



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 39

г. Екатеринбург

**О конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.06.2024 № 402-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году.

2. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году (прилагается);

2) Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году (прилагается).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

Министр

В.Ю. Ярин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
международных  
и внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 03.09.2024 № 39  
«О конкурсной комиссии по  
проведению конкурса на  
предоставление субсидий из  
областного бюджета на реализацию  
мероприятий в сфере гуманитарной  
политики Российской Федерации  
за рубежом в 2024 году»

### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий  
из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной  
политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году**

1. Ярин Вячеслав Юрьевич – Министр международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, председатель конкурсной комиссии
2. Александрин Олег Сергеевич – Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Обрезкова Светлана Валерьевна – главный специалист отдела информационно-аналитического обеспечения департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии

#### **Члены комиссии:**

4. Вакарь Лариса Владимировна – исполняющий обязанности Заместителя Министра культуры Свердловской области (по согласованию)
5. Иванов Александр Николаевич – Заместитель Представителя Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Екатеринбурге (по согласованию)

6. Корелова  
Екатерина Михайловна – начальник отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области (по согласованию)
7. Лосев  
Евгений Владимирович – директор департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области
8. Мерзлякова  
Татьяна Георгиевна – Уполномоченный по правам человека в Свердловской области (по согласованию)
9. Перминов  
Борис Вадимович – консультант отдела этноконфессиональных отношений и организации работы по профилактике экстремизма Департамента внутренней политики Свердловской области (по согласованию)
10. Репникова  
Анна Николаевна – начальник отдела финансово-правовой деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области (по согласованию)
11. Рыбакова  
Ольга Владимировна – начальник отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета – главный бухгалтер Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области
12. Сокольская  
Наталья Ивановна – начальник отдела реализации государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (по согласованию)
13. Сыромятников  
Дмитрий Михайлович – начальник управления по координации деятельности управленческих округов Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
международных  
и внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 03.09.2024 № 39  
«О конкурсной комиссии по  
проведению конкурса на  
предоставление субсидий из  
областного бюджета на реализацию  
мероприятий в сфере гуманитарной  
политики Российской Федерации  
за рубежом в 2024 году»

**ПОРЯДОК**  
**работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление**  
**субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере**  
**гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году**

1. Настоящий порядок определяет правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году (далее – комиссия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.06.2024 № 402-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом» (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом в 2024 году (далее – конкурс).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления субсидий, а также настоящим порядком.

4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично.

6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Заседание комиссии проводится в случае присутствия на нем более половины общего числа членов комиссии. Заседание комиссии может быть проведено как очно, так и дистанционно в режиме видео-конференц-связи.

8. Комиссия:

1) рассматривает заявки организаций на участие в конкурсе (далее – заявка) и информацию, прилагаемую к заявкам в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидий;

2) принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе и оценке ее заявки или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе и прекращении рассмотрения ее заявки;

3) осуществляет оценку заявок и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке с присвоением заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (далее – баллы) в соответствии с методикой оценки заявок, предусмотренной Порядком предоставления субсидий;

4) присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммы присвоенных заявке баллов в порядке ее убывания.

При равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время;

5) принимает решение о предоставлении участнику конкурса субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом (далее – субсидия) и ее размере или об отказе участнику конкурса в предоставлении субсидии;

6) на основании принятого решения о предоставлении субсидий участникам конкурса формирует перечень получателей субсидий в порядке возрастания присвоенных их заявкам порядковых номеров;

7) направляет участникам конкурса предложения о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств в случае, указанном пунктом 23 Порядка предоставления субсидий.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

10. Решение комиссии включает в себя сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) перечень победителей конкурса и размер предоставляемой им субсидии.

11. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) назначает дату заседания комиссии с учетом сроков, установленных Порядком;

3) проводит заседания комиссии;

4) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при принятии комиссией решения;

5) подписывает протокол заседания комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) организует проведение заседаний комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая подготовку и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами;

3) оформляет проект протокола заседания комиссии;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)) информации о решениях комиссии;

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иной документации по работе комиссии;

6) осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

13. Член комиссии:

1) принимает личное участие в заседании комиссии;

2) участвует в принятии решений комиссии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3) имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

14. Член комиссии обязан уведомить председателя комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Председатель комиссии в этом случае обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, отстранив такого члена комиссии от рассмотрения и оценки заявок.

Председатель комиссии в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министр).

В случае, указанном в части второй настоящего пункта, а также если в результате предотвращения или урегулирования конфликта интересов посредством отстранения члена комиссии отсутствует необходимый для проведения заседания комиссии кворум, Министром принимается решение о включении в состав комиссии иных лиц.

В случае если член комиссии не уведомил о возникновении личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия комиссией решения в соответствии с ее компетенцией, принятое комиссией решение считается недействительным. В этом случае в целях предотвращения или урегулирования

конфликта интересов Министр исключает из состава комиссии члена комиссии, у которого возникла личная заинтересованность, и принимает решение о проведении повторного заседания комиссии.

Для целей настоящего пункта используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, для подготовки приказа Министерства об утверждении списка получателей субсидий.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом информационно-аналитического обеспечения департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества Министерства.