



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ПРИКАЗ

12.12.2024

г. Екатеринбург

№ 27-01-25/235

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций
Управления архивами Свердловской области и государственных казенных
учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению
архивами Свердловской области, утвержденные приказом Управления
архивами Свердловской области от 15.08.2016 № 27-01-33/170**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области, утвержденные приказом Управления архивами Свердловской области от 15.08.2016 № 27-01-33/170 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2016, 19 августа, № 9411) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 18.12.2017 № 27-01-33/213, от 21.12.2018 № 27-01-33/210, от 24.12.2019 № 27-01-33/253, от 23.12.2020 № 27-01-33/189, от 19.10.2022 № 27-01-33/199 следующие изменения:

приложения № 11 – 14 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Главному специалисту отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области (М.С. Злобина) в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки со дня принятия настоящего приказа обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://uprarchives.midural.ru/>);

3) размещение настоящего приказа в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник Управления архивами
Свердловской области



Р.С. Тараборин

Приложение
к приказу Управления архивами
Свердловской области
от 12.12.2024 № 24-01-25/235

Приложение № 11
к нормативным затратам
обеспечение функций Управления
архивами Свердловской области и
государственных казенных
учреждений Свердловской
области, подведомственных
Управлению архивами
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение транспортных средств для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство	
	количество	цена и мощность
Начальник Управления архивами Свердловской области (с персональным закреплением)	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области, директор государственного архива (с персональным закреплением)	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Для нужд государственного архива	Не более 3 единиц в расчете на 1 учреждение	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение № 12
к нормативным затратам
обеспечение функций Управления
архивами Свердловской области и
государственных казенных
учреждений Свердловской
области, подведомственных
Управлению архивами
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (не менее лет)	Стоимость (не более рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник Управления архивами Свердловской области, заместитель Начальника Управления архивами Свердловской области	стол письменный	штук	1	7	100 000
		стол переговоров	штук	1	7	100 000
		шкаф	штук	1	7	66 000
		гардероб	штук	1	7	70 000
		шкаф-гардероб	штук	1	7	70 000
		приставка	штук	1	7	63 000
		креденция	штук	1	7	49 000
		брифинг-приставка	штук	1	7	60 000
		приставка угловая	штук	1	7	80 000
		кресло руководителя	штук	1	7	60 000
		сейф огнестойкий	штук	1	25	50 000
2.	Директор государственного архива	стол письменный	штук	1	7	85 000
		стол переговоров	штук	1	7	85 000
		шкаф	штук	1	7	56 100
		гардероб	штук	1	7	59 500
		шкаф-гардероб	штук	1	7	59 500
		приставка	штук	1	7	53 500
		креденция	штук	1	7	41 600
		брифинг-приставка	штук	1	7	42 500
		приставка угловая	штук	1	7	68 000
		кресло руководителя	штук	1	7	60 000

		сейф огнестойкий	штук	1	25	50 000
3.	Начальник отдела Управления архивами Свердловской области	стол письменный	штук	1	7	55 000
		тумба мобильная	штук	1	7	30 000
		шкаф высокий	штук	1	7	50 000
		гардероб	штук	1	7	50 000
		брифинг-приставка	штук	1	7	25 000
		тумба сервисная	штук	1	7	25 000
		кресло руководителя	штук	1	7	35 000
		сейф засыпной	штук	1	25	50 000
4.	Иные работники	стол письменный	штук	1	7	25 000
		стол-приставка	штук	1	7	15 000
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	7	25 000
		шкаф открытый	штук	1	7	25 000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	7	25 000
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	7	20 000
		шкаф-гардероб	штук	1	7	25 000
		этажерка	штук	1	7	10 000
		тумба выкатная	штук	1	7	15 000
		тумба приставная	штук	1	7	15 000
		тумба для системного блока	штук	1	7	12 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	25	35 000
		5.	Для нужд Управления архивами, государственного архива	шкаф закрытый со стеклом	штук	1
стул для посетителей	штук			1	7	20 000
стол письменный	штук			1	7	25 000
шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук			1	25	35 000

Примечание:

Состав и количество мебели, приобретаемой Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

Приложение № 13
к нормативным затратам
обеспечение функций Управления
архивами Свердловской области и
государственных казенных
учреждений Свердловской
области, подведомственных
Управлению архивами
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения
функций Управления архивами Свердловской области и государственных
казенных учреждений Свердловской области, подведомственных
Управлению архивами Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 должностное лицо (работника) в год	Цена за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штука	1	140
2.	Алфавитная книга	штука	1	320
3.	Блокнот А5	штука	4	150
4.	Бумага А4 (в упаковке 500 листов)	упаковка	24	600
5.	Бумага А3 (в упаковке 500 листов)	упаковка	1	900
6.	Бумага цветная (в упаковке 500 листов, на организацию)	упаковка	1	2 300
7.	Блок бумаги для записей	упаковка	2	300
8.	Блок-кубик с клеевым краем 51x38 мм (12 блоков по 100 шт) 3 цвета	упаковка	2	1 350
9.	Блок-кубик с клеевым краем цветной	упаковка	2	350
10.	Вешалка-плечики	штука	2	250
11.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штука	2	150
12.	Доска магнитно-маркерная (на отдел)	штука	1	7 000
13.	Доска-стенд (на организацию)	штука	1	15 000
14.	Дырокол (до 30 л)	штука	1	1 000
15.	Дырокол (до 50 л) (на отдел)	штука	1	2 500
16.	Ежедневник	штука	1	400
17.	Закладки для документов	упаковка	3	250
18.	Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	100
19.	Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	150
20.	Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	250
21.	Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	380

1	2	3	4	5
22.	Зажим для бумаг 41 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	380
23.	Зажим для бумаг 57 мм (10 штук в упаковке)	упаковка	3	590
24.	Календарь настенный 3 секции	штука	1	320
25.	Календарь настольный	штука	1	150
26.	Карандаш	штука	4	70
27.	Карандаш механический	штука	1	200
28.	Корректирующий роллер	штука	4	150
29.	Корректирующая жидкость	штука	4	150
30.	Корзина офисная 10л пластик	штука	1	200
31.	Конверт Белый Е65 110x220 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	2 860
32.	Конверт Белый С4 229X324 мм (250 штук в упаковке)	упаковка	1	2 400
33.	Конверт Белый С5 162x229 (50 штук в упаковке)	упаковка	1	280
34.	Книга учета	штука	1	330
35.	Клей ПВА	штука	3	150
36.	Клей-карандаш	штука	3	250
37.	Клейкая лента 12 мм x 33 м	штука	3	150
38.	Клейкая лента 19мм x 33м	штука	3	200
39.	Клейкая лента 50 мм x 66 м	штука	3	200
40.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	3	150
41.	Ластик (резинка стирательная)	штука	2	100
42.	Ластик (резинка стирательная в футляре)	штука	2	150
43.	Лотки набор из 3х лотков горизонтальный с металлическими стержнями	набор	2	1 450
44.	Лоток вертикальный для бумаг	набор	2	1 100
45.	Лотки горизонтальные для бумаг, набор 3 шт.	набор	2	1 350
46.	Лоток горизонтальный для бумаг, сетчатый	штука	3	500
47.	Линейка 15 см	штука	1	100
48.	Линейка 30-40 см	штука	1	150
49.	Линейка металлическая	штука	1	250
50.	Лупа	штука	1	500
51.	Магниты для магнитной доски, набор 8 шт.	набор	1	250
52.	Маркер для выделения текста	штука	4	150
53.	Маркер для CD и DVD	штука	1	380
54.	Набор настольный	набор	1	2 000
55.	Накопитель документов, 75 мм	штука	6	250
56.	Накопитель документов, 100 мм	штука	6	270
57.	Накопитель документов, 200 мм	штука	6	300
58.	Нить лавсановая для прошивки документов, диаметр 1 мм, длина 1000 м, белая	штука	1	350
59.	Нож канцелярский 9 мм	штука	1	90
60.	Нож канцелярский 18 мм	штука	1	150
61.	Ножницы	штука	1	300
62.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковка	1	925
63.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковка	6	360
64.	Папка-вкладыш (файл) расширенная емкость (100 штук в упаковке)	упаковка	1	650
65.	Папка-конверт на молнии	штука	10	150
66.	Папка-конверт с кнопкой	штука	10	100
67.	Папка архивная	штука	10	250

1	2	3	4	5
68.	Папка картотека	штука	3	450
69.	Папка на кольцах	штука	10	350
70.	Папка на резинках	штука	10	200
71.	Папка-скоросшиватель	штука	40	200
72.	Папка-скоросшиватель картонная	штука	20	80
73.	Папка регистратор 70-80 мм	штука	10	400
74.	Папка регистратор 30-50 мм	штука	10	400
75.	Папка для бумаг с завязками	штука	40	60
76.	Папка-уголок	штука	10	60
77.	Планинг	штука	1	620
78.	Пленка для печати на лазерном принтере (100 штук в упаковке, на организацию)	упаковка	1	2 500
79.	Подушка для увлажнения пальцев	штука	1	250
80.	Подставка для канцелярских мелочей (на отдел)	штука	1	700
81.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	2 300
82.	Покрытие настольное, пластиковое	штука	1	1 800
83.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковка	1	400
84.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	150
85.	Разделители листов, картонные, комплект 100 штук	упаковка	1	500
86.	Резинка универсальная	упаковка	1	70
87.	Ручка шариковая	штука	6	100
88.	Ручка шариковая, резиновый наконечник	штука	2	180
89.	Ручка гелевая/капиллярная/роллер	штука	1	300
90.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковка	1	350
91.	Салфетки в тубе д/чист. экран. (100 штук в упаковке)	упаковка	1	500
92.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	6	80
93.	Скобы для степлера № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	6	80
94.	Скобы для степлера № 26/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	6	100
95.	Степлер №10	штука	1	250
96.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штука	1	2 000
97.	Степлер 24/6-26/6	штука	1	420
98.	Стержень для авторучки	штука	6	60
99.	Стиратель магнитный для магнитно-маркерной доски	штука	1	185
100.	Скрепочница магнитная	штука	1	300
101.	Скрепки канцелярские 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	6	100
102.	Скрепки канцелярские 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	6	165
103.	Точилка для карандашей	штука	1	150
104.	Точилка для карандашей механическая (на отдел)	штука	1	1 100
105.	Тетрадь 48 л	штука	1	100
106.	Чистящая жидкость-спрей для маркерных досок	штука	1	155
107.	Шило канцелярское для сшивания документов	штука	1	500
108.	Штемпельная краска	штука	1	300
109.	Штамп, оттиск 47×18 мм	штука	1	1 400
110.	Штамп, оттиск 38×14 мм	штука	1	1 000
111.	Шпагат (500 м)	штука	1	570

Примечание:

Состав и количество канцелярских принадлежностей, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.

Приложение № 14
к нормативным затратам
обеспечение функций Управления
архивами Свердловской области и
государственных казенных
учреждений Свердловской
области, подведомственных
Управлению архивами
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
для обеспечения функций Управления архивами Свердловской области и
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению архивами Свердловской области

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4
Бахилы (500 пар в упаковке)	упаковка	3 упаковки для организации	не более 600
Ведро	штука	3 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 500
Вода дистиллированная (для заправки гигрометров)	литр	3 литра в расчете на 1 гигрометр	не более 100
Лопата для уборки снега	штука	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 1500
Лопата штыковая	штука	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 800
Метла для уборки улиц	штука	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 800
Мешок для мусора (50 штук в упаковке)	упаковка	5 ед. в расчете на 1 работника	не более 100
Моющие средства для сантехники	штука	12 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 150
Мыло жидкое	литр	3 литра в расчете на 1 работника	не более 200
Мыло кусковое	штука	500 штук для учреждения (филиала)	не более 70
Перчатки резиновые	пара	2 ед. в расчете на 1 работника	не более 150
Перчатки х/б (10 штук в упаковке)	упаковка	2 пары в расчете на 1 работника Управления	не более 300

		архивами Свердловской области ежегодно, не более 1000 пар для организации	
Помпа для воды	штука	При необходимости	не более 800
Рукавицы	пара	1 ед. в расчете на 1 дворника	не более 300
Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковка	6 ед. в расчете на 1 работника	не более 60
Салфетки хозяйственные	упаковка	1 ед. в расчете на 1 работника	не более 150
Средство для дезинфекции помещений	штука	2 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 300
Средство для мытья посуды	литр	2 литра в расчете на 1 работника	не более 250
Средство для мытья стекол	штука	2 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 400
Тряпка для пола	штука	20 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 200
Тряпка для пыли	штука	20 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 100
Халат	штука	1 ед. в расчете на 1 работника	не более 1000
Швабра	штука	3 ед. в расчете на 1 уборщика	не более 1000

Примечание:

Состав и количество хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Управлением архивами Свердловской области и государственными казенными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления архивами Свердловской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области.