



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 263

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
территориальными отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области – управлениями социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области
государственной услуги «Предоставление компенсации 100 процентов
расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного
лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению, установленному федеральным законом», утвержденный
приказом Министерства социальной политики
Свердловской области от 26.12.2016 № 617**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления
территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной
власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области государственной услуги
«Предоставление компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг
по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным
законом», утвержденный приказом Министерства социальной политики
Свердловской области от 26.12.2016 № 617 «Об утверждении Административного
регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными
органами государственной власти Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области
государственной услуги «Предоставление компенсации 100 процентов расходов
на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,
установленному федеральным законом» («Официальный интернет-портал
правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru),
2016, 27 декабря, № 10832) с изменениями, внесенными приказами
Министерства социальной политики Свердловской области от 03.05.2017 № 207
и от 24.01.2020 № 45, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом» (далее соответственно – государственная услуга, компенсация расходов на оплату услуг по погребению) территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).»;

2) часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug/gos-usluga-msp-32.html>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах управлений социальной политики, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики при личном приеме и по телефону.»;

3) в части второй пункта 5 слово «размещена» заменить словом «размещены»;

4) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

5) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» – словом «заявителям»;

6) раздел 2 после пункта 10 дополнить подразделом следующего содержания:

«Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

10-1. Органы и организации, обращение в которые необходимо при предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, оформленное в форме протокола управления социальной политики, и организация выплаты компенсации расходов на оплату услуг по погребению через кредитные организации с использованием Единой социальной карты (далее – ЕСК) или организации почтовой связи по выбору заявителя либо решение управления социальной политики об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, оформленное в форме протокола управления социальной политики.»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению принимается в течение десяти дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему регламенту) в управлении социальной политики.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 25 настоящего регламента.

В случае подачи заявления в форме электронного документа заявителем не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока предоставления государственной услуги.

Выплата компенсации расходов на оплату услуг по погребению осуществляется одновременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению.»;

10) в части первой пункта 14, абзаце четвертом подпункта 1 пункта 100 и пункте 102 слова «по адресу <https://www.gosuslugi.ru/288415/>» исключить;

11) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги и подлежащих» заменить словами «государственной услуги, и подлежащих»;

12) в части первой пункта 15 слова «, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, выданное на имя реабилитированного лица» исключить;

13) часть первую пункта 18 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

14) в подпункте 2 пункта 19 и абзаце четвертом части первой пункта 67 слова «пункте 15» заменить словами «части третьей пункта 15»;

15) в подпункте 3 пункта 19 слова «простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «электронной подписью»;

16) в подпункте 1 части второй пункта 20 слово «шесть» заменить словом «двенадцать»;

17) в подпункте 5 части второй пункта 20 слова «не представлены заявления и подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «не представлены документы в соответствии с частью третьей пункта 16 настоящего регламента»;

18) в наименовании подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» раздела 2 слова «при подаче запроса» заменить словами «при подаче заявления»;

19) в части второй пункта 24 слова «решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению»;

20) в абзаце первом подпункта 2 части первой пункта 28 слова «в помещениях обеспечивается» исключить;

21) подпункты 3–5 части первой пункта 28 изложить в следующей редакции:

«3) наличие мест для ожидания, информирования, приема заявителей, оборудованных стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) наличие туалета со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) наличие мест информирования, предназначенных для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудованных:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.»;

22) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2, пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ в части обращения за предоставлением государственной услуги и получения решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению;

3) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос);

4) возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

30. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме не предусмотрена. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получения решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений.»;

23) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Заявитель имеет право подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

Подача заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя в пределах территории Свердловской области не предусмотрены ввиду отсутствия территориальных подразделений.»;

24) пункт 33 признать утратившим силу;

25) в подпункте 2 пункта 35 слова «предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению»;

26) пункты 36 и 37 изложить в следующей редакции:

«36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления;
- 3) формирование заявления;
- 4) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплату иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 7) взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 8) направление заявителю решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению;
- 9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных

систем МФЦ, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдачу заявителю решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, в том числе выдачу документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики;

5) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.»;

27) в пунктах 40, 42, 50 и 58 слова «должностным регламентом» заменить словами «должностными регламентами»;

28) часть вторую пункта 43 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.»;

29) в наименовании подраздела «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 слова «и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению»;

30) подпункт 2 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«2) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению.»;

31) часть первую пункта 51 дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) проверяет посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» наличие сведений о выдаче удостоверения, дающего право на получение мер социальной поддержки реабилитированному лицу.»;

32) в подпунктах 2–4 части первой пункта 51, пункте 52, в абзаце третьем части первой пункта 53, пунктах 54 и 56 слова «о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению»;

33) в части второй пункта 51 слова «регистрации в управление» заменить словами «регистрации в управлении»;

34) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Результатом административной процедуры является принятие начальником управления социальной политики или уполномоченным им лицом

решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению.

Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия этого решения, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока предоставления государственной услуги.

Одновременно с решением об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению заявителю направляются представленные им документы.»;

35) в пункте 57, абзаце первом пункта 59 и пункте 61 слова «решения о предоставлении государственной услуги» заменить словами «решения о назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению»;

36) подпункт 1 пункта 59 изложить в следующей редакции:

«1) вносит в базу данных получателей информацию о способе выплаты компенсации расходов на оплату услуг по погребению через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя;»;

37) пункты 62 и 63 изложить в следующей редакции:

«62. Результатом административной процедуры является внесение в базу данных получателей информации, необходимой для выплаты компенсации расходов на оплату услуг по погребению заявителю через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в базу данных получателей информация, необходимая для выплаты компенсации расходов на оплату услуг по погребению заявителю через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя.»;

38) в подпункте 1 части первой пункта 64 слова «, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» исключить;

39) часть первую пункта 64 после пункта 4 дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;»;

40) подпункт 7 части первой пункта 64 изложить в следующей редакции:

«7) форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.»;

41) абзац седьмой части пятой пункта 66 изложить в следующей редакции:

«возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению – в течение не менее трех месяцев.»;

42) пункты 70–72 изложить в следующей редакции:

«70. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

71. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю управлением социальной политики в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления;

сообщение о принятии решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению.

72. Взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.»;

43) в пункте 73 слова «предоставления государственной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги, и принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению»;

44) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Заявитель вправе по своему выбору получить решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению в форме электронного документа, подписанного начальником управления социальной политики или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

45) раздел 3 после пункта 75 дополнить пунктом 75-1 следующего содержания:

«75-1. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением социальной политики самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала, или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.»;

46) пункты 76 и 77 изложить в следующей редакции:

«76. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

77. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.»;

47) подпункт 4 пункта 78 изложить в следующей редакции:

«4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заполняет расписку в получении документов от заявителя с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МФЦ). Расписка в получении документов от заявителя распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр расписки в получении документов от заявителя выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ.»;

48) в части первой пункта 82 слова «формирование запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словами «заполнение расписки в получении документов от заявителя»;

49) пункты 84 и 85 изложить в следующей редакции:

«84. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики» является поступление решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению из управления социальной политики и обращение заявителя в МФЦ.

85. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики»:

выдает заявителю решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению на основании представленного заявителем экземпляра расписки в получении документов от заявителя;

отмечает в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в МФЦ.»;

50) пункты 87 и 88 изложить в следующей редакции:

«87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению.

88. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление и комплексный запрос формируются уполномоченным работником МФЦ и скрепляются печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

51) раздел 3 после пункта 88 дополнить подразделами следующего содержания:

«Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

88-1. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

88-2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

52) в наименовании подраздела «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела 3 слова «и ошибок» заменить словами «и (или) ошибок»;

53) пункты 89 и 90 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, которое выдано заявителю, осуществляется по письменному обращению заявителя, составленному в произвольной форме, поданному лично в управление социальной политики (далее – обращение).

Обращение рассматривается должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо осуществляет замену решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению и направляет исправленное решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 90 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

90. Исправленное решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.»;

54) в пункте 97 слова «в случаях» заменить словами «, в том числе в случаях»;

55) в части второй пункта 99 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

56) подпункт 1 пункта 100 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация»;

на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/>, управления социальной политики, МФЦ по адресу: <https://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ по адресу: <https://digital.midural.ru/>;

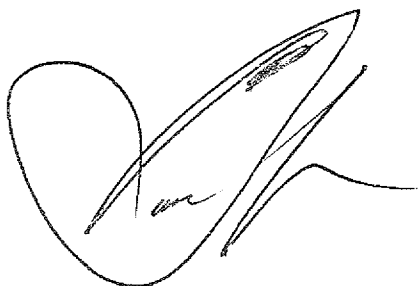
на стендах в местах предоставления государственных услуг»;

57) в подпункте 2 пункта 100 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

58) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 09.09.2024 № 263

Начальнику управления социальной политики _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)

Место жительства или место пребывания _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица,

номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем

регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Контактные данные:

Телефон	
Адрес электронной почты	

Удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, выданное на имя реабилитированного лица (при наличии):

ФИО реабилитированного лица, дата рождения		
Серия, №	Дата выдачи	Кем выдано

Прошу назначить компенсацию 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом.

Выплату прошу произвести через (по выбору):

- организацию почтовой связи: касса/на дом (нужное подчеркнуть);
 кредитную организацию с использованием ЕСК

(указать наименование кредитной организации,

номер карты, номер счета)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я _____

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)

даю согласие управлению социальной политики (далее – Оператор):

1) на обработку персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);

адрес места жительства или места пребывания;

номер телефона;

адрес электронной почты;

реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;

реквизиты банковского счета.

2) на использование персональных данных в целях:

оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста