

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СVERДЛОВСКОЙ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 26

П Р И К А З

15.04.2024

№ 56

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 5 статьи 9 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

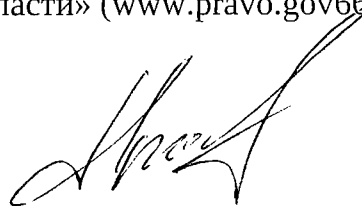
1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26 от 01.04.2024 № 43 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 2 апреля, № 1498).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



А.А. Проскурин

Утвержден
приказом территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти
Свердловской области – Управления социальной
политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 26 от 15.04.2024 № 36
«Об утверждении порядка уведомления
представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области –
Управлении социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области
№ 26, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26 (далее-гражданские служащие, Управление, уведомление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Гражданский служащий в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомляет представителя нанимателя в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
4. В случаях если о возникновении личной заинтересованности гражданскому служащему стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, гражданский служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня по прибытии к месту службы.
5. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в управлении (далее – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), лично или направляется любым способом, обеспечивающие его доставку.

6. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию уведомлений в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – журнал регистрации).

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации либо направляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается запись в журнале регистрации.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направившему его по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале регистрации.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня передается начальнику Управления для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26 (далее – комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным приказом Управления. Данное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.

9. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлении информации.

10. Начальник управления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

11. Начальником управления по результатам рассмотрения комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего порядка, начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего порядка, начальник управления принимает решение о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Приложение № 1
к порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в
территориальном отраслевом исполнительном
органе государственной власти Свердловской
области - Управлении социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 26, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Форма

Начальнику территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области
№ 26

(Ф. И. О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

