



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 421

г. Екатеринбург

**О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 08.12.2021 № 580 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на территории Свердловской области.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на территории Свердловской области (прилагается);

2) порядок организации работы по выделению некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги на территории Свердловской области, субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета (прилагается);

3) методики расчета значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (прилагаются);

4) методики расчета коэффициентов соответствия результатов предоставления субсидии и достижения характеристик результата предоставления субсидии (прилагаются);

5) форму информации о количестве получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с которыми некоммерческой организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории

Свердловской области; заключены договоры о предоставлении социальных услуг (прилагается);

б) форму заключения о результатах проверки заявки на участие в отборе некоммерческой организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области (прилагается).

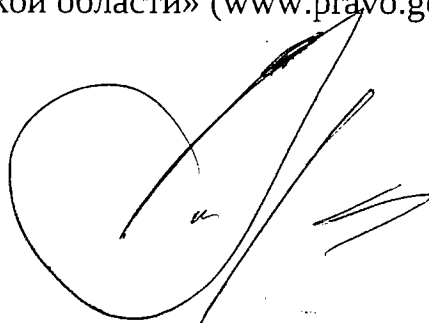
3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 08.12.2021 № 580 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2021, 8 декабря, № 32711) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 01.11.2023 № 383.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 20.12.2024 № 421  
«О реализации постановления  
Правительства Свердловской  
области от 12.08.2021 № 491-ПП  
«Об утверждении Порядка  
выделения некоммерческим  
организациям субсидий  
на предоставление услуг  
по социальному обслуживанию  
граждан из областного бюджета»  
и признании утратившим силу  
приказа Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 08.12.2021 № 580 «О реализации  
постановления Правительства  
Свердловской области от 12.08.2021  
№ 491-ПП «Об утверждении  
Порядка выделения  
некоммерческим организациям  
субсидий на предоставление услуг  
по социальному обслуживанию  
граждан из областного бюджета»

### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на территории Свердловской области**

1. Шаповалов  
Евгений Дмитриевич – Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области, председатель комиссии
2. Трембицкая  
Наталья Александровна – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель председателя комиссии

3. Никифорова  
Анастасия Сергеевна
- ведущий специалист отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

4. Илларионов  
Илья Владимирович
- начальник управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области
5. Лядов  
Николай Владимирович
- Член Свердловской областной общественной организации ветеранов учреждений и организаций системы социальной политики Свердловской области
6. Савичева  
Ольга Александровна
- заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области
7. Соломеин  
Олег Игоревич
- Председатель Уральского регионального представительства Общероссийского союза общественных объединений «Союз Чернобыль»
8. Судаков  
Юрий Дмитриевич
- Председатель Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, член Общественной палаты Свердловской области, член Общественного совета при Министерстве социальной политики Свердловской области
9. Чернышева  
Ирина Валерьевна
- Заместитель Министра социальной политики Свердловской области

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.12.2024 № 422  
«О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 08.12.2021 № 580 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»»

**ПОРЯДОК**

**организации работы по выделению некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги на территории Свердловской области, субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета**

1. Организационно-аналитический отдел Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство):

1) в день подачи некоммерческой организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области (далее – поставщик социальных услуг), заявки на участие в отборе поставщиков социальных услуг на конкурентной основе, проводимого путем запроса предложений (далее – заявка), проставляет на первой странице заявки отметку о дате и времени ее подачи (получения) и регистрирует заявку в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД);

2) в день подачи поставщиком социальных услуг отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии) и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), проставляет на первой странице отчетов отметку о дате и времени их получения и регистрирует в СЭД.

2. Отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг Министерства (далее – отдел технологий):

1) обеспечивает подготовку объявления о проведении отбора поставщиков социальных услуг на конкурентной основе, проводимого путем запроса предложений (далее – отбор), и его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

2) обеспечивает возврат заявки по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 13 Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» (далее – Порядок выделения субсидий), поданную (направленную посредством почтовой связи) поставщиком социальных услуг после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, поставщику социальных услуг лично либо посредством почтовой связи с указанием причины отклонения заявки в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации в Министерстве, но не позднее дня проведения рассмотрения заявок комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на территории Свердловской области (далее – комиссия);

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, по каждой зарегистрированной заявке в СЭД, за исключением заявки, отклоненной Министерством в соответствии с подпунктом 2 части первой пункта 12 Порядка выделения субсидий, осуществляет проверку в соответствии с подпунктом 3 части первой пункта 12 Порядка выделения субсидий;

4) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки, указанной в подпункте 3 части первой пункта 12 Порядка выделения субсидий, обеспечивает подготовку заключения о результатах проверки заявки, направляет заявки и заключения о результатах проверки заявок в комиссию;

5) обеспечивает разъяснение положений объявления о проведении отбора путем направления поставщику социальных услуг письменного ответа в течение 4 рабочих дней с даты поступления обращения поставщика социальных услуг;

6) обеспечивает возврат заявки, отозванной поставщиком социальных услуг, и прилагаемых к ней документов способом (почтовым отправлением или при

личном обращении поставщика социальных услуг в Министерство), указанным в уведомлении об отзыве заявки;

7) в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения об отклонении заявки направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований отклонения заявки;

8) в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства сведений, указанных в подпункте 5 части первой пункта 12 Порядка выделения субсидий;

9) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии, заявок и заключений о результатах проверки заявок, рассмотренных на заседаниях комиссии;

10) обеспечивает подготовку решения о признании отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 7 части первой пункта 12 Порядка выделения субсидий, и в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает информацию о признании отбора несостоявшимся на официальном сайте Министерства;

11) осуществляет оценку достижения поставщиком социальных услуг результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета (далее – субсидия) путем проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты его получения;

12) осуществляет подготовку требования о возврате субсидии получателем субсидии в случае, если в срок не позднее 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, не представлен отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока представления указанных отчетов обеспечивает направление получателю субсидии требования о возврате субсидии;

13) в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии, направляет результаты проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и оценку достижения значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, оформленные справкой о результатах проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – Справка) по форме согласно приложению к настоящему порядку служебной запиской посредством СЭД в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства (далее – отдел бюджетной политики) и в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства (далее – отдел бухгалтерского учета) с приложением копии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии;

14) уведомляет в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок служебной запиской посредством СЭД отдел бюджетной политики об отклонении Министерством заявки в случае подачи (направления) поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### 3. Отдел бюджетной политики:

1) по каждой зарегистрированной в СЭД заявке в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления направляет посредством СЭД запрос главным распорядителям бюджетных средств Свердловской области о наличии (отсутствии) у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, в областной бюджет, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью (далее – информация о просроченной задолженности);

2) по каждой зарегистрированной в СЭД заявке (за исключением заявки, отклоненной Министерством) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет посредством СЭД в отдел технологий полученную от главных распорядителей бюджетных средств Свердловской области информацию о просроченной задолженности и получателях средств областного бюджета;

3) осуществляет расчет размера субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг, признанному прошедшим отбор (далее – получатель субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг для получателей социальных услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

4) на основании решения комиссии о признании поставщика социальных услуг прошедшим отбор осуществляет подготовку проекта соглашения с получателем субсидии в 2 экземплярах, обеспечивает его подписание путем направления его получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает нарочным способом (с распиской о вручении) в срок, установленный пунктом 18 Порядка выделения субсидий;

5) уведомляет в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подписания проекта соглашения получателем субсидии служебной запиской посредством СЭД отдел технологий о случаях неподписания получателем субсидии проекта соглашения;

6) обеспечивает открытие предельных объемов финансирования и передает соглашение на бумажном носителе в отдел бухгалтерского учета в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения;

7) проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;



8) в течение 5 рабочих дней со дня поступления Справки из отдела технологий осуществляет проверку отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии, и в случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии с учетом максимально (допустимого) значения неисполнения характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляет расчет размера субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, и направляет ему требование о возврате субсидии (части субсидии) (далее – требование о возврате субсидии) в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и размера субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет;

9) в день направления получателю субсидии требования о возврате субсидии направляет в отдел бухгалтерского учета копию указанного требования для осуществления контроля за возвратом средств;

10) обеспечивает хранение копий требований о возврате субсидии;

11) осуществляет в пределах компетенции проверку отчета об осуществлении расходов, в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

4. Отдел бухгалтерского учета:

1) производит перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с соглашением не реже одного раза в квартал в течение периода, в котором предоставляются социальные услуги, равными долями от размера предоставленной субсидии;

2) обеспечивает хранение соглашений;

3) осуществляет контроль за исполнением требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии;

4) в течение 5 рабочих дней с даты осуществления получателем субсидии возврата субсидии уведомляет отдел бюджетной политики о возврате суммы субсидии получателем субсидии.

5. Контрольно-ревизионный отдел Министерства:

1) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и характеристик результата предоставления субсидии на основании приказа Министерства в соответствии с утвержденным планом проверок и при наличии оснований во внеплановом порядке;

2) доводит информацию о результатах контрольного мероприятия посредством СЭД до отдела технологий, отдела бюджетной политики, отдела бухгалтерского учета для сведения и принятия мер по компетенции отделов.

Приложение  
к Порядку организации работы  
по выделению некоммерческим  
организациям социального обслуживания,  
предоставляющим социальные услуги  
на территории Свердловской области,  
субсидий на предоставление услуг  
по социальному обслуживанию граждан  
из областного бюджета

Форма

### СПРАВКА

о результатах проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик  
результата предоставления субсидии и оценки достижения значений результата предоставления субсидии,  
а также характеристик результата предоставления субсидии \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (форма социального обслуживания, отчетный период)

Но- мер стро- ки	Наименование результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии	Значение, установленное соглашением	Значение, фактически достигнутое	Значение достигнуто/не достигнуто	Исполнение (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	1. Результат предоставления субсидии				
2.	Среднемесячное количество получателей социальных услуг по форме социального обслуживания, указанной в соглашении (человек)				
3.	2. Характеристики результата предоставления субсидии				

1	2	3	4	5	6
4.	Среднемесячное количество предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания, указанной в соглашении (услуг)				
5.	Уровень качества предоставления социальных услуг, включающий:				
5.1.	соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»				
5.2.	отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг				
6.	Уровень среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, установленный в соглашении:				
6.1.	социальные работники				
6.2.	средний медицинский персонал				
6.3.	младший медицинский персонал				
6.4.	врачи				
6.5.	педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей				

Заключение: Указать наличие или отсутствие оснований для возврата субсидии.

Начальник отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник управления демографического  
развития и социального обслуживания

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Первый заместитель Министра

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.12.2024 № 422  
«О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 08.12.2021 № 580 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»

**МЕТОДИКИ****расчета значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии**

1. Методика расчета среднемесячного количества получателей социальных услуг по форме социального обслуживания

Среднемесячное количество получателей социальных услуг по форме социального обслуживания рассчитывается по формуле:

$$Скпу = Ка, \text{ где}$$

Скпу – среднемесячное количество получателей социальных услуг по форме социального обслуживания, человек;

Ка – количество получателей социальных услуг, указанное в информации о количестве получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных

услуг, с которыми поставщиком социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг, приложенной к заявке на участие в отборе, в форме социального обслуживания, указанной в объявлении о проведении отбора, проживающих на территории муниципального образования, административно-территориальной единицы Свердловской области, указанных в объявлении о проведении отбора, человек.

## 2. Методика расчета среднемесячного количества предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания

Среднемесячное количество предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания рассчитывается по формуле:

$$С_{ку} = к_{су} / (12 * С_{пу}), \text{ где}$$

$С_{ку}$  – среднемесячное количество предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания, услуг;

$к_{су}$  – количество социальных услуг, предоставленных поставщиками социальных услуг Свердловской области в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг за календарный год, предшествующий году размещения объявления о проведении отбора некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на территории Свердловской области, в форме социального обслуживания, указанной в заявке на участие в отборе. Определяется на основе данных формы федерального статистического наблюдения № 1-соцобслуживание «Сведения о социальном обслуживании граждан» с указаниями по ее заполнению, утвержденной приказом Росстата от 12.02.2024 № 54 (далее – форма № 1 соцобслуживание), услуг;

$С_{пу}$  – количество получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги поставщиками социальных услуг Свердловской области в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг за календарный год, предшествующий году размещения объявления о проведении отбора некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на территории Свердловской области, в форме социального обслуживания, указанной в заявке на участие в отборе. Определяется на основе данных формы № 1 соцобслуживание, услуг.

## 3. Методика расчета уровня качества предоставления социальных услуг

Уровень качества предоставления социальных услуг определяется как соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», и отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг.

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.12.2024 № 421  
 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 08.12.2021 № 580 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»

## МЕТОДИКИ

**расчета коэффициентов соответствия результата предоставления субсидии и достижения характеристик результата предоставления субсидии**

1. Методика расчета коэффициента соответствия фактического результата предоставления субсидии плановому результату предоставления субсидии

Коэффициент соответствия фактического результата предоставления субсидии плановому результату предоставления субсидии на финансовое обеспечение предоставления услуг по социальному обслуживанию граждан в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому соответственно (далее – Кчс, Кчп, Кчд) определяется по формуле:

$$\text{Кчс, Кчп, Кчд} = \text{Скпфакт} / \text{Скпплан}, \text{ где}$$



Скпуфакт – среднемесячное количество получателей социальных услуг, которым предоставлены получателем субсидии социальные услуги;

Скпуфакт =  $K_a / T$ , где:

$K_a$  – количество подписанных получателями социальных услуг актов о предоставлении социальных услуг, указанное получателем субсидии в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии), штук;

$T$  – период (количество месяцев) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, указанных в объявлении о проведении отбора некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на территории Свердловской области;

Скупуплан – среднемесячное количество получателей социальных услуг, установленное в соглашении, с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, человек.

Значение коэффициента соответствия фактического результата предоставления субсидии плановому результату предоставления субсидии рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

## 2. Методика расчета коэффициента достижения среднемесячного количества предоставленных получателем субсидии социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания

Коэффициент достижения среднемесячного количества предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания (далее –  $K_{усл}$ ) определяется по формуле:

$$K_{усл} = \text{Скуфакт} / \text{Скупуплан}, \text{ где}$$

Скуфакт – среднемесячное количество социальных услуг на одного получателя социальных услуг, предоставленных получателем субсидии за период (количество месяцев), в течение которого предоставлялись социальные услуги в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета заключенным между Министерством социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) и получателем субсидии, указанное получателем субсидии в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии, услуг;

Скупуплан – среднемесячное количество социальных услуг на одного получателя социальных услуг, установленное в соглашении о предоставлении субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета заключенным между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения такого показателя, установленного в соглашении.

Значение коэффициента достижения среднемесячного количества предоставленных получателем субсидии социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

### 3. Методика расчета коэффициента достижения уровня качества предоставления социальных услуг

Коэффициент достижения уровня качества предоставления социальных услуг (Кк) определяется как сумма коэффициентов достижения показателей по соответствию предоставленных получателем субсидии социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (далее – Сс), и по отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг (далее – Ож).

Сс принимается равным 0,5 в случае достижения получателем субсидии значения показателя по соответствию предоставленных получателем субсидии социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (далее – стандарты социальных услуг), установленного в соглашении, с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения такого показателя, установленного в соглашении.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателя по соответствию предоставленных получателем субсидии социальных услуг стандартам социальных услуг с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения такого показателя, установленного в соглашении, Сс определяется по формуле:

$$Сс = 0,5 * ОСУ / 100, \text{ где}$$

Сс – соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг;

ОСУ – оценка соответствия предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, указанная получателем субсидии в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии, процентов.

Оценка соответствия предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг осуществляется получателем субсидии ежеквартально не менее чем по 10 социальным услугам, в отношении не менее 20 получателей социальных услуг по каждой социальной услуге.

Ож принимается равным 0,5 в случае достижения получателем субсидии значения показателя по отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг, установленного в соглашении, с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения такого показателя, установленного в соглашении.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателя по отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг, установленного в соглашении, с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения такого показателя, установленного в соглашении, Ож определяется по формуле:

$$\text{Ож} = 0,5 * (\text{Скпуфакт} - \text{Аж}) / \text{Скпуфакт}, \text{ где}$$

Ож – отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг;

Скпуфакт – среднемесячное количество получателей социальных услуг, которым предоставлены получателем субсидии социальные услуги за период (количество месяцев), в течение которого предоставлялись социальные услуги в соответствии с соглашением, указанное получателем субсидии в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии, человек;

Аж – количество получателей социальных услуг, подавших жалобы, на основании которых Министерством социальной политики Свердловской области в установленном порядке проведена проверка, в результате которой выявлены нарушения своевременности и (или) объема предоставленных социальных услуг, человек.

Значение коэффициента достижения уровня качества предоставления социальных услуг рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

#### 4. Методика расчета коэффициента достижения уровня среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

Коэффициент достижения уровня среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников (далее – кзп) определяется по формуле:

$$\text{кзп} = (\text{кзп}1 + \dots + \text{Кзп } n) / n, \text{ где}$$

n – количество наименований отдельных категории работников получателя субсидии («Социальные работники», «Средний медицинский персонал», «Младший медицинский персонал», «Врачи», «Педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»), указанных получателем субсидии в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии;

кзп1.... Кзп n – коэффициент достижения уровня среднемесячной заработной платы отдельной категории работников получателя субсидии («Социальные работники», «Средний медицинский персонал», «Младший медицинский персонал», «Врачи», «Педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»), который определяется по формуле:

$kзп1 \dots Кзп n = Узпфакт/Узпплан$ , где:

Узпфакт – уровень среднемесячной заработной платы отдельной категории работников получателя субсидии, указанный получателем субсидии в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии;

Узпплан – уровень среднемесячной заработной платы отдельной категории работников получателя субсидии, установленный в соглашении, с учетом максимально допустимого (возможного) значения неисполнения такого показателя, установленного в соглашении.

Значения коэффициента достижения уровня среднемесячной заработной платы отдельной категории работников рассчитываются с точностью до трех знаков после запятой.

Если значения коэффициентов достижения уровня среднемесячной заработной платы отдельной категории работников получателя субсидии превысит 1, то применяются  $kзп1 \dots Кзп n$  равные 1.

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области

от 08.12.2021 № 422

«О реализации постановления  
Правительства Свердловской области  
от 12.08.2021 № 491-ПП

«Об утверждении Порядка выделения  
некоммерческим организациям  
субсидий на предоставление услуг  
по социальному обслуживанию  
граждан из областного бюджета»  
и признании утратившим силу приказа  
Министерства социальной политики  
Свердловской области от 08.12.2021  
№ 580 «О реализации постановления  
Правительства Свердловской области  
от 12.08.2021 № 491-ПП «Об  
утверждении Порядка выделения  
некоммерческим организациям  
субсидий на предоставление услуг  
по социальному обслуживанию  
граждан из областного бюджета»

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о количестве получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с которыми некоммерческой организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области, заключены договоры о предоставлении социальных услуг**

(наименование некоммерческой организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области (далее – поставщик социальных услуг))

в форме социального обслуживания \_\_\_\_\_,

(указанная в объявлении о проведении отбора поставщиков социальных услуг на конкурентной основе, проводимого путем запроса предложений (далее – отбор))

проживающих на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, административно-территориальной единицы Свердловской области, указанных в объявлении о проведении отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе

Номер строки	Сведения о получателе социальных услуг, находящемся на социальном обслуживании					Договор о предоставлении социальных услуг				
	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Пол	Дата рождения	Место жительства (зарегистрирован по адресу)	Адрес фактического проживания	Номер	Дата	Действует с	Действует по	Номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого получатели социальных услуг:										

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата)

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Министерства социальной  
 политики Свердловской области  
 от 20.08.2021 № 491  
 «О реализации постановления  
 Правительства Свердловской области  
 от 12.08.2021 № 491-ПП  
 «Об утверждении Порядка выделения  
 некоммерческим организациям  
 субсидий на предоставление услуг  
 по социальному обслуживанию  
 граждан из областного бюджета»  
 и признании утратившим силу приказа  
 Министерства социальной политики  
 Свердловской области от 08.12.2021  
 № 580 «О реализации постановления  
 Правительства Свердловской области  
 от 12.08.2021 № 491-ПП «Об  
 утверждении Порядка выделения  
 некоммерческим организациям  
 субсидий на предоставление услуг  
 по социальному обслуживанию  
 граждан из областного бюджета»

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проверки заявки на участие в отборе некоммерческой организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области**

(наименование некоммерческой организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области (далее – поставщик социальных услуг))  
 на выделение субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета \_\_\_\_\_

(указывается форма социального обслуживания в соответствии с объявлением о проведении отбора)

на территории \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, административно-территориальной единицы Свердловской области, на территориях которых планируется предоставление социальных услуг по социальному обслуживанию граждан в форме социального обслуживания в соответствии с объявлением о проведении отбора)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Наличие прилагаемых к заявке документов, указанных в Порядке выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» (далее – Порядок выделения

субсидии), соответствия заявки форме и соответствие информации, содержащейся в заявке, документам, прилагаемым к заявке

Документы, представленные поставщиком социальных услуг	Результаты проверки заявки на участие в отборе	Примечание (ссылка на источник данных)
1	2	3
1. Документы поставщика социальных услуг, представленные для участия в отборе в соответствии с пунктом 9 Порядка выделения субсидии:		
1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку выделения субсидии	(представлена/не представлена, соответствует форме/не соответствует форме)	дата, время подачи (получения), регистрационный номер заявки
1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени поставщика социальных услуг, в случае, если заявку подает уполномоченное поставщиком социальных услуг лицо	(представлена/не представлена)	наименование и реквизиты документа
1.3. Информация по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанная руководителем поставщика социальных услуг, о количестве получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с которыми поставщиком социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания, указанной в объявлении о проведении отбора, проживающих на территории муниципального образования, административно-территориальной единицы Свердловской области, указанных в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области	(представлена/не представлена)	ссылка на приложение к заявке
1.4. Справка, подписанная руководителем поставщика социальных услуг, подтверждающая предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (далее – стандарты социальных услуг)	(представлена/не представлена)	ссылка на приложение к заявке
1.5. Справка по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанная руководителем поставщика социальных услуг, подтверждающая, что поставщик социальных услуг соответствует требованиям к поставщикам социальных услуг, указанным в подпунктах 1–5 пункта 7 Порядка выделения субсидии	(представлена/не представлена)	ссылка на приложение к заявке
1.6. Справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающая, что у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	(представлена/не представлена)	дата, по состоянию на которую выдана справка, реквизиты справки
2. Основания для отклонения заявки поставщику социальных услуг	при наличии оснований для отклонения заявки поставщику социальных услуг в соответствующей строке ставится знак «+»	
2.1. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в части второй пункта 9 Порядка выделения субсидии		



1	2	3
2.2. Несоответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в пункте 6 Порядка выделения субсидии		
2.3. Несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 7 Порядка выделения субсидии		
2.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг, приложенных к заявке		
2.5. Несоответствие заявки форме согласно приложению к Порядку выделения субсидии или информации, содержащейся в заявке и (или) приложенных к заявке документах		

Соответствие информации, содержащейся в заявке, документам, прилагаемым к заявке: соответствует/ не соответствует.

## II. Соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора и требованиям, указанным в Порядке выделения субсидии

Критерии отбора поставщика социальных услуг, требования к поставщику социальных услуг, представленные документы поставщиком социальных услуг	Результаты проверки поставщика социальных услуг	Примечание (ссылка на источник данных)
1	2	3
1. Критерии отбора поставщика социальных услуг, установленные пунктом 6 Порядка выделения субсидии:		
1.1. Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области (далее – реестр поставщиков) в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области» (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706) с указанием формы социального обслуживания граждан, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги, соответствующей форме социального обслуживания граждан, указанной в объявлении о проведении отбора	(соответствует/не соответствует)	информация из реестра поставщиков о включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков
1.2. Предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг, проживающим на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), административно-территориальной единицы Свердловской области, указанных в объявлении о проведении отбора, в форме социального обслуживания граждан, указанной в объявлении о проведении отбора, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании заключенных с такими получателями социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в пределах общего количества мест, предназначенных для предоставления социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания граждан, указанных в реестре поставщиков	(соответствует/не соответствует)	информация о количестве получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с которыми некоммерческой организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области заключены договоры о предоставлении социальных услуг, прилагаемая к заявке,

1	2	3
		информация из реестра поставщиков об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания граждан
1.3. Предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг	(соответствует/не соответствует)	справка, подписанная руководителем поставщика социальных услуг
1.4. Предоставление поставщиком социальных услуг информации о получателях социальных услуг, получающих социальные услуги в форме социального обслуживания, указанной в объявлении о проведении отбора, проживающих на территории муниципального образования, административно-территориальной единицы Свердловской области, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 (далее – регистр получателей социальных услуг)	(соответствует/не соответствует)	информация о количестве получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с которыми некоммерческой организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги на территории Свердловской области заключены договоры о предоставлении социальных услуг, прилагаемая к заявке, выгрузка из регистра получателей социальных услуг
2. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:		
2.1. Поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	(соответствует/не соответствует)	справка, подписанная руководителем поставщика социальных услуг
2.2. Поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	(соответствует/не соответствует)	справка, подписанная руководителем поставщика социальных услуг
2.3. Поставщик социальных услуг не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом	(соответствует/не соответствует)	справка, подписанная руководителем

1	2	3
Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения		поставщика социальных услуг
2.4. Поставщик социальных услуг не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка выделения субсидии	(получает/не получает)	справка, подписанная руководителем поставщика социальных услуг
2.5. Поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	(является/ не является)	справка, подписанная руководителем поставщика социальных услуг
2.6. У поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	(соответствует/не соответствует)	справка ИФНС (реквизиты)
2.7. У поставщика социальных услуг отсутствуют просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, в областной бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью	(соответствует/не соответствует)	служебная записка отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области

Первый заместитель Министра \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления демографического  
развития и социального обслуживания  
Министерства социальной  
политики Свердловской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела технологий  
социального обслуживания и развития  
рынка социальных услуг  
Министерства социальной  
политики Свердловской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)