



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2025

№ 353

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, требований к служебному поведению (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 23.12.2019 № 354 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, требований к служебному поведению» с изменениями, внесенными приказами Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 11.02.2021 № 38, от 30.04.2021 № 127, от 18.06.2021 № 185, от 11.03.2022 № 73, от 31.03.2022 № 111, от 13.04.2023 № 123.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Кузнецов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента по охране,  
контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области

от 06.11.2013 № 353

«Об утверждении Положения  
о проверке достоверности и полноты  
сведений, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение  
должностей государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Департаменте по охране,  
контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области,  
и государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Департаменте  
по охране, контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области, и соблюдения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Департаменте  
по охране, контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области, требований  
к служебному поведению»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы  
Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию  
использования животного мира Свердловской области, и государственными  
гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте  
по охране, контролю и регулированию использования животного мира  
Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими  
служащими Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю  
и регулированию использования животного мира Свердловской области,  
требований к служебному поведению**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее – Департамент), на отчетную дату, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – государственные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

3) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в настоящем подпункте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте не включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденного приказом Департамента от 13.03.2023 № 98, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенной в указанный Перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3. Проверки, предусмотренные в пункте 1 настоящего положения, осуществляются по решению Директора Департамента – главного государственного инспектора Свердловской области (далее – Директор Департамент).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

4. Должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению Директора Департамента осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются государственными служащими;

3) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверок, предусмотренных в пункте 1 настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит проверку самостоятельно либо путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ).

9. Заместитель директора Департамента – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров (далее – Заместитель директора Департамента) или по его поручению должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при проведении проверки, предусмотренной в пункте 4 настоящего положения, самостоятельно вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее – государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

10. В запросах, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Директором Департамента.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оператором информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Направление запроса, указанного в части первой настоящего пункта, осуществляется на основании поступившего на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области ходатайства Директора Департамента.

К ходатайству, предусмотренному в части второй настоящего пункта, прилагается проект запроса, согласованный Департаментом противодействия коррупции Свердловской области.

12. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ (в том числе с использованием системы «Посейдон»), осуществляется в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными служащими (далее – запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий).

Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ согласно федеральному законодательству имеет Губернатор Свердловской области.

В случае необходимости направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим, Директор Департамента обращается с ходатайством на имя Губернатора Свердловской области о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса, указанного в части первой настоящего пункта.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 10 настоящего положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ.

13. Заместитель директора Департамента или по его поручению должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при проведении проверки, указанной в пункте 4 настоящего положения, обеспечивают в пределах компетенции:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим;

3) ознакомление по окончании проверки с ее результатами гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел правовой работы, государственной службы и кадров, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Заместитель директора Департамента, а в случае его отсутствия должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных



правонарушений, представляет Директору Департамента доклад о результатах проверки.

По результатам проверки Директору Департамента представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте:

о назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

об отказе в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте.

2) в отношении государственного служащего:

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

об указании на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о применении мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Департамента.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Директора Департамента представляются должностным лицом отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Директор Департамента рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 17 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте:

назначить на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

отказать в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) в отношении государственного служащего:

указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

применить меры юридической ответственности;  
об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;  
представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Департамента.

21. Материалы проверки хранятся в отделе правовой работы, государственной службы и кадров Департамента в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

22. В случае увольнения государственного служащего, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, предусмотренной в пункте 4 настоящего положения, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение Заместитель директора Департамента, а в случае его отсутствия должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет Директору Департамента доклад о невозможности привлечения указанного государственного служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения государственного служащего, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, предусмотренной в пункте 4 настоящего положения, в ходе осуществления такой проверки Заместитель директора Департамента, а в случае его отсутствия должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет Директору Департамента доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного государственного служащего.

В случаях, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения государственного служащего, указанного в частях первой и второй настоящего пункта, направляются Директором Департамента в органы прокуратуры Российской Федерации.