



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

08.11.2024

№ 2-9346

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 14.03.2016 № 71 «Об утверждении Перечня целевых субсидий, аналитических кодов и указаний по отнесению расходов для учета операций с целевыми субсидиями, Порядка расчета объема целевых субсидий, предоставляемых государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 18 марта, № 7521)

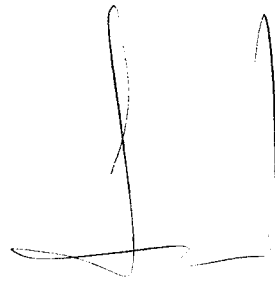
с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 18.05.2016 № 155 и от 17.04.2018 № 2-О.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пункта 24 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 01.01.2025 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по труду
и занятости населения
Свердловской области
от 08.11.2024 № 2-0/346
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственному
автономному учреждению
Свердловской области, в отношении
которого Департамент по труду
и занятости населения
Свердловской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя, субсидии
на иные цели»

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления государственному
автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого
Департамент по труду и занятости населения Свердловской области
осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

(далее – учреждение), субсидии на иные цели и разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели

на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

3. Субсидия на иные цели предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области» (далее – Государственная программа).

4. В соответствии с настоящим Порядком учреждению предоставляется субсидия на проведение научно-исследовательских работ (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия (результата) 1.1 «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» Государственной программы.

Результатом предоставления субсидии является: проведенные научно-исследовательские работы.

Показателем предоставления субсидии является: количество проведенных научно-исследовательских работ.

Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат учреждения на выполнение по государственным контрактам научно-исследовательских работ в области занятости населения, рынка труда, социально-трудовых отношений.

5. Для получения субсидии учреждение по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

6. Для получения субсидии учреждение в текущем финансовом году представляет в Департамент в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую:

1) пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка. В пояснительной записке отражаются предмет и объем исследования, актуальность проведения исследования, цели и задачи исследования, обоснование применяемых методов, планируемые (возможные) результаты проведения исследования,

их научная и практическая ценность, пилотирование (апробация) результатов, иная информация;

2) описание предмета закупки;

3) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен, используя не менее трех предложений о цене (источников ценовой информации), предлагаемых различными потенциальными исполнителями. Коэффициент вариации цен в предложениях о цене (источниках ценовой информации) не должен превышать 33%.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения;

2) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, подтверждающая отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

8. Заявки рассматриваются комиссией Департамента, состав которой утверждается приказом Департамента.

9. Комиссия Департамента рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол заседания комиссии Департамента утверждается Директором Департамента.

10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

3) отсутствие у Департамента нераспределенных лимитов бюджетных обязательств;

4) несоответствие учреждения требованиями, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Информация о результатах рассмотрения заявки направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии определяется как среднее арифметическое из цен, содержащихся в предложениях о цене (источниках ценовой информации), представленных в заявке в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и учреждением. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Департамент направляет учреждению проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии.

15. Учреждение в течение 5 рабочих дней направляет в Департамент два экземпляра соглашения, подписанных руководителем учреждения.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в Министерстве финансов Свердловской области, согласно графику перечисления субсидии, предусмотренному в соглашении.

17. Учреждение, которому предоставлена субсидия, представляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

3) отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в Департамент ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия.

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

18. При отсутствии потребности в направлении не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии и (или) отсутствии положительного решения Департамента о направлении остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии

по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

19. При наличии потребности в направлении не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии учреждение направляет в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года обращение для принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

В обращении указываются причины возникновения остатков субсидии, предложения и обоснования необходимости их использования, предоставляются документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 30 рабочих дней после получения от учреждения обращения.

20. В случае возврата учреждению ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение 5 календарных дней со дня поступления такого возврата направляет в Департамент обращение для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

В обращении указываются причины возврата ранее произведенных выплат, предложения и обоснования необходимости их использования, предоставляются документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения.

21. Решения, указанные в части первой пункта 19 и части первой пункта 20 настоящего Порядка, принимаются комиссией Департамента. Протокол заседания комиссии Департамента утверждается Директором Департамента.

22. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом.

Департамент проводит обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений целей и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

При выявлении Департаментом нарушений целей и условий предоставления субсидии материалы проверки направляются в Министерство финансов Свердловской области.

23. В случае недостижения результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Департамента о возврате средств субсидии (за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению учреждением результатов предоставления субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

24. Департаментом и Министерством финансов Свердловской области проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.