



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

0804.2024

№ 57

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об общественном советнике  
Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области**

В целях эффективной реализации функций, возложенных на Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, а также привлечения к этой деятельности высококвалифицированных специалистов приказываю

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном советнике Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Директор

Э.Н. Туканова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

от 08.04.2024 № 57

«Об утверждении Положения об общественном советнике Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ****об общественном советнике Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции общественного советника Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – общественный советник), его права и обязанности, а также порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника.

2. Общественным советником может быть оформлен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

3. Общественным советником не может быть гражданин Российской Федерации, который замещает государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

4. На общественного советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

5. Общественный советник осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе без оформления с ним трудовых отношений.

6. Направления деятельности общественного советника и условия ее осуществления определяются Директором Департамента.

7. Общественный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Директора Департамента.

8. В своей деятельности общественные советники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Положением о Департаменте по развитию

туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 16 декабря 2021 г. № 900-ПП «О Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области», иными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

## **Глава 2. Основные функции общественного советника**

9. Основными функциями общественного советника являются:

- 1) подготовка для Директора Департамента аналитических и обобщающих материалов;
- 2) информирование Директора Департамента о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
- 3) оказание научно-методической и консультативной помощи Директору Департамента по реализации задач, стоящих перед Департаментом;
- 4) подготовка и внесение предложений Директору Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;
- 5) выполнение иных поручений Директора Департамента.

## **Глава 3. Права и обязанности общественного советника**

10. Общественный советник по направлениям своей деятельности имеет право:

- 1) вносить Директору Департамента предложения;
- 2) по поручению Директора Департамента участвовать в заседаниях экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, круглых столах, иных мероприятий, организуемых Департаментом;
- 3) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;
- 4) иные права, необходимые для осуществления деятельности общественного советника.

11. Общественный советник обязан:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определенным Директором Департамента направлениям;
- 2) своевременно и качественно исполнять поручения Директора Департамента;
- 3) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений Департамента;
- 4) соблюдать установленный в Департаменте порядок работы со служебной информацией;
- 5) соблюдать установленный в Департаменте пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 6) соблюдать ограничения, предусмотренные в пункте 10 настоящего Положения;
- 7) отчитываться о результатах своей деятельности.

12. Общественный советник не вправе:

1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности, в личных целях и (или) в интересах третьих лиц;

2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;

3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб престижу Департамента;

4) получать от физических или юридических лиц подарки, услуги и иное вознаграждение за свою деятельность;

5) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Департамента.

#### **Глава 4. Порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника**

13. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании его личного заявления путем издания приказа Директора Департамента.

14. Заявление об оформлении общественным советником заполняется гражданином Российской Федерации собственноручно по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) документ об образовании;

4) трудовую книжку (копию);

5) фотография 25 x 32 мм.

При подаче заявления гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

15. Подготовку проекта приказа Директора Департамента об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляет отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

16. В приказе Директора Департамента об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, а также срок осуществления им деятельности общественного советника.

17. Срок осуществления деятельности общественного советника определяется в пределах срока полномочий Директора Департамента.

18. В случае необходимости, на основании поручения Директора Департамента общественному советнику оформляется электронная карта для входа в помещения Департамента.

Электронная карта подлежит возврату при прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника.

19. Гражданин Российской Федерации прекращает осуществление деятельности общественного советника по следующим основаниям:

- 1) по личной инициативе;
- 2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности общественного советника;
- 3) в связи с истечением срока полномочий Директора Департамента, в том числе досрочным прекращением полномочий Директора Департамента;
- 4) по инициативе Директора Департамента.

20. Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпунктах 2-4 пункта 19 настоящего Положения, является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

Приложение  
к Положению  
об общественном советнике  
Директора Департамента  
по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства Свердловской области

Директору Департамента  
по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ ,  
гражданина Российской Федерации

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон

### Заявление

Прошу Вас оформить меня общественным советником Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области на срок \_\_\_\_\_.

После прекращения осуществления деятельности общественного советника Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области обязуюсь возвратить выданную мне электронную карту для входа в помещение Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в день прекращения моей деятельности в статусе общественного советника.

- Приложение: 1) анкета на \_\_\_\_\_ л.;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
  - 3) документ об образовании;
  - 4) трудовую книжку (копию);
  - 5) фотография 25 x 32 мм.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи