



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.04.2024

№ 9-НПА

г. Екатеринбург

**О внесении изменений Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, утвержденное приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 22.06.2022 № 54**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, утвержденное приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 22.06.2022 № 54 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 27 июня, № 35118) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 11.07.2022 № 62, от 08.08.2022 № 82, от 16.09.2022 № 97 и от 25.10.2023 № 12-НПА, следующие изменения:

1) пункт 3-1 изложить в следующей редакции:

«3-1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, а также граждан, замещавших должности гражданской службы в Министерстве, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом Министерства (далее – гражданин).»;

2) в пункте 4 слова «(приложение к настоящему Положению)» заменить словами «(приложение № 1 к настоящему Положению)»;

3) часть вторую подпункта 1 части первой пункта 5 после слов «замещающий должность» дополнить словами «государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.»;

4) в подпункте 2 части первой пункта 5 слова «членов комиссии» заменить словами «членов Комиссии»;

5) подпункт 4 части первой пункта 5 после слов «административно-правового департамента» дополнить словом «Министерства»;

6) часть вторую пункта 5 после слов «по согласованию с» дополнить словами «уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений,»;

7) в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 слова «, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве» исключить;

8) пункт 11 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

9) абзац первый части первой пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Обращение подается гражданином или гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, в отдел государственной службы письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В обращении указываются:»;

10) дополнить пунктами 14-1 и 14-2 следующего содержания:

«14-1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданским служащим в отдел государственной службы письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14-2. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданским служащим в отдел государственной службы письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.»;

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданским служащим в соответствии с Порядком сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства, и рассматривается отделом государственной службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

12) дополнить пунктами 15-1, 15-2 и 15-3 следующего содержания:

«15-1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и рассматривается отделом государственной службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При наличии непреодолимых обстоятельств, препятствующих годиче уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

15-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, и уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется отделом государственной службы в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (гражданскому служащему) под роспись в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

15-3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы вправе проводить собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, либо с гражданином, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.»;

13) в абзаце первом пункта 16 слова «пунктами 13, 14» заменить словами «частью первой пункта 13, пунктом 14, пунктами 15 и 15-1»;

14) в подпунктах 1 и 3 пункта 16 слова «подпункте 5 пункта 11» заменить словами «подпунктах 5 и 6 пункта 11»;

15) часть вторую пункта 18 исключить;

16) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

17) в пункте 20, подпункте 1 пункта 21 слова «подпунктом 2 пункта 11» заменить словами «подпунктами 2 и 6 пункта 11»;

18) дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

19) в пункте 32 слова «подпунктах 1 – 2, 4 и 5 пункта 11» заменить словами «подпунктах 1 – 2, 4 – 6 пункта 11», слова «пунктами 24 – 31» заменить словами «пунктами 24-30, 30-1, 31»;

20) дополнить приложениями № 2 – 5 (прилагается).

2. Внести изменения в Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Порядок), являющийся приложением к Положению о Комиссии, следующие изменения:

1) в отметке о приложении слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

2) в пункте 1 слова «граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее – граждане)» заменить словами «граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – гражданин)»;

3) в наименовании глав 2,3 Порядка слово «комиссии» заменить словом «Комиссии».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



Р.Р. Садыков

Приложение к приказу  
 Министерства экономики  
 и территориального развития  
 Свердловской области  
 от 18.07.2024 № 9-ИПА

Приложение № 2  
 к Положению о Комиссии  
 по соблюдению требований  
 к служебному поведению  
 государственных гражданских  
 служащих Свердловской области  
 и урегулированию конфликта  
 интересов в Министерстве  
 экономики и территориального  
 развития Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
 по соблюдению требований  
 к служебному поведению  
 государственных гражданских  
 служащих Свердловской области  
 и урегулированию конфликта  
 интересов в Министерстве  
 экономики и территориального  
 развития Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
 \_\_\_\_\_  
 дата рождения, адрес места жительства,  
 \_\_\_\_\_  
 замещаемая (замещаемые) должность (должности)  
 \_\_\_\_\_  
 государственной гражданской службы  
 \_\_\_\_\_  
 Свердловской области)\*

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
 (наименование, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_

вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2003 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области настоящее обращение (далее – Комиссия). Заседание Комиссии провести \_\_\_\_\_

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Приложение № 3  
к Положению о Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве  
экономики и территориального  
развития Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве  
экономики и территориального  
развития Свердловской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
\_\_\_\_\_  
замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_  
гражданской службы Свердловской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по объективным  
причинам: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами,  
претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы  
Свердловской области, и государственными гражданскими служащими

Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», настоящее заявление прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Комиссия).

Заседание Комиссии провести \_\_\_\_\_.  
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.



Приложение № 4  
к Положению о Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве  
экономики и территориального  
развития Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве  
экономики и территориального  
развития Свердловской области

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_ замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_ гражданской службы Свердловской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства,

\_\_\_\_\_ по причине которых невозможно выполнить требования)<sup>2</sup>

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: \_\_\_\_\_

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента Министерства экономики и территориального Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

<sup>1</sup> Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

<sup>2</sup> Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Приложение № 5  
к Положению о Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве  
экономики и территориального  
развития Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве  
экономики и территориального  
развития Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_гражданской службы Свердловской области)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства,

\_\_\_\_\_препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

---

наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области настоящее уведомление

---

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

---

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

---

(дата)

---

(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.