



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2024

№ 68

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка работы комиссии по проведению конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии в целях реализации проекта**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 03.02.2022 № 68-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок работы комиссии по проведению конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии в целях реализации проекта (прилагается).

2. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Н.Н. Гурченко

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента внутренней политики Свердловской области от 31.05.2024 № 68

«Об утверждении порядка работы комиссии по проведению конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии в целях реализации проекта»

**ПОРЯДОК****работы комиссии по проведению конкурса среди некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии в целях реализации проекта**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок работы комиссии) определяет правила работы комиссии по проведению конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии в целях реализации проекта (далее – комиссия) в соответствии с полномочиями комиссии, установленными Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.02.2022 № 68-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества».

2. Комиссия руководствуется в своей работе Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Свердловской области от 03.02.2022 № 68-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества» (далее - Порядок), Порядком работы комиссии, Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, утвержденным Фондом президентских грантов.

3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным уполномоченным органом в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии в целях реализации проекта (далее – заявка) и принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческим неправительственным организациям в целях реализации проекта в соответствии с Порядком.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Основной формой работы комиссии является заседание, которое может быть проведено как очно, так и дистанционно в режиме видеоконференции. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

6. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) назначает дату заседания комиссии с учетом сроков, установленных пунктами 16, 19 и 30 Порядка;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение заседаний комиссии;
- 2) в течение 3 календарных дней с даты назначения председателем комиссии заседания комиссии оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

3) обеспечивает членов комиссии необходимыми для заседания комиссии материалами;

4) оформляет проект протокола заседания комиссии;

5) передает протокол заседания комиссии в Департамент в течение 3 календарных дней со дня его подписания для его размещения на официальном сайте конкурса некоммерческих неправительственных организаций на право получения субсидии некоммерческим неправительственным организациям в целях реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://grant.midural.ru>), информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://гранты.рф>),

за исключением оформленного таким протоколом решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 Порядка;

6) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии после их размещения в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

7) осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

8. Комиссия:

1) рассматривает документы, указанные в подпункте 1 пункта 16, пункте 30 Порядка;

2) определяет членов комиссии для оценки каждой заявки участников конкурса;

3) рассматривает результаты оценки каждой заявки и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке на основании ее оценки членами комиссии, рассчитывает по каждой заявке сумму средних баллов;

4) присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммы средних баллов, присвоенных каждой заявке, в порядке ее убывания;

5) формирует перечень участников конкурса, которым предоставляется субсидия, исходя из доведенных Департаментом лимитов бюджетных обязательств и объема средств гранта Президента Российской Федерации, в порядке возрастания присвоенных их заявкам порядковых номеров;

6) направляет участнику конкурса в соответствии с частью второй пункта 19 Порядка сообщение о возможности выбора проекта, на реализацию которого может быть предоставлена субсидия;

7) направляет участнику конкурса в соответствии с частью третьей пункта 20 Порядка предложение о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств и средств гранта Президента Российской Федерации без изменения проекта (за исключением изменения бюджета проекта в части запрашиваемой субсидии);

8) принимает решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 4 части первой пункта 19, частью второй пункта 23, пунктом 30 Порядка.