



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

23.07.2024

№ 213

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 29.11.2023 № 319**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 29.11.2023 № 319 «Об утверждении Положения о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 4 декабря, № 41058) следующие изменения:

1) подпункты 3 и 10 пункта 11 и подпункты 3 и 10 пункта 26 признать утратившими силу;

2) наименование главы «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«Глава 1. Общие положения»;**

3) пункты 2–5 изложить в следующей редакции:

«2. В состав Комиссии включаются:

1) Заместитель Директора Департамента, курирующий вопросы в сфере противодействия коррупции (председатель Комиссии), государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданский служащий), являющийся членом Комиссии (заместитель председателя Комиссии), гражданский служащий отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), начальник юридического отдела Департамента и иные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Департаменте (члены Комиссии), определяемые Директором Департамента;

2) представитель Департамента противодействия коррупции Свердловской области;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Директор Департамента может принять решение о включении в состав Комиссии представителя Общественного совета при Департаменте, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Департаменте, или представителя трудового коллектива Департамента.

3. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 части первой и в части второй пункта 2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, Общественным советом при Департаменте, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Департаменте, на основании запроса Директора Департамента. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

4. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также об обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Департаменте, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, руководителя государственного учреждения, подведомственного Департаменту, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, руководителя государственного учреждения, подведомственного Департаменту, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.»;

4) наименование главы «2. Основные задачи Комиссии» изложить в следующей редакции:

**«Глава 2. Основные задачи комиссии»;**

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основными задачами Комиссии являются:

1) содействие Департаменту в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) содействие государственным учреждениям, подведомственным Департаменту, в обеспечении соблюдения руководителями государственных учреждений, подведомственных Департаменту, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) содействие в осуществлении в Департаменте и государственных учреждениях, подведомственных Департаменту, мер по предупреждению коррупции.»;

6) наименование главы «3. Организация работы Комиссии» изложить в следующей редакции:

**«Глава 3. Организация работы комиссии»;**

7) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) материалы проверки, представленные Директором Департамента, свидетельствующие о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке);»;

8) в подпункте 2 пункта 11 слова «материалы проверки, свидетельствующие» заменить словами «материалы проверки, представленные Директором Департамента, свидетельствующие»;

9) подпункт 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«4) обращение гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, в наибольшей степени подверженных риску коррупции, утвержденный правовым актом Департамента, либо гражданского служащего, планирующего свое увольнение с должности гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с гражданской службы»;»;

10) в подпункте 5 пункта 11 слова «замещения должности в Департаменте» заменить словами «замещения должности гражданской службы в Департаменте»;»;

11) в подпункте 9 пункта 11 слова «осуществления в Департаменте мер по предупреждению коррупции» заменить словами «осуществления в Департаменте и государственных учреждениях, подведомственных Департаменту, мер по предупреждению коррупции»;»;

12) подпункт 11 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

13) в пункте 13 слово «комиссией» заменить словом «Комиссией»;

14) часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обращение, указанное в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, подается в отдел по вопросам государственной гражданской службы

и кадров Департамента в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Департаменте, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с гражданской службы;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;

5) наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

9) информация о рассмотрении обращения в присутствии/без присутствия гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Департаменте, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с гражданской службы;

10) адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения комиссии.»;

15) часть третью пункта 14 изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, гражданские служащие отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Департаменте, или гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а Директор Департамента или его заместитель, курирующий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.»;

16) в части первой пункта 15 слова «в государственном органе» заменить словами «в Департаменте»;

17) в части второй пункта 15 Положения слова «председателю комиссии» заменить словами «председателю Комиссии»;

18) в пункте 19 слова «работники отдела» заменить словами «гражданские служащие отдела»; слова «председателю комиссии» заменить словами «председателю Комиссии»;

19) пункт 20 дополнить частью третьей следующего содержания:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 11 пункта 11 настоящего Положения, гражданские служащие отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Директор Департамента или его заместитель, курирующий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.»;

20) в абзаце первом пункта 22 слова «частью второй пункта 15» заменить словами «частью первой пункта 15»;

21) подпункт 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 4, 5, 8 и 11 пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с подпунктами 4, 5, 8 и 11 пункта 26 настоящего Положения или иного решения.»;

22) подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 1 месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

уведомления, указанные в подпунктах 5 и 11 пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

23) в части второй и в подпункте 1 части третьей пункта 24 слова «подпунктами 4, 6–8, 10 и 11» заменить словами «подпунктами 4, 6–8 и 11»;

24) в подпункте 2 части третьей пункта 24 слово «комиссии» заменить словом «Комиссии»;

25) подпункты 1 и 2 части первой пункта 26 изложить в следующей редакции:

«1) по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;

2) по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;»;

26) в абзаце третьем подпункта 5 и абзаце четвертом подпункта 8 пункта 26 слово «комиссия» заменить словом «Комиссия»;

27) в абзаце четвертом подпункта 6 пункта 26 слова «Директору Департамента рекомендуется» заменить словами «Комиссия рекомендует Директору Департамента»;

28) подпункт 7 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«7) по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;»;

29) абзац пятый подпункта 8 пункта 26 считать частью второй пункта 26, изложив его в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1–8 и 11 пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено подпунктами 1–8 и 11 настоящего пункта, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

30) подпункт 11 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«11) по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

31) наименование главы «4. Права и обязанности Комиссии» изложить в следующей редакции:

**«Глава 4. Права и обязанности комиссии»;**

32) в грифах приложений № 1–3 и 5 слова «Требований к служебному поведению Государственных гражданских служащих» заменить словами «требований к служебному поведению государственных гражданских служащих»;

33) в текстах приложений № 1–3 слова «Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» заменить словами «Председателю Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов»; слова «на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» заменить словами «на заседании Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов»;

34) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение);

35) в наименовании приложения № 5 слова «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих



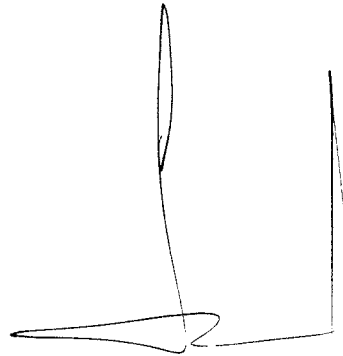
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» заменить словами «Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов».

2. Отделу по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области с настоящим приказом под подпись.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Д.А. Антонов

Приложение  
к приказу Департамента  
по труду и занятости населения  
Свердловской области  
от 29.07.2024 № 213

Приложение № 4  
к Положению о Комиссии Департамента  
по труду и занятости населения  
Свердловской области по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и руководителей государственных  
учреждений, подведомственных  
Департаменту по труду и занятости  
населения Свердловской области,  
и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю Комиссии Департамента  
по труду и занятости населения  
Свердловской области по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и руководителей государственных  
учреждений, подведомственных  
Департаменту по труду и занятости  
населения Свердловской области,  
и урегулированию конфликта интересов

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_

замещаемая должность государственной

\_\_\_\_\_

гражданской службы Свердловской области)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств,  
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований  
об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих  
соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

\_\_\_\_\_

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, обеспечить соблюдение таких требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического

проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года