№ 20

г. Лесной

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

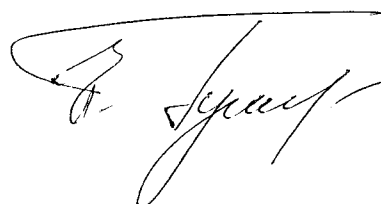
1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Управления от 02.02.2023 года № 12 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 17 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Лискунову О.А.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

Начальник Управления



Е.В. Гуцин

УТВЕРЖДЕН

приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17

от «05» апреля 2024 № 20

«Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок сообщения о личной заинтересованности) устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 17 (далее соответственно – гражданские служащие, Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданские служащие, за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, направляют сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя начальника Управления социальной политики № 17 (далее – начальник Управления) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку сообщения о личной заинтересованности не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

Гражданские служащие, назначаемые на должность государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, направляют сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя Губернатора Свердловской области в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

4. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданские служащие представляют их вместе с уведомлением.

5. Уведомление передается гражданским служащим лично гражданскому служащему отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), либо направляется посредством почтовой связи.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку сообщения о личной заинтересованности уполномоченным лицом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

Журнал, уведомления и приложения к ним хранятся у уполномоченного лица в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлении информации.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе журнала, либо направляется гражданскому служащему не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его поступления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения и другие материалы, осуществлять подготовку и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уведомление, мотивированное заключение (доклад) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются на рассмотрение начальнику Управления.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение (доклад) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются начальнику Управления в течение сорока трех дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

11. Начальник Управления по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения (доклада) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему материалов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Комиссия).

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, начальник Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, начальником Управления принимается решение о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, уведомление, мотивированное заключение (доклад) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение одного рабочего дня со дня принятия начальником Управления решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, представляются председателю Комиссии.

15. Рассмотрение Комиссией уведомления, мотивированного заключения (доклада) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, утвержденным приказом Управления социальной политики № 17 от 21.12.2023 № 102.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в
территориальном отраслевом исполнительном
органе государственной власти Свердловской
области — Управлении социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 17, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Начальнику Управления социальной политики № 17

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае принятия решения о передаче уведомления на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7