



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.06.2024

№ 314

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.05.2022 № 268 «О проведении конкурса профессионального мастерства по номинации «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области»

В соответствии со статьями 95 и 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях повышения уровня профессионального мастерства и распространения передового опыта среди экономистов агропромышленного комплекса Свердловской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.05.2022 № 268 «О проведении конкурса профессионального мастерства по номинации «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 09.06.2023 № 343.

3. Отделу экономического анализа и прогнозирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Э.Ш. Бедретдинова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и дальнейшего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» Свердловской области (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить представление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

4. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области И.А. Берсенева.

Министр



А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.06.2024 № 314
«Об утверждении Положения
об областном конкурсе
профессионального мастерства
«Лучший экономист
агропромышленного комплекса
Свердловской области»
и признании утратившим силу
приказа Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 31.05.2022 № 268
«О проведении конкурса
профессионального мастерства
по номинации «Лучший экономист
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе профессионального мастерства
«Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения областного конкурса профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» (далее – конкурс), а также критерии отбора победителей конкурса.

2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

3. Организатором конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Конкурс организуется и проводится в целях выявления лучших специалистов среди экономистов организаций агропромышленного комплекса Свердловской области, повышения статуса и престижа профессии экономиста, повышения заинтересованности специалистов в совершенствовании

профессиональных навыков, а также содействия обмену профессиональным опытом.

5. Сроки проведения конкурса, а также сроки и порядок направления заявок на участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» (далее – заявка участника) устанавливаются правовым актом Министерства.

6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также дату и время начала и окончания приема заявок участников, которые не могут быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) порядок подачи заявок участников и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников, а также условия участия в конкурсе.

Глава 2. Конкурсная комиссия

7. Для организации и проведения конкурса Министерство создает конкурсную комиссию по проведению областного конкурса профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» (далее – конкурсная комиссия).

Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

8. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим положением.

9. Задачами конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участниками конкурса для участия в конкурсе, а также проверка соответствия участников конкурса условиям участия в конкурсе.

10. С целью решения возложенных на нее задач конкурсная комиссия:

1) принимает документы участников конкурса, представленные в расположенное на соответствующей территории структурное подразделение Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – структурное подразделение Министерства) или в Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории);

2) определяет победителя конкурса.

11. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства и утверждается правовым актом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь, члены конкурсной комиссии общим количеством не менее 5, но не более 10 человек.

Председатель конкурсной комиссии также является членом конкурсной комиссии.

В случае наличия у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника конкурса, которая может привести к конфликту интересов, то не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии член конкурсной комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя конкурсной комиссии о наличии такой заинтересованности и невозможности участия в рассмотрении представленной заявки и документов в отношении такого участника конкурса.

В протоколе заседания конкурсной комиссии делается отметка о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника конкурса, письменное уведомление члена конкурсной комиссии о наличии личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) принимает решения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

7) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

2) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повестками и материалами заседаний конкурсной комиссии, заявками и документами, представленными заявителями для участия в конкурсе;

4) подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

5) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) осуществляет хранение документов, связанных с работой конкурсной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

15. Организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое по решению председателя конкурсной комиссии может проводиться в очном или заочном формате путем заполнения опросных листов либо посредством видео-конференц-связи, под председательством председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

Глава 3. Условия участия в конкурсе

16. В конкурсе вправе принимать участие экономисты организаций агропромышленного комплекса Свердловской области (независимо от организационно-правовой формы), имеющие высшее образование и стаж работы в должности экономиста в данной организации не менее 3 лет или среднее профессиональное образование при условии стажа работы в должности экономиста в данной организации не менее 5 лет, давшие согласие на обработку персональных данных. Возраст участников не ограничен.

17. К участию в конкурсе не допускаются экономисты:

1) организаций, в отношении которых инициированы процедуры, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации;

2) предоставившие документы, содержащие недостоверные данные, и (или) позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18. Лица, занявшие призовые места на конкурсе в предыдущие годы, допускаются к участию в конкурсе не ранее, чем через 3 года с момента признания победителем конкурса.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

19. Для участия в конкурсе лица, принявшие решение об участии в конкурсе (далее – участники конкурса), в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляют в расположенное на соответствующей территории структурное подразделение Министерства или в Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявку участника, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) опросный лист участника областного конкурса профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области», заполненный по форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему положению (в зависимости от основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД) (далее – опросный лист);

3) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, заполненное по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению;

4) удостоверение или сертификат о повышении квалификации, выданный в течении предыдущих 3 лет (при наличии).

20. К документам, представленным участником конкурса, предъявляются следующие требования:

1) документы должны быть представлены на бумажном носителе в сброшюрованном виде, первой должна быть подшита заявка участника;

2) отсутствие подчисток и исправлений.

21. Поступившие заявки участников и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале регистрации заявок участников (далее – Журнал) по дате их поступления.

Участник конкурса вправе отозвать заявку участника до ее рассмотрения конкурсной комиссией путем подачи в конкурсную комиссию письменного заявления об отзыве заявки участника, составленного в произвольной форме, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки участников и прилагаемые к ним документы, поступившие в структурные подразделения Министерства, направляются в конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников.

22. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает документы, представленные участниками конкурса, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 19 и 20 настоящего положения, участников конкурса – условиям, указанным в пункте 16 настоящего положения.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявок участников и прилагаемых к ним документов, представленных участниками конкурса, составляет не более 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников.

23. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в опросном листе.

Фактическое количество баллов в опросном листе определяется следующим образом: за каждый положительный ответ участник конкурса получает максимальное количество баллов, указанное в форме опросного листа, за каждый отрицательный ответ – 0 баллов.

Для расчета значения фактического количества баллов в опросном листе берутся производственные и экономические показатели, достигнутые организацией в отчетном финансовом году.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, преимущество имеют участники:

- 1) с более длительным стажем работы в организациях агропромышленного комплекса Свердловской области;
- 2) прошедшие повышение квалификации в текущем году.

24. Победителю конкурса присуждается звание «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области».

Глава 5. Заключительные положения

25. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии, не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

26. Информация о победителе конкурса представляется в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

27. Победитель конкурса награждается Благодарственным письмом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области и ценным подарком.

Приложение № 1
к Положению об областном
конкурсе профессионального
мастерства «Лучший экономист
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

Форма

Заявка
на участие в областном конкурсе профессионального мастерства
«Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Число, месяц, год рождения _____

Место работы и должность _____
(наименование и адрес организации, должность)

Стаж работы экономистом, в т.ч. в данной организации _____
(лет, месяцев)

Образование и специальность по диплому _____

Наименование учебного заведения _____
(при наличии нескольких указывать все)

Повышение квалификации _____
(дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)

Награды, поощрения _____
(когда и какими наградами отмечены)

Публикации на экономические темы _____
(темы работ и в каких печатных органах опубликованы)

Участие в конкурсах, конференциях, конгрессах _____
(где, когда и в каких)

Контактная информация _____
(индекс, адрес, телефон, электронная почта)

(подпись участника) / _____
(расшифровка подписи заявителя)

Дата _____

М.П.

Принято: Структурное подразделение Министерства / Министерство

(подпись) (должность) / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

Приложение № 2
к Положению об областном
конкурсе профессионального
мастерства «Лучший экономист
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

Форма

Опросный лист
участника областного конкурса профессионального мастерства
«Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области»
среди сельскохозяйственных организаций

Номер строки	Показатели	Баллы
1.	Организационные вопросы	до 16
1.1.	Наличие экономически обоснованной программы по развитию производства, повышению его эффективности	2
	Наличие мероприятий по осуществлению контроля выполнения программы	1
1.2.	Наличие должностной инструкции экономиста	1
1.3.	Наличие плана работы за отчетный период, утвержденного руководителем	1
1.4.	Проведение или участие в обучающих семинарах по экономическим вопросам со специалистами и работниками организации (обязательно наличие протокола): - самостоятельное проведение: - да - нет - участие в обучающих семинарах: - да - нет	2 0 1 0
1.5.	Своевременность представления установленной отчетности в структурные подразделения Министерства и (или) в Министерство: - своевременно - несвоевременно	2 0
1.6.	Реализация организацией инвестиционных проектов с привлечением государственной поддержки	4

1.7.	Компьютеризация процессов планирования, учета и анализа с применением специализированного программного обеспечения	2
2.	Общие экономические показатели	до 28
2.1.	Темп роста объемов производства валовой продукции в действующих ценах в отчетном финансовом году к уровню предшествующего года, процентов: - менее 100 - от 100 до 105 - 106 и более	до 8 0 4 8
2.2.	Объем товарной продукции в расчете на одного сельхозработника: - рост показателя в отчетном финансовом году к уровню предшествующего года - сохранение показателя в отчетном финансовом году на уровне предшествующего года	до 4 4 2
2.3.	Уровень рентабельности реализованной продукции, процентов: - до 5 - от 5 до 10 - свыше 10	до 6 2 4 6
2.4.	Своевременность начисления и выплаты заработной платы: - отсутствие просроченной задолженности - при наличии просроченной задолженности баллы снимаются (пропорционально месяцам просрочки)	до 4 4 до - 4
2.5.	Ежемесячный анализ фактической себестоимости и осуществление мероприятий по снижению затрат	6
3.	Внутрихозяйственный расчет как форма эффективной производственной деятельности трудового коллектива	до 36
3.1.	Наличие утвержденной и ежегодно обновляемой системы нормативов затрат по видам продукции: - в растениеводстве – технологические карты - в животноводстве – нормативы затрат по видам продукции	до 10 4 6
3.2.	Контроль расхода горюче-смазочных материалов: - наличие утвержденных норм расхода ГСМ - наличие системы контроля расхода ГСМ	до 6 3 3
3.3.	Своевременное доведение хозрасчетных заданий до структурных подразделений: - по объемам производства продукции - по лимитам затрат	до 6 3 3
3.4.	Ежемесячное подведение итогов выполнения хозрасчетных заданий структурными подразделениями	14
4.	Организация оплаты труда	до 18
4.1.	Наличие действующего на текущий год коллективного договора, соответствующего Трудовому кодексу РФ	5

4.2.	Внедрение прогрессивных форм оплаты труда и материального стимулирования: - наличие утвержденного штатного расписания - наличие утвержденного положения по оплате труда - осуществление премирования работников согласно положению	до 13 3 5 5
5.	Повышение квалификации экономиста организации не реже 1 раза в 3 года	2
	Итого по организации	100

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экономист организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО*:

Должностное лицо структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающего осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата Место печати

* - в отношении организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территориях, закрепленных за структурными подразделениями Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающих осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Приложение № 3
к Положению об областном
конкурсе профессионального
мастерства «Лучший экономист
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

Форма

Опросный лист
участника областного конкурса профессионального мастерства
«Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области»
среди предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности

Номер строки	Наименование мероприятий	Баллы
1.	Организационные вопросы	до 15
1.1.	Наличие экономически обоснованной программы по развитию производства, повышению его эффективности	2
	Наличие мероприятий по осуществлению контроля за выполнением программы	1
1.2.	Наличие должностной инструкции экономиста предприятия (организации)	1
1.3.	Проведение обучающих семинаров по экономическим вопросам со специалистами и работниками организации	до 2
	- самостоятельное проведение	2
	- участие в проведении	1
	(обязательно наличие протокола)	
1.4.	Ежемесячный анализ производственно-финансовой деятельности по подразделениям и в целом по организации	2
1.5.	Своевременность представления установленной отчетности в Министерство	2
1.6.	Реализация предприятием инвестиционных проектов	4
1.7.	Компьютеризация экономической работы с применением специализированного программного обеспечения	1
2.	Общие экономические показатели	до 29
2.1.	Уровень рентабельности реализованной продукции:	до 6
	- рост показателя в отчетном финансовом году к уровню предшествующего года	6
	- сохранение показателя в отчетном финансовом году на уровне предшествующего года	3

2.2.	Снижение затрат на 1 рубль реализованной продукции в отчетном финансовом году к уровню предшествующего года	6
2.3.	Своевременность финансовых расчетов с поставщиками сырья: - период задолженности до 10 дней - период задолженности от 10 до 30 дней - период задолженности свыше 30 дней	до 8 8 4 0
2.4.	Организация работы по снижению дебиторской и кредиторской задолженности: - оформляются претензии дебиторам - начисляются пени дебиторам - изыскиваются пути погашения кредиторской задолженности	до 6 2 2 2
2.5.	Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	3
3.	Общие производственные показатели	до 36
3.1.	Темп роста объемов отгруженной продукции собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами, в стоимостном выражении в отчетном финансовом году к уровню предшествующего года, процентов: - менее 100 - от 100 до 105 - 106 и более	до 6 0 3 6
3.2.	Темп роста объемов произведенной продукции в натуральном выражении (по основному виду продукции с наибольшим объемом производства) в отчетном финансовом году к уровню предшествующего года, процентов: - менее 100 - от 100 до 105 - 106 и более	до 6 0 3 6
3.3.	Объем закупок сырья по заключенным договорам: - рост показателя в отчетном году к уровню предшествующего года - сохранение показателя в отчетном году на уровне предшествующего года	до 6 6 3
3.4.	Объем переработанного сырья в расчете на 1 работника основного производства: - рост показателя в отчетном году к уровню предшествующего года - сохранение показателя в отчетном году на уровне предшествующего года	до 6 6 3
3.5.	Объем инвестиций на развитие производства (за счет всех источников финансирования): - рост показателя в отчетном году к уровню предшествующего года	до 6 6

	- сохранение показателя в отчетном году на уровне предшествующего года	3
3.6.	Расширение ассортимента выпускаемой продукции (за каждый новый вид продукции – 1 балл), в т.ч.: _____ _____ _____	до 6
4.	Организация работы по оплате труда	до 18
4.1.	Наличие действующего на текущий год коллективного договора, соответствующего Трудовому кодексу РФ, утвержденного и зарегистрированного	5
4.2.	Внедрение прогрессивных форм оплаты труда и материального стимулирования: - наличие утвержденного штатного расписания - наличие утвержденного положения по оплате труда - осуществление премирования работников согласно положению	до 13 3 5 5
5.	Повышение квалификации экономиста организации не реже 1 раза в 3 года	2
	ИТОГО по предприятию (организации)	100

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экономист организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Место печати

Приложение № 4
к Положению об областном
конкурсе профессионального
мастерства «Лучший экономист
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» согласие на обработку своих персональных данных (с правом отзыва) для участия в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший экономист агропромышленного комплекса Свердловской области» на срок проведения конкурса по перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) образование (наименование образовательного учреждения, дата окончания)
- 4) должность, место и стаж работы;
- 5) повышение квалификации (наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- 6) поощрения (награды);
- 7) абонентский номер телефона, адрес электронной почты;
- 8) иные данные (по необходимости).

Перечень действий с персональными данными: сбор, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), использование, хранение персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организатора конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю организатора конкурса и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ г.