



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 879

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 22.03.2021 № 68 «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» субсидий на иные цели»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях совершенствования законодательства Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 22.03.2021 № 68 «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» субсидий на иные цели» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 23 марта, № 29711) с изменениями, внесенными приказами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 24.06.2021 № 186 и от 08.05.2024 № 277, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» целевой субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества (прилагается).»;

2) дополнить Порядком определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» целевой субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его

официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 26.12.2024 № 879

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 22.03.2021 № 68

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственному
бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-
производственный центр по охране и использованию памятников истории
и культуры Свердловской области» целевой субсидии на приобретение особо
ценного движимого имущества

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – Учреждение) целевой субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества (далее – субсидия).

2. Государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

3. Предоставление субсидии осуществляется в целях приобретения особо ценного движимого имущества.

4. Субсидия на соответствующий финансовый год предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

5. Для получения субсидии Учреждение представляет в Управление следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления в текущем году бюджетных средств на приобретение особо ценного движимого имущества;

2) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества;

3) не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснования

начальной (максимальной) цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы и иная аналогичная информация).

6. Управление в срок не более 10 рабочих дней со дня приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку их на предмет соответствия представленных документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка, а также на достоверность указанных в них сведений.

7. Проверка представленных документов осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Управления, а также (при необходимости) направления запросов в иные органы государственной власти и (или) иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением в течение 5 рабочих дней после завершения проверки представленных документов.

9. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет Учреждению соответственно для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

3) Размер субсидии определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

12. Требования, которым Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) Учреждение не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность Учреждения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом предоставления субсидии является приобретение особо ценного движимого имущества.

14. Показателем, необходимым для достижения результатов субсидии, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

15. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком платежей, указанным в соглашении, на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Свердловской области.

16. Учреждение ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчеты о достижении показателя, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, и о расходовании субсидии с приложением заверенных копий первичных документов, указанных в отчете, по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

17. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

18. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

19. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

20. Решение о возможности направления неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, предоставленной Учреждению из областного бюджета в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году принимает Управление на основании обращения Учреждения.

21. Обращение Учреждения о возможности направления неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году должно содержать следующую информацию:

1) обоснование причин использования средств субсидии не в полном объеме в текущем финансовом году;

2) сумма остатка средств субсидии на счете Учреждения на 1 января текущего финансового года;

3) обоснование причин потребности в средствах субсидии на те же цели в текущем финансовом году, а также информация о планируемом направлении расходования неиспользованных средств субсидии в текущем финансовом году, соответствующем предмету соглашения.

22. Обращение Учреждения, указанное в пункте 20 настоящего Порядка, направляется Учреждением в Управление не позднее 20 января текущего финансового года. При совпадении 20 января с выходным или нерабочим праздничным днем срок направления заявления переносится на следующий рабочий

день.

23. Решение о возможности либо невозможности направления, не использованного Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, предоставленной из областного бюджета в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

24. В случае принятия Управлением решения об отказе Учреждению в направлении не использованного остатка субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня получения Учреждением решения Управления.

25. Контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением.

26. Управление после представления Учреждением отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

27. При выявлении Управлением нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

28. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Управления о возврате средств субсидии.

29. Требование о возврате средств субсидии направляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии.

30. При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

31. Контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку определения объема и условия
предоставления государственному бюджетному
учреждению культуры Свердловской области
«Научно-производственный центр по охране
и использованию памятников истории
и культуры Свердловской области» целевой
субсидии на приобретение особо ценного
движимого имущества

ФОРМА № 1

ОТЧЕТ

об исполнении показателя, предусмотренного соглашением о предоставлении целевой субсидии государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» от «___» _____ 20__ г., по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Код субсидии	Наименование показателя	Фактическое значение показателя

Генеральный директор

Главный бухгалтер

ФОРМА № 2

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, предусмотренной соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии
государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области «Научно-производственный центр
по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» от «___» _____ 20__ г.,
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Код субсидии	Наименование мероприятия	Объем выделенных средств, руб.	Сумма заключенных контрактов, руб.	Сумма фактически оплаченная, руб.	Код КОСГУ	Дата п/п	№ п/п	Сумма п/п, руб.	Контрагент	Реквизиты контракта	Остаток средств в рамках заключенных контрактов, руб.	Остаток свободных средств, руб.

Генеральный директор

Главный бухгалтер